

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 10 «Гнездышко»

658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60

тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03

ds10rubtsovsk@yandex.ru

[сайт: www.ds10.educrub.ru](http://www.ds10.educrub.ru)

ПРИНЯТО:

Протокол № 3
от «26» 03 2021 г.
Председатель Общего
собрания работников
МБДОУ «Детский сад №10
«Гнездышко»

С.В. Рябченко

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 3
от «29» 03 2021 г.
Председатель Совета Учреждения
МБДОУ «Детский сад №10
«Гнездышко»

В.А. Голенкова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 97-09
от «29» 03 2021 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10
«Гнездышко»

О.А. Баранова



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - МБДОУ) в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в ред. Федеральных законов от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 12.03.2014 № 35-ФЗ, от 18.04.2018 № 86-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Уставом МБДОУ и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с обеспечением конфиденциальности служебной тайны МБДОУ, в том числе понятие служебной тайны МБДОУ, правила доступа к сведениям и их хранения, контроля за соблюдением правила, вопросы ответственности.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность, и устанавливает режим сохранности сведений, созданных, приобретенных или накопленных в процессе деятельности МБДОУ, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на сведения, отнесенные в установленном порядке к государственной тайне, в отношении которой применяются положения законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.5. Настоящее Положение, принимается Общим собранием, согласовывается с Советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ и действует до принятия нового.

1.6. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (ds10.educrub.ru) и информационном стенде МБДОУ.

2. Основные понятия

2.1. **Коммерческая тайна** - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду (в редакции Федерального закона от 18.12.2006 № 231-ФЗ).

2.2. **Информация, составляющая коммерческую тайну**, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны (в редакции Федерального закона от 12.03.2014 № 35-ФЗ)

2.3. **Обладатель информации**, составляющей коммерческую тайну, - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении информации режим коммерческой тайны.

2.4. **Доступ к информации**, составляющей коммерческую тайну, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.5. **Передача информации**, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

2.6. **Контрагент** - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

2.7. **Предоставление информации**, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

2.8. **Разглашение информации**, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2.9. **Служебная тайна** - конфиденциальные сведения, информация, полученные работником МБДОУ при осуществлении служебных обязанностей.

2.10. **Персональные данные сотрудника, воспитанника** - любая информация, относящаяся к сотруднику, воспитаннику как субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни сотрудника, воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.11. **Доступ к конфиденциальной информации** - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

3. Режим сохранности сведений

3.1. Режим сохранности сведений составляющих коммерческую тайну предусматривает:

- ✓ порядок отнесения сведений к коммерческой тайне МБДОУ;
- ✓ организацию доступности к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- ✓ порядок обращения с документами, содержащими сведения составляющими коммерческую тайну;
- ✓ обязанности сотрудников МБДОУ, допущенных к сведениям, составляющими коммерческую тайну;
- ✓ средства и методы технической защиты сведений, составляющих коммерческую тайну и другие меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

✓ ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

3.2. Порядок обеспечения защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, в информационной системе МБДОУ, а также защиты таких сведений определяющих отдельные нормативные документы МБДОУ.

3.3. К формам нарушающим режим конфиденциальности информации относятся:

✓ хищение носителя информации или отображенной в нем информации (кража);

✓ потеря носителя информации;

✓ несанкционированное уничтожение носителя информации или отображающей в нем информации;

✓ искажение информации (несанкционированное изменение, несанкционированное модификация, фальсификация);

✓ блокирование информации;

✓ разглашение информации (распространение, раскрытие).

3.4. Заведующий осуществляет общее управление обеспечением режима безопасности сведений, содержащих коммерческую тайну.

3.5. Лица, допущенные к коммерческой тайне, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

4. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и способы получения такой информации

4.1. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит руководителю МБДОУ.

4.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от ее обладателя на основании договора или другом законном основании, считается полученной законным способом.

4.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является другое лицо, считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, мер по охране конфиденциальности этой информации, а также если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация составляет коммерческую тайну, обладателем которой является другое лицо, и что осуществляющее передачу этой информации лицо не имеет на передачу этой информации законного основания.

4.2. Руководитель МБДОУ может создавать комиссию для решения вопроса об установлении, снятии режима коммерческой тайны, разработки перечня информации, которая должна быть отнесена к конфиденциальной.

4.3. Руководитель может создавать рабочие группы из числа сотрудников, привлекать для консультаций отдельных специалистов.

4.4. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну МБДОУ, вступает в силу после его утверждения. По мере необходимости Перечень может пересматриваться заведующим не реже одного раза в год.

4.5. Не допускается отнесение к коммерческой тайне сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений:

- ✓ содержащихся в учредительных документах, дающих право на осуществление педагогической деятельности;
- ✓ о состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической обстановке и безопасности каждого работника;
- ✓ о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест.

5. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну

5.1. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении следующих сведений:

5.1.1. содержащихся в учредительных документах МБДОУ, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах в соответствующие государственные реестры;

5.1.2. о составе имущества МБДОУ, об использовании средств соответствующих бюджету;

5.1.3. о состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5.1.5. о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

5.1.6. о задолженности работодателей по выплате заработной платы;

5.1.7. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

5.1.8. обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

6. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну

6.1. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления предоставляет им на безвозмездной основе информацию, составляющую коммерческую тайну. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. В случае отказа обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, предоставить ее органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления данные органы вправе затребовать эту информацию в судебном порядке.

