

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 10 «Гнездышко»

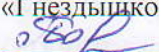
658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60

тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03

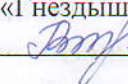
ds10rubtsovsk@yandex.ru

сайт: www.ds10.educrub.ru


РАССМОТРЕНО:

Протокол № 3
от « 23 » 01 2020 г.
Председатель
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №10
«Гнездышко»
 Н.Н. Поляничко

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 1
от « 23 » 01 2020 г.
Председатель Совета
Учреждения МБДОУ
«Детский сад №10
«Гнездышко»
 В.А. Голенкова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 41/1
от « 24 » 01 2020 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10
«Гнездышко»
 О.А. Баранова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ГАЗЕТЕ «ВЕСТИ ИЗ ГНЕЗДЫШКА»

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О газете «Вести из «Гнездышка» (далее – Положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными стандартами дошкольного образования от 17.10. 2013 № 1155;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, требования, организацию издания газеты ДОУ.

1.3. В газете «Вести из «Гнездышка» размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности Учреждения, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.4. Целью создания и выпуска газеты является развитие единого образовательного пространства МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее – Учреждение) и повышение социального статуса образовательного учреждения.

1.5. Задачи:

- ✓ Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Учреждения;
- ✓ Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- ✓ Демонстрация опыта деятельности, достижений педагогов и воспитанников ДОУ;
- ✓ Стимулирование творческой активности педагогов и вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.

1.6. Газета Учреждения адресована:

- **родителям (законным представителям) воспитанников:**
 - ✓ для привлечения их внимания к процессам развития ДОУ;
 - ✓ создания положительного образа изменений, происходящих в образовательном процессе Учреждения, а также в дошкольном образовании в целом;
- ✓ возможность распространения опыта семейного воспитания;
- **воспитанникам:**
 - ✓ для возможности тесного общения с близкими во время чтения издания;
 - ✓ для повышения их уровня самооценки;
 - ✓ для умственного и психического развития;
- **педагогам:**

✓ для проявления их профессиональной компетенции, творческого потенциала.

Газета призвана оперативно решать текущие проблемы в деятельности Учреждения в тесной связи с семьями воспитанников.

1.7. Учредитель газеты – педагогический коллектив, обеспечивающий высокий уровень дошкольного образования детей.

1.8. Настоящее Положение также регламентирует деятельность «Информационной группы» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Гнездышко».

1.9. Деятельность «Информационной группы» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», а также настоящим Положением.

1.10. Основными принципами работы «Информационной группы» являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.11. Определение используемых в Положении понятий и терминов в газете «Вести из «Гнездышка» - информационный ресурс, имеющий четко законченную смысловую нагрузку.

2. Организационно – педагогические требования к газете «Вести из «Гнездышка»:

2.1. Содержание газеты отвечает требованиям, предъявляемым к печатным изданиям:

- ✓ тематичность;
- ✓ доступность языка и культура речи;
- ✓ обратная связь.

2.2. Газета выходит 3 раза в течение учебного года. Тираж 3 экземпляра. Газета размещается в каждой возрастной группе в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также в кабинете заведующего, в методическом кабинете и в уголке профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

2.3. Каждый выпуск газеты содержит информацию о жизни ДОУ, мероприятиях, проводимых в соответствии с планом воспитательно – образовательной деятельности Учреждения на учебный год.

2.4. При размещении любого печатного материала в конце статьи указывается автор. Если статья заимствована из информационного источника, то ссылка на издание, авторство и дату публикации обязательна.

2.5. Авторами материалов могут выступать родители (законные представители) воспитанников, представители администрации Учреждения, педагоги ДОУ, социальные партнеры: учителя школ, педагоги дополнительного образования, медицинский персонал, а также все желающие поделиться опытом.

2.6. Сбором материала для газеты занимается «Информационная группа» педагогов, которая функционирует с необходимой ей периодичностью. Состав группы определяется заведующим и старшим воспитателем.

2.7. «Информационная группа» разрабатывает график мероприятий и их проведение по повышению информационной грамотности воспитателей и специалистов.

2.8. Выпуск газеты обеспечивает «Информационная группа» (редколлегия), в состав которой входят редактор, заведующий МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», педагоги детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

2.9. Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с заведующим ДОУ и редактором газеты.

2.10. Руководитель и лицо, предоставляющее информацию к публикации несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

2.11. В каждом номере обязательно наличие фотоматериалов.

2.12. Объем выпускаемой газеты зависит от темы выпуска и определяется членами «Информационной группы» и старшим воспитателем.

2.13. Рубрики газеты определяются членами «Информационной группы» в зависимости от темы выпуска. Они могут быть постоянными и разовыми.

3. Права авторов, издателей и читателей.

3.1. Каждый автор имеет право на публикацию собственного материала и личное мнение о публикуемом материале.

