


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Гнездышко»  
658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60  
тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03  
[ds10rubtsovsk@yandex.ru](mailto:ds10rubtsovsk@yandex.ru)  
сайт: [www.ds10.educrub.ru](http://www.ds10.educrub.ru)

**ПРИНЯТО:**

Протокол № 1  
от « 14 » 01 2021 г.  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ «Детский сад  
№10 «Гнездышко»

  
Е.А. Корнеева  
МБДОУ  
«Детский сад № 10  
«Гнездышко»

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол № 1  
от « 14 » 01 2021 г.  
Председатель  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №10  
«Гнездышко»  
 Н.Н. Поляничко

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 37-00  
от « 14 » 01 2021 г.  
Заведующего МБДОУ  
«Детский сад  
№10 «Гнездышко»

 О.А. Баранова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО»**



## ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее – ДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МБДОУ в целях рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности ДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОУ, принимаются на его заседании с учетом мнения профессионального союза работников ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом ДОУ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Лицензией и Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.5. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

1.6. Состав, полномочия и организация деятельности Педагогического совета определяются Уставом ДОУ и Положением о Педагогическом совете ДОУ.

## ***2. Компетенция Педагогического совета ДОУ***

2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности ДОУ.



2.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего ДООУ.

2.3. Компетенция Педагогического совета:

2.3.1. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты ДООУ, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.3.2. Определяет направления образовательной деятельности ДООУ.

2.3.3. Рассматривает проект программы развития ДООУ.

2.3.4. Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов.

2.3.5. Отбирает и рекомендует для использования в педагогическом процессе ДООУ образовательные и воспитательные методики, технологии.

2.3.6. Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты годового плана ДООУ, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы на учебный год.

2.3.7. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ.

2.3.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ.

2.3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

2.3.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

2.3.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, заслушивает акты, справки по результатам контрольной деятельности ДООУ.

2.3.12. Подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год, рассматривает проект отчета по результатам самообследования ДООУ за учебный год.

2.3.13. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, рассматривает основные проблемы обучения и воспитания обучающихся.

2.3.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.



2.3.15. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

2.3.16. Согласовывает участие ДООУ в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования.

2.3.17. Представляет педагогических работников ДООУ к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

2.3.18. Рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности ДООУ с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

### ***3. Права Педагогического совета ДООУ***

3.1. Участвовать в управлении ДООУ.

3.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

3.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5. Каждый член Педагогического совета ДООУ может потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета ДООУ.

3.6. Каждый член Педагогического совета ДООУ при несогласии с решением Педагогического совета вправе высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### ***4. Порядок формирования и состав Педагогического совета, порядок принятия решений.***

4.1. Членами Педагогического совета являются заведующий, старший воспитатель, все педагогические работники ДООУ (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,



взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию Управления, заведующего ДООУ, либо не менее одной пятой части педагогических работников ДООУ.

4.4. Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом открытым голосованием из числа членов Педагогического совета, для которых ДООУ является основным местом работы, и имеющих педагогический стаж не менее 5 лет.

4.5. Председатель Педагогического совета:

4.5.1. Организует деятельность Педагогического совета ДООУ.

4.5.2. Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании.

4.5.3. Принимает поступающие для рассмотрения Педагогическим советом заявления, обращения, иные материалы.

4.5.4. Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета.

4.5.5. Определяет повестку заседания Педагогического совета.

4.5.6. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.6. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета. Ведение протокола возлагается на секретаря.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

4.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета ДООУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в ДООУ в части, их касающейся.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета ДООУ.

4.11. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета ДООУ, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом



Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Педагогического совета, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета ДООУ при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

### ***5. Взаимодействие Педагогического совета ДООУ с другими коллегиальными органами управления***

5.1. Педагогический совет ДООУ осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ – Советом Учреждения ДООУ, Родительским комитетом ДООУ, Общим собранием работников ДООУ.

### ***6. Права и ответственность Педагогического совета.***

6.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся.

6.2. Решения Педагогического совета ДООУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу ДООУ, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по ДООУ о его недействительности.

6.3. В случае непринятия Педагогическим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Педагогического совета, заведующий вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Педагогического совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

### ***7. Документация Педагогического совета.***

7.1. Заседания Педагогического совета ДООУ и решения оформляются протоколами (рукописный или печатный вариант).

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета ДООУ



- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДОУ и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета ДОУ (решения принимаются методом консенсуса).

7.2. Протоколы Педагогического совета ДОУ подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ДОУ.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ДОУ ведется с начала календарного года. В конце календарного года протоколы Педагогического совета, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.4. Протоколы Педагогического совета ДОУ нумеруются согласно номенклатуре дел ДОУ, хранятся в архиве ДОУ постоянно.

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета ДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета ДОУ.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета ДОУ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего ДОУ.

8.3. Настоящее Положение размещено на информационном стенде и на официальном Сайте ДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации», «Документы», «Локальные нормативные акты».