

к Положению о порядке подготовки
и организации проведения процедуры
самообследования муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»
города Рубцовска, Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Гнездышко»
Балл О.А. Баранова
«23» 01 Гнездышко «20» 20 г.



ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО»

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании (название органа коллективного самоуправления) _____
организации (полное наименование) « _____ » ____ 20 ____ г., протокол заседания № _____

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 10. Другие документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации:

1.2. Руководящие работники образовательной организации

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					административный	педагогический
1	Заведующий					
2						

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения:

дата регистрации

Изменения и дополнения Устава учреждения:

дата регистрации:

ОГРН

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия _____ № _____

дата регистрации _____ ОГРН _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия _____ № _____ дата регистрации _____

ИНН _____

Свидетельство о землепользовании:

Серия _____ № _____ дата регистрации _____

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа _____

дата _____

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия _____ № _____ регистрационный № _____

дата выдачи _____ срок действия _____

Образовательная программа образовательного учреждения:

принята (кем) _____

дата и № протокола утверждена приказом заведующего ОО, дата и № приказа _____

Выводы и рекомендации по разделу _____

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления:

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО

2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО:

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:

2.7. Оценка информационной открытости ДОО:

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления.

Выводы и рекомендации по разделу _____

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития ДОО

3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Необходимо представить общие сведения о реализуемых образовательных программах:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	количество воспитанников

Анализ реализации основной образовательной программы:

3.3. Воспитательная работа

3.4. Дополнительное образование

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений.

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Анализ показателей 1.1 - 1.6 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, дать оценку таким аспектам:

- использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- преемственность ступеней дошкольного и начального общего образования;
- баланс свободного времени и времени непосредственно - образовательной деятельности (занятий);
- годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми); календарно-тематические планы по группам.

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Анализ показателей 1.7 - 1.15 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию. При анализе профессионального уровня кадров предполагается отметить:

- наличие соответствующего базового педагогического образования; уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;
- каковы творческие достижения педагогов;
- выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- состояние документации по аттестации педагогических работников; укомплектованность ДОО кадрами (или наличие потребности в них); возрастной состав; порядок премирования; стимулирования).

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

В анализе системы методической работы в ДОО определить:

- соответствие содержания методической работы годовым задачам; наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения); каковы формы организации методической работы; содержание инновационной деятельности;
- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;
- количество педагогических работников ДОО, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;
- наличие и обеспеченность ДОО учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 7. Информационное обеспечение

Анализ обеспечения ДОО современной связью отражает:

- наличие и оценку сайта ДОО, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога;
- порядок работы, количественные характеристики посещаемости;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 8. Материально-техническая база

Следует проанализировать показатели 2.1 – 2.5 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС:

достаточность игрового и дидактического материалов;

наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др), комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий.

Выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Состояние системы оценки качества образования в ДОО исследуется и анализируется по следующим параметрам:

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО); разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов; реализуется проект по развитию внутрисадовской СОКО; распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;

- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственного-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);
- система внешнего и внутриучрежденческого контроля; процедуры, используемые в ДОО для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое)
- какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);
- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в ДОО; информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;
- осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах; оценка качества основной образовательной программы ДОО;
- как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью ДОО со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;
- какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

ДОО могут включить в содержание отчета по самообследованию документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, не предусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

- информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах;
- информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
- участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО), деятельность ДОО в качестве региональной инновационной площадки,
- успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

Общие выводы

Отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Дать анализ соответствия содержания деятельности ДОО целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам. Отметить, какие меры были приняты для повышения качества деятельности ДОО. Представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		20	20	20
1	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек		
1.1.1.	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	человек		

1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов)	человек		
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек		
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек		
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет	человек		
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3-х до 8 лет	человек		
1.4.	Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек		
1.4.1.	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	человек		
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 – 14 часов)	человек		
1.4.3.	В режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов)	человек		
1.4.4.	В режиме круглосуточного пребывания	человек		
1.5.	Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности	человек		
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек / %		
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек / %		
1.5.3.	По присмотру и уходу			
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день		
1.7.	Общая численность педагогических работников в том числе:	человек		
1.7.1.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек / %		
1.7.2.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек / %		
1.7.3.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (профиля)	человек / %		
1.7.4.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности	человек / %		
1.8.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %		
1.8.1.	Высшая:	человек		

		/ %		
1.8.2.	Первая	человек / %		
1.9.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:	человек / %		
1.9.1.	до 5 лет	человек / %		
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек / %		
1.10	Численность / удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %		
1.11.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %		
1.12.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников.	человек / %		
1.13.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников	человек / %		
1.14.	Соотношение "педагогический работник /воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек / человек		
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	человек		
1.15.1.	Музыкального руководителя	да / нет		
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да / нет		
1.15.3.	Учителя – логопеда	да / нет		
1.15.4.	Логопеда	да / нет		
1.15.5	Учителя – дефектолога	да / нет		
1.15.6.	Педагога –психолога	да / нет		
2.	Инфраструктура			
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м		

2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м		
2.3.	Наличие физкультурного зала	да / нет		
2.4.	Наличие музыкального зала	да / нет		
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да / нет		