3.2. На основании Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 125 - ФЗ «О персональных данных» размещение персональных данных воспитанников (фамилии, имени, фото) производится только с письменного согласия родителей (законных представителей), и лично работников ДОУ.

4. Права и обязанности членов «Информационной группы»

4.1. Ответственные лица по выпуску газеты имеют право в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников Учреждения информацию, необходимую для своевременного выпуска газеты.

4.2. Члены «Информационной группы» обязаны:

✓ Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за выпуск газеты, откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.

- ✓ Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения в газете.
- ✓ Если автор запрещает редактирование текста, то в конце статьи ставится подпись: «Орфография и пунктуация автора».
- ✓ Контролировать сроки выпуска газеты.
- ✓ Выполнять план мероприятий, проводимых «Информационной группой».

5. Срок действия настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

Примерное планирование на год

Мероприятия	месяц	ответственный
<ul style="list-style-type: none"> - Выбор содержания и название рубрик -Колонка редактора. -Хроника событий и новостей детского сада за сентябрь и октябрь. -Фоторепортажи. 	сентябрь - октябрь	ред. коллегия, руководитель проекта
<ul style="list-style-type: none"> -Говорят дети. Воспитатели -Обучение и воспитание (актуальные проблемы работы ДОУ) -Подготовка материала к календарным датам: -Дню защиты прав ребёнка; -Дню матери -Дню телевидения. -Консультация «Здоровый ребёнок» -Хроника событий ДОУ. -«Знакомьтесь! Наши педагоги» -Фоторепортажи. -Благодарности родителям. 	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели, медсестра
<ul style="list-style-type: none"> -Работа педагогов по взаимодействию с семьёй – статья «Прежде, чем воспитывать ребёнка...» -Подготовка к новогодним праздникам – интервью с музыкальным руководителем. «Один день из жизни группы» (фоторепортаж- старшая группа) «Здоровый ребёнок» «Хроника событий за месяц» -Сбор в рубрику «Ха-ха-тушки» -Благодарности родителям -Подбор информации о наступающем новом годе (гороскопы, советы и т. п.) 	декабрь	воспитатели, медсестра,
<ul style="list-style-type: none"> -Каникулярная неделя в ДОУ -Экологическая акция «Помоги зимующей птице» (обзор мероприятий) -«Знакомьтесь! Наши педагоги» -Новости и события месяца. 	январь	воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> -Консультация психолога -Фоторепортажи. -Подбор занимательного материала (ребусы, головоломки и т. п.) -Сбор материала в рубрику «Ха-ха-тушки» -к календарным датам (Рождество, Старый Новый год, Крещение) -Один день из жизни второй группы раннего возраста. 		
<ul style="list-style-type: none"> -Нравственное воспитание детей дошкольного возраста (статья) -Хроника событий за месяц в ДОУ (Подбор материала к датам и праздникам) -Консультация логопеда -Страничка здоровья -Фоторепортажи -Один день из жизни старшей группы. 	февраль	гл. редактор, воспитатели, учитель – логопед, педагог - психолог, ст.воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> -«Мы с семьёй, она с нами, вместе мы с детским садом» -Материал к м/н женскому дню -Новости и события месяца. (подбор материала по календарным датам) . -Фоторепортажи -Один день из жизни средней группы. 	март	воспитатели музыкальные руководители, педагог - психолог
<ul style="list-style-type: none"> -«Развитие творческих способностей детей в ДОУ» -Тематическая подборка материала к международному Дню Земли. -Хроника событий. (Подбор занимательного материала, материала к датам – Дню смеха, Космонавтики, Пасхе) . -Фоторепортажи. -Один день из жизни подготовительной к школе группы 	апрель	руководитель изостудии, воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> -Анализ психо-медико-педагогической диагностики о готовности детей выпускных групп к школе. -Подбор материала к знаменательным датам месяца (День Победы, День семьи, День славянской письменности и культуры, День библиотекаря, День пограничника) -Хроника мероприятий в ДОУ. -Представление проекта «Летоцветик» -Фоторепортажи -«Один день из жизни второй группы раннего 	май	педагог – психолог, музыкальные руководители, воспитатели

возраста».		
<ul style="list-style-type: none"> -«Здравствуй, лето! » (Подготовка к летне-оздоровительному периоду) -День защиты детей -Мероприятия ДООУ за месяц (обзор) -«Здоровый ребёнок» -Материал к календарным датам (День рождения А. С. Пушкина, День России, День молодёжи) -занимательный и юмористический материал -фоторепортажи 	июнь	заведующий, музыкальные руководители, медсестра, воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> -«Лето, ах, лето... » - события, проблемы, комментарии -Новости детского сада -Фоторепортажи -Материалы к календарным датам 	июль	редколлегия
<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка к новому учебному году: проблемы, нововведения, итоги смотра-конкурса групп и детских садов города. -События месяца -Фоторепортажи 	август	старший воспитатель