

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 10 «Гнездышко»

658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60

тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03

ds10rubtsovsk@yandex.ru

сайт: www.ds10.educrub.ru

РАССМОТРЕНО:

Протокол № 1

от 29.08. 2019 г.

Родительский комитет

МБДОУ «Детский сад №10

«Гнездышко»

Председатель

Токарь О.Н.Токарь

ПРИНЯТО:

Протокол № 1

от 29.08. 2019 г.

Педагогический совет

Председатель

Поляничко Н.Н. Поляничко

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 172/1

от 29.08. 2019 г.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №10

«Гнездышко»

Баранова О.А. Баранова



СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 3

от 29.08. 2019 г.

Совет Учреждения

Председатель Голенкова В.А. Голенкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ,

ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО»

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее Учреждение), родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано в соответствии: с пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014г. №135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей), включая групповые коллективы, за успех в физкультурной, спортивной, творческой, общественной, исследовательской деятельности.

1.3. Целью данного поощрения является обеспечение эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.

1.4. Положение призвано:

- обеспечить в Учреждении благоприятную творческую обстановку;
- способствовать развитию и социализации воспитанников;
- укреплять традиции и имидж Учреждения.

2. Условия поощрения воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей)

2.1. Воспитанники Учреждения имеют право поощрения за достижение успехов в физкультурной, спортивной, творческой, общественной и исследовательской деятельности.

3. Основные виды поощрений воспитанников

3.1. За призовые места, участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других видах деятельности, каждый воспитанник в Учреждении может быть поощрен: грамотой (дипломом, сертификатом участника), памятным призом (по возможности), благодарственным письмом родителям (законным представителям).

4. Основные принципы поощрений воспитанников

4.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию.

4.2. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

5. Основания для поощрений воспитанников

5.1. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- успехи в физкультурной, спортивной и творческой деятельности;
- участие в творческой, исследовательской и общественной деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района, города и края;
- спортивные достижения.

6. Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников

6.1. Решение о награждении принимает конкурсная комиссия (жюри). Заведующий Учреждения закрепляет решение конкурсной комиссии (жюри) приказом.

6.2. Другие поощрения применяются заведующим в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе.

6.3. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

6.4. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

6.5. Бланки наградных документов оформляются (диплом, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат) на типографском бланке в произвольной форме заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения, ставится дата.

6.6. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения.

6.7. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, Педагогических советах, официальном сайте Учреждения, средствах массовой информации.

7. Поощрение групповых коллективов воспитанников

Грамотой (дипломом), памятным призом, награждаются групповые коллективы в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы команды группы в мероприятиях, организованных в Учреждении (конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках, творческих проектах, выставках и фестивалях).

8. Порядок организации поощрения воспитанников, родителей (законных представителей)

8.1. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, памятного приза проводится администрацией ДОУ в присутствии воспитанников ДОУ и (или) их родителей (законных представителей).

7.2. Поощрения выносятся заведующим ДОУ на обсуждение педагогического совета по представлению педагогов группы, органов власти, представителей общественности, по итогам смотра-конкурса, соревнований, а также в соответствии с положениями о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и оформляются соответствующим распорядительным актом руководителя ДОУ.

7.3. Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя ДОУ о поощрении доводится до сведения воспитанников и работников ДОУ публично. Документ может быть опубликован на сайте ДОУ, в средствах массовой информации с согласия воспитанников, их родителей (законных представителей).

7.4. В ДОУ осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений воспитанников педагогами групп, старшим воспитателем.