

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 10 «Гнездышко»

658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60

тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03

ds10rubtsovsk@yandex.ru

сайт: www.ds10.educrub.ru

**ПРИНЯТО:**

Протокол № 13  
от «27» 10 2021 г.

Председатель  
профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад  
№10 «Гнездышко»

Е.А. Корнеева

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол № 6  
от «29» 10 20 21 г.

Председатель Общего  
собрания работников  
МБДОУ «Детский сад №10  
«Гнездышко»

С.В. Рябченко

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 217-09  
от «29» 10 2021 г.

Заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 10  
«Гнездышко»

О.А. Баранова

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол № 2  
от «28» 10 2021 г.

Председатель Родительского  
комитета  
МБДОУ «Детский сад №10  
«Гнездышко»

М.В. Медведева

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол № 5  
от «28» 10 20 21 г.

Председатель  
Совета Учреждения  
МБДОУ «Детский сад №10  
«Гнездышко»

В.А. Голенкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

## «ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО»



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Совете Учреждения» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - ДООУ) в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

➤ Уставом ДООУ

в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива; решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления.

1.2. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее по тексту положения – учреждение, МБДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение согласовывается Советом Учреждения, Родительским комитетом, Общим собранием работников, принимается с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

2.1. В состав Совета Учреждения входят представители работников и администрации Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

2.2. Количественный состав Совета Учреждения составляет семь человек, в том числе: два представителя родителей (законных представителей) обучающихся; четыре представителя работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения.

2.3. Формирование персонального состава Совета Учреждения осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

2.4. Порядок избрания членов Совета Учреждения:

✓ члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Родительским комитетом Учреждения из состава членов Родительского комитета открытым голосованием;

✓ члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников открытым голосованием;



✓ представителем администрации Учреждения в Совете Учреждения является заведующий Учреждением, который входит в состав Совета Учреждения по должности.

2.5. По решению Совета Учреждения один раз в два года созывается Общее собрание работников и Родительский комитет Учреждения. Указанные коллегиальные органы избирают (переизбирают) Совет Учреждения.

2.6. Срок полномочий Совета Учреждения два года.

2.7. Совет Учреждения считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета Учреждения.

2.8. Первое заседание вновь сформированного Совета Учреждения проводится заведующим Учреждением не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета Учреждения в полном составе. На первом заседании Совета Учреждения избираются открытым голосованием председатель Совета Учреждения, его заместитель и секретарь. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Совета Учреждения.

### 3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

3.1.1. Согласование локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

3.1.2. Согласование программы развития Учреждения.

3.1.3. Согласование образовательных программ дошкольного образования, рабочих программ педагогов.

3.1.4. Принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).

3.1.5. Принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования.

3.1.6. Формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда педагогических работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения; утверждение результатов их работы.

3.1.7. Определение размера выплат воспитателям и иным педагогическим работникам в соответствии с коэффициентами профессионального роста и посещаемости.

3.1.8. Утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступления и расходования финансовых и материальных средств.

3.1.9. По представлению Педагогического совета Учреждения – рассмотрение вопроса об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.10. Рассмотрение решений Родительского комитета Учреждения.

3.1.11. Совместно с администрацией Учреждения создание условий для педагогического образования родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.12. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.1.13. В лице председателя Совета Учреждения совместно с заведующим Учреждением представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов Учреждения, а также наряду с Родительским комитетом – интересов обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту.

3.1.14. Осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

3.1.13. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Совета Учреждения.

