

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Гнездышко»  
658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60  
тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03  
[ds10rubtsovsk@yandex.ru](mailto:ds10rubtsovsk@yandex.ru)  
сайт: [www.ds10.educrub.ru](http://www.ds10.educrub.ru)

---

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 26-00

от 11.01. 2021 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»

Баранова О.А. Баранова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМПЕНСАЦИИ**  
**ЧАСТИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ**  
**(ЗАКОННЫХ ПРЕДАТАВИТЕЛЕЙ)**  
**ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ**  
**В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №10**  
**«ГНЕЗДЫШКО»,**  
**РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ**  
**ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**



## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее МБДОУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования, устанавливает порядок и условия компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - «Положение»).

2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, выплачивается компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, размер которой составляет 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей от среднего размера родительской платы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края для государственных и муниципальных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории соответствующего муниципального образования (далее - «компенсация»)

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в МБДОУ, с учетом следующих критериев нуждаемости:

- семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально демографическими группами населения.

Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости.

4. Компенсация носит заявительный характер, предоставляется ежемесячно в безналичной форме.

Ежемесячная компенсация родителю (законному представителю), имеющему право на соответствующую компенсацию, выплачивается с месяца, в котором было подано заявление и представлен полный пакет документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Компенсации подлежит родительская плата, внесенная родителем (законным представителем) с учетом дней посещения и только в одной образовательной организации.

5. Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ, имеющие право на получение компенсации, при личном обращении представляют руководителю образовательной организации письменное заявление о предоставлении компенсации и документы, указанные в абзацах втором и четвертом пунктах 6 Положения с указанием формы предоставления. В случае



безналичной формы предоставления компенсации в заявлении указывается номер счета в кредитной организации и наименование кредитной организации.

6. Родители (законные представители), обратившиеся за компенсацией, представляют следующие документы:

- ✓ копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- ✓ заявление;
- ✓ копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающие последовательность их рождения в семье;
- ✓ копии СНИЛС на родителя (законного представителя) и ребенка;
- ✓ справка управления социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видов социальной поддержки (далее - «справка») - в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3 Положения.

Если семья состоит на учете в органе социальной защиты населения как малоимущая и нуждающаяся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, справка, указанная в подпункте 4 настоящего пункта заявителем не предоставляется.

7. Поступившие в образовательную организацию заявление и документы в течение 2 дней со дня их регистрации направляются в МКУ «Управление образования г. Рубцовска» для принятия решения о предоставлении компенсации, и ее размере или об отказе в ее предоставлении.

8. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения, не представлен родителем (законным представителем) по собственной инициативе, он запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия с управлением социальной защиты населения.

9. Уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 5 дней со дня поступления заявления и полного пакета документов.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- ✓ отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации по основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения; ;
- ✓ непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;
- ✓ недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

10. В случае отказа в назначении компенсации уполномоченный орган местного самоуправления в течение 7 дней со дня принятия решения руководителем МКУ «Управление образования» подготавливает письменное уведомление об отказе в назначении компенсации с мотивированным указанием принятого решения и направляет заказным письмом с уведомлением.



11. Родители (законные представители) вправе повторно подать документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.

12. В случае изменения количества детей в семье, получающей компенсацию по основанию, предусмотренному абзацем 3 пункта 3 Положения, размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

13. Сведения о семьях, которым назначена компенсация, направляются МКУ «Управлением образования» в образовательные организации для составления списков семей-получателей компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - «список»).

14. Списки ведутся назначенным по приказу ответственным лицом за принятие пакета документов и за составление приказа на назначение, прекращение, изменение компенсации части родительской платы и не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, направляются в МКУ «Управление образования» для начисления и выплаты компенсации.

15. МКУ «Управление образования» не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, начисляет компенсацию за истекший месяц и зачисляет соответствующую сумму на расчетный счет родителя (законного представителя) в кредитном учреждении (при безналичной форме расчетов).

16. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации, родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию. Выплата компенсации прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в течение которого было утрачено право на его получение.