

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 10 «Гнездышко»

658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60

тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03

ds10rubtsovsk@yandex.ru

сайт: www.ds10.educrub.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников МБДОУ
«Детский сад №10
«Гнездышко»

Е.А. Корнеева
Е.А. Корнеева



ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад
№ 10 «Гнездышко»
Протокол № 1 от 29.08
2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10
«Гнездышко»
О.А. Баранова
О.А. Баранова

Приказ № 172 от 29.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО» В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №193-ФЗ (далее - ТК-РФ), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Номенклатурой должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.04.2014г. №276, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н; в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02. 2019 №23-02/02/317.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - Положение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее – МБДОУ) проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в МБДОУ.

1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностями (далее-Аттестация) проводится один раз в пять лет и является обязательной.

1.5. Основными задачами Аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований Федерального государственного образовательного стандарта к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учреждения.

1.6. Основными принципами проведения Аттестации является коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающее объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой в МБДОУ (далее – Комиссия). В соответствии с Порядком аттестации принимается распорядительный акт о создании и составе аттестационной комиссии (пункт 6 Порядка аттестации). Распорядительный акт о проведении аттестации, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, с которыми работодатель знакомит работников под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику (пункты 8 и 9 Порядка аттестации). (Приложение 1,2).

Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники МБДОУ:

- не имеющие квалификационной категории (первой, высшей),
- применяется к педагогическим работникам, замещающих должности, поименованные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих, утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, определённой трудовым договором.

Аттестация педагогических работников проводится по инициативе работодателя на основании его представления в Комиссию (Приложение 3).

Аттестация проводится один раз в 5 лет. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагоги, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;
- е) отсутствующие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных под пунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможно не ранее, чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных под пунктом «е» настоящего пункта возможна не ранее, чем через 1 год после их выхода на работу.

Аттестация педагогического работников проводится на основании распорядительного акта руководителя МБДОУ, в соответствии с графиком аттестации педагогических работников МБДОУ.

Подготовка к проведению аттестации.

Руководитель МБДОУ знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Для проведения аттестации руководитель МБДОУ вносит в Комиссию организации представление на каждого педагогического работника. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике (Приложение 3):

- а) фамилия, имя, отчество при наличии;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификации по специальности или направления подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; (информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, которая включает в себя: название курсов, наименование учреждения профессионального образования, дату окончания курсов, результат итоговой аттестации по прохождению курсов;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных деловых качеств результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Руководитель МБДОУ знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Комиссию МБДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты, поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с предоставлением составляется акт, который подписывается руководителем МБДОУ и тремя членами Комиссии, в присутствии с которыми составлен акт.

Проведение аттестации педагогических работников.

Аттестация проводится на заседании Комиссии МБДОУ с участием педагогического работника.

Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании Комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии МБДОУ по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём руководитель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия МБДОУ проводит аттестацию без его участия.

Комиссия МБДОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

На заседании Комиссии возможно проведение собеседования с аттестующимся педагогическим работником по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей. Основой для собеседования могут быть квалификационные характеристики должностей работников образования (профессиональный стандарт, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих), в которых на федеральном уровне закреплены должностные обязанности педагогических работников, а также требования к специальным знаниям, умениям, которыми работник должен владеть при выполнении должностных обязанностей.

По результатам аттестации педагогического работника Комиссия МБДОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение Комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии МБДОУ. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

В случае если образование аттестующего педагогического работника не соответствует требованиям единого квалификационного справочника и/или профессионального стандарта к образованию работодатель в представлении даёт рекомендацию педагогическому работнику пройти курсы профессиональной переподготовки или повышения квалификации. В межаттестационный период Комиссия осуществляет контроль за исполнением рекомендаций по результатам предыдущей аттестации.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии МБДОУ, сообщаются ему после проведения итогов голосования. Заносятся в протокол (Приложение 4).

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной информации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой

должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации). Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя, работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Комиссии МБДОУ, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём Комиссии МБДОУ составляется выписка из протокола (Приложение 5).

Руководитель МБДОУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трёх рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Результаты аттестации педагогического работника

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в МБДОУ, поскольку проведение такой аттестации осуществляется Комиссиями каждой организации самостоятельно.

Комиссии организаций дают рекомендации работодателю (на его письменное обращение) о возможности назначения на соответствующие

должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих* (3) и /или профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности (пункт аттестации, пункт 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 №761н).

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их

профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко»

ПРИКАЗ

00.00.00 года

№

О создании аттестационной комиссии
для проведения аттестации
педагогических работников, в целях
подтверждения соответствия
занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организованного проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и утвердить ее состав.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на....

Заведующий

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко»

ПРИКАЗ

00.00.00 года

№

О проведении аттестации
педагогических работников
в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от 07.04.2014 №276

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации в

_____ года
указать месяц, год

2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников _____ . _____ . 201 г. По 201 г.

3. Аттестационной комиссии провести аттестацию педагогических работников согласно графика.

4. (Ф.И.О. ответственного, должность) ознакомить педагогических работников под подпись с приказом и представлением не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5. (Ф.И.О. секретаря аттестационной комиссии):

- не позднее 2-х рабочих дней со дня аттестации педагогических работников составить выписку из протокола и ознакомить работника с выпиской под роспись в течение 3-х рабочих дней после ее составления. Выписку из протокола поместить в личное дело работника;

- протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствующими на заседании, представление работодателя, дополнительные сведения, представленные самими работниками, характеризующие их профессиональную деятельность, хранить в МБДОУ до очередной аттестации.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на педагогического работника, аттестующегося в целях установления
соответствия занимаемой должности

руководитель (полное наименование ОО) района, города Алтайского края

На

фамилия имя отчество (полностью)

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения

Дата заключения трудового договора

Сведения об образовании: образование

(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил

(дата окончания, специальность, квалификация по диплому)

(Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности)

Сведения о повышении квалификации

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения результат

(число, месяц, год)

(соответствует, не соответствует занимаемой должности)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

Выводы

Подпись

(руководитель МБДОУ)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата ознакомления «_____» _____ 201 г.

(за 30 дней до проведения аттестации)

Телефоны аттестуемого: сотовый

служебный _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко»

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

от _____

№ _____

Председатель - _____ старший воспитатель

Секретарь - _____.

Присутствовали

ФИО, должность, заместитель председателя аттестационной комиссии;

ФИО, должность, член аттестационной комиссии;

ФИО, должность, председатель (член) первичной профсоюзной организации, член аттестационной комиссии;

ФИО, аттестующийся, должность

Повестка заседания.

1. Об аттестации работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

(фамилия имя отчество (полностью), должность)

СЛУШАЛИ:

ФИО председателя, которая ознакомила с содержанием представления на _____

(фамилия имя отчество (полностью) должность)

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО, должность отметила:

Вопрос аттестующемуся:

РЕШИЛИ:

1. Ф.И.О. (полностью) соответствует занимаемой должности

(наименование должности)

2. Ф.И.О. (полностью) не соответствует занимаемой должности

(наименование должности)

Количество голосов «за» _____, «против» _____

Председатель аттестационной комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии

(Ф.И.О.)

) (подпись)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко»

ВЫПИСКА
из протокола аттестационной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №193»

от _____
(дата подготовки выписки)

№ _____

1. Ф.И.О. (полностью)
2. Занимаемая должность _____
3. Дата заседания комиссии «_____» _____ 20__ г.
4. Решение аттестационной комиссии ФИО соответствует занимаемой должности «_____».
5. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек.
6. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
7. Количество голосов: за _____, против _____.

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О.
дата

С выпиской протокола ознакомлена

Ф.И.О.
дата