### 4. Цель и задачи деятельности Совета Учреждения



4.1. Целью деятельности Совета Учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- ✓ Определение основных направлений развития учреждения.
- ✓ Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения.
- ✓ Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- ✓ Осуществление контроля над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- ✓ Осуществление контроля над соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

## 5. Функции Совета Учреждения

5. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- ✓ оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории Учреждения;
- ✓ оказывает содействие администрации Учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- ✓ защищает законные права и интересы участников образовательного процесса Учреждения;
- ✓ рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения;
- ✓ принимает Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесением Устава, изменений и дополнений к нему на утверждение Учредителю);
- ✓ принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении;
- ✓ принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития Учреждения;
- ✓ содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- ✓ согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников Учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- ✓ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников, учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ;
- ✓ совместно с администрацией Учреждения участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам Учреждения, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе;
- ✓ заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;
- ✓ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного



процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- ✓ рассматривает по представлению руководителя Учреждения вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности учреждения;
- ✓ утверждает Программу развития Учреждения;
- ✓ согласовывает локальный акт Учреждения, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников Учреждения;
- ✓ согласовывает распорядок (режим) работы Учреждения;
- ✓ по представлению заведующего Учреждением согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных Учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- ✓ по представлению Педагогического совета Учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- ✓ заслушивает отчеты заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года; в случае признания отчета неудовлетворительным, Совет Учреждения вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- ✓ выдвигает Учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- ✓ утверждает отчет по самообследованию Учреждения;
- ✓ решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.

## 6. Права Совета Учреждения

6.1. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

- ✓ Запрашивать от родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.
- ✓ Знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности Учреждения, заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков.
- ✓ Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения.
- ✓ Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.) в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля их выполнения.
- ✓ Ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжения трудового договора с заведующим Учреждения.
- ✓ Ходатайствовать в случае необходимости перед заведующим Учреждением об изменении условий или расторжения трудового договора с работником Учреждения.
- ✓ Ходатайствовать в случае необходимости о созыве Общего собрания работников Учреждения и Родительского комитета Учреждения.
- ✓ Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.
- ✓ Вносить администрации Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- ✓ Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения в части:



а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых финансовых средств);  
б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников Учреждения (в пределах выделяемых финансовых средств);

в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников Учреждения;  
г) осуществления иных направлений деятельности Учреждения.

6.2. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета Учреждения, носят рекомендательный характер.

## 7. Права члена Совета Учреждения

7.1. Член Совета Учреждения имеет право:

- ✓ Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения.
- ✓ Выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения.
- ✓ Инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения.
- ✓ Требовать от администрации Учреждения предоставление всей необходимой для работы Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- ✓ Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- ✓ Вносить предложения по совершенствованию работы Совета Учреждения.
- ✓ Досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному заявлению.
- ✓ Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседания Совета Учреждения без уважительной причины.
- ✓ При выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета Учреждения в предусмотренном для выборов порядке.
- ✓ Совет Учреждения несет ответственность за обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

## 8. Организация деятельности Совета Учреждения

8.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются настоящим Положением, а также регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета Учреждения.

8.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также заведующий Учреждением.

8.4. Первое заседание Совета Учреждения созывает заведующий Учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета Учреждения.

Избрание председателя Совета Учреждения осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета Учреждения. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета



Учреждения осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя Совета Учреждения не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета учреждения).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета Учреждения избираются на срок действия Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета Учреждения, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

8.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения.

8.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета Учреждения и оформляются в виде отдельного документа.

8.8. На заседании Совета Учреждения может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

8.9. Председатель Совета Учреждения организует и планирует работу Совета Учреждения, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета Учреждения, его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

8.10. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

✓ создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Учреждения;

✓ приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

✓ запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Учреждения Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета Учреждения.

8.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию учреждения.

## **9. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов**

9.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом Учреждения в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

9.2. Учредитель вправе распустить Совет Учреждения, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным



локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета Учреждения на определенный срок.

Совет Учреждения вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета Учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

9.3. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учреждения, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

9.4. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

9.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

9.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета Учреждения:

- ✓ по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совет Учреждения а, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- ✓ в случае совершения противоправных действий;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

9.7. При выбытии из состава Совета Учреждения выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.8. Формирование нового состава Совета Учреждения по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета Учреждения.

## 10. Делопроизводство Совета Учреждения

10.1. Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

10.2. Решения Совета Учреждения вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

10.3. Протоколы ведутся в электронном виде, нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью председателя Совета Учреждения и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.4. Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел учреждения.