

Утверждаю:

Председатель ППО

Корнеева

«14» 01



Принят

на собрании ППО

Протокол № 15 от

«14» 01 2022 года

План работы Первичной Профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №10 Гнездышко» на 2022 год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
- профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников учреждения;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. утверждение плана работы ППО на 2021 год. 2. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.	Январь	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации учреждения по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда. 3. О разработке нового Коллективного договора.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	Отчётное собрание: 1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. 3. Отчёт уполномоченного по охране труда.	Март	Администрация, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.	В течение года	Председатель ППО, профком

	<p>4. Обновление страницы Профсоюза на сайте учреждения.</p> <p>5. Контроль за прохождением медосмотров</p>		
2	<p>1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания занятий и др.).</p> <p>2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности.</p> <p>3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>4. Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния в целом (рекомендации, помощь).</p>	Август	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию
3	<p>1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню дошкольного работника, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами.</p> <p>2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП).</p> <p>3. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.</p> <p>4. Об аттестации работников в текущем учебном году.</p> <p>5. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p>	Сентябрь	Председатель ППО, профком
4	<p>1. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».</p> <p>2. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.</p> <p>3. О Новогодних подарках членам Профсоюза.</p> <p>4. Рейд – проверка состояния делопроизводства в учреждении.</p>	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<p>1. Согласование инструкций по охране труда, должностных инструкций.</p> <p>2. Составление списка юбиляров в 2020 году.</p> <p>3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p>	Январь	Председатель ППО, профком
6	<p>1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>2. Страхование от клещевого энцефалита членов профсоюза и членов их семей</p> <p>3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</p>	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<p>1. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.</p> <p>2. Согласование графика отпусков работников</p>	Март	Председатель ППО, профком

	учреждения. 3. Рейд – контроль за работой столовой.		
8	1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей. 2. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».	Май	Председатель ППО, профком
9	1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель, секретарь ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно массовые мероприятия			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Работа с ветеранами. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 сентября (начало учебного года) ➤ 27 сентября (День работников дошкольного образования) ➤ 1 октября (День добра и уважения) ➤ 3 декабря (День инвалидов) ➤ 1 января (Новый год) ➤ 23 февраля (День защитника Отечества) ➤ 8 марта (Международный женский день) ➤ 7 апреля (День здоровья) ➤ 9 мая (День Победы в ВОВ) ➤ 25 мая (окончание учебного года) ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями. ✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований. 			

ПРОФКОМ

1. Корнеева Е.А. _____ - председатель профкома
2. Круглова Л.В. _____ - зам. председателя профкома
3. Кирдяева И.В. _____ - отв. за работу с молодежью
4. Голенкова В.А. _____ - уполномоченный по ОТ
5. Денисова В.В. _____ - секретарь
6. Скирдова Е.О. _____ - ответственный за профсоюзное членство
7. Еремеева Е.В. _____ - председатель ревизионной комиссии