6.3. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, а также органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие такую информацию, обязаны предоставить эту информацию

по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7. Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну

7.1. Права МБДОУ как обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, возникают с момента установления им в отношении этой информации режима коммерческой тайны.

7.2. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

- ✓ устанавливать, изменять, отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с Федеральным законом и гражданско-правовым договором;
- ✓ использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;
- ✓ разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, определять порядок и условия доступа к этой информации;
- ✓ требовать от юридических лиц, физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющая коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;
- ✓ требовать от лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в результате действий, совершенных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;
- ✓ защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

7. Охрана конфиденциальности информации

7.1. Меры по охране конфиденциальности информации, должны включать в себя:

- ✓ определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- ✓ ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- ✓ учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- ✓ регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров.

7.2. МБДОУ как обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, вправе применять при необходимости средства и методы технической защиты конфиденциальности этой информации, другие не противоречащие законодательству Российской Федерации меры.

7.3. Меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

✓ исключается доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия ее обладателя;

✓ обеспечивается возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны.

7.4. Режим коммерческой тайны не может быть использован в целях, противоречащих требованиям защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

8. Охрана конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках трудовых отношений

8.1. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, руководитель МБДОУ обязан:

✓ ознакомить под расписку работника имеющего доступ к информации имеющей коммерческую тайну;

✓ с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей;

✓ ознакомить под расписку работника с установленным режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

✓ создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного режима коммерческой тайны.

8.2. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

8.3. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работник обязан:

✓ выполнять установленный заведующей режим коммерческой тайны;

✓ не разглашать эту информацию, и без согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора;

✓ возместить причиненные МБДОУ убытки, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

✓ передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

8.4. МБДОУ вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему разглашением информации, составляющей коммерческую тайну, от лица, получившего доступ к этой информации в связи с исполнением трудовых обязанностей, но прекратившего трудовые отношения с работодателем, если эта информация разглашена в течение срока действия режима коммерческой тайны.

8.5. Причиненные работником или прекратившим трудовые отношения с работодателем лицом убытки не возмещаются, если разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, произошло вследствие несоблюдения работодателем мер по

обеспечению режима коммерческой тайны, действий третьих лиц или непреодолимой силы.

8.6. Работник имеет право обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима коммерческой тайны в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей.

9. Охрана конфиденциальности информации при ее предоставлении

9.1. Должностные лица органов местного самоуправления, государственные или муниципальные служащие без согласия обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, не вправе разглашать или передавать другим лицам, органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления ставшую известной им в силу выполнения должностных (служебных) обязанностей информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, а также не вправе использовать эту информацию в корыстных или иных личных целях.

9.2. В случае нарушения конфиденциальности информации должностными лицами органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственными и муниципальными служащими указанных органов эти лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность за нарушение

10.1. Нарушение настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей, получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, работодателями которой являются работодатель и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, несут перед обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, гражданско-правовую ответственность за разглашение или незаконное использование этой информации их должностными лицами, государственными или муниципальными служащими указанных органов, которым она стала известна в связи с выполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

10.4. Лицо, которое использовало информацию, составляющую коммерческую тайну, и не имело достаточных оснований считать использование данной информации незаконным, в том числе получило доступ к ней в результате случайности или ошибки, не может быть привлечено к ответственности.

10.5. По требованию обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, лицо, которое использовало коммерческую тайну, обязано принять меры по охране конфиденциальности информации. При отказе такого лица принять указанные меры

обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, вправе требовать в судебном порядке защиты своих прав.

11. Ответственность за не предоставление органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления информации, составляющей коммерческую тайну

11.1. Невыполнение обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, законных требований органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления о предоставлении им информации, составляющей коммерческую тайну, а равно воспрепятствование получению должностными лицами этих органов указанной информации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень лиц, имеющих доступ
к коммерческой и служебной тайне**

К информации, составляющую коммерческую, служебную тайну МБДОУ, имеют доступ следующие лица:

1. Заведующий МБДОУ;
2. Заместитель заведующего по ВМР;
3. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе (завхоз);
4. Бухгалтер;
5. Делопроизводитель, секретарь;
6. Медицинский работник;
7. Педагог-психолог;
8. Учитель – логопед;
9. Специалист по ОТ;
10. Иные лица, получившие доступ к информации по приказу заведующего.

**Перечень информации,
которая считается коммерческой и служебной тайной**

1. Персональные данные работника и персональные данные воспитанников и их законных представителей.
2. Личные дела сотрудников и воспитанников.
3. Данные о состоянии здоровья работников, воспитанников и их законных представителей.
4. Разработка и использование авторских программ, технологий.
5. Подготовка, принятие решений руководства МБДОУ по организационным и иным вопросам.
6. Результаты проведения совещаний и заседаний.
7. Условия коммерческих контрактов, платежей и услуг.
8. Порядок и состояние организации охраны, пропускного режима, системы сигнализации.
9. Паспорт безопасности МБДОУ.