

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение

«Детский сад № 10 «Гнездышко»

658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60

тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03

ds10rubtsovsk@yandex.ru

сайт: www.ds10.educrub.ru

ПРИНЯТО:

Протокол № 5
от «27» 10 2021 г.

Председатель
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад
№10 «Гнездышко»

Стоя Н.Н. Поляничко

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 5
от «28» 10 2021 г.

Председатель
Совета МБДОУ «Детский
сад №10 «Гнездышко».

Волы В.А. Голенкова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 220-00
от «29» 10 2021 г.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №10

«Гнездышко»

Баранова О.А. Баранова



ПРИНЯТО:

Протокол № 2
от «28» 10 2021 г.

Председатель
Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад №10
«Гнездышко»

Медведева М.В. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,

ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»(далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее – МБДОУ) при переводе, отчислении воспитанников и определяет правила порядка и основания перевода, отчисления граждан Российской Федерации в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано для МБДОУ в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03 августа 2018года;

➤ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2020 г. регистрационный № 58681); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

➤ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236»;

➤ Федеральным законом от 02.12.2019 № 411 – ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

➤ Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19 июля 2018года;

➤ Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

➤ Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.03.2021 № 589 «Об утверждении Положения о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

➤ действующим Положением «О Порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

➤ Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

➤ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

➤ Уставом Учреждения, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска от 19.04.2017г. №1149.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее – ООП МБДОУ).

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МБДОУ, согласно «Перечню документов, предъявляемых родителями (законными представителями) ребёнка заведующему или уполномоченному им должностному лицу при переводе, отчислении воспитанников в МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (*Приложение 1*).

1.5. Настоящее Положение принято Педагогическим советом и Родительским комитетом, согласовано с Советом МБДОУ и утверждено приказом заведующего МБДОУ, обязательно для всех участников образовательных отношений и действует до принятия нового.

1.6. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (ds10.educrub.ru) и на информационном стенде МБДОУ «Для Вас, родители», расположенного около кабинета заведующего.

2. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация) родители (законные представители) ребёнка:

1) обращаются в МКУ «Управление образования» для постановки на очередь в порядке перевода и выдачи направления Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений при МКУ «Управление образования» города Рубцовска (далее - направление) в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

2) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ с заявлением на отчисление воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию (*Приложение 2*) и заявлением на выдачу направления (*Приложение 3*). Заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, делается запись о датах подачи заявлений в «Журнале регистрации заявлений, принятых от родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родителей (законные представители) ребёнка:

1) осуществляют выбор частной образовательной организации;

2) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приема;

3) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. Заявления на отчисление в порядке перевода и на выдачу направления могут быть направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1) в заявлении на отчисление в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) дата отчисления воспитанника в порядке перевода;

д) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

е) просьба выдачи документов;

ж) дата подачи заявления (подпись (родителя (законного представителя), расшифровка подписи (родителя (законного представителя)));

з) дата получения личного дела (с описью, содержащихся в нем документов) (подпись (родителя (законного представителя), расшифровка подписи);

2) в заявлении на выдачу направления указываются:

а) № и дата выдачи направления;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;

в) дата рождения воспитанника;

г) причина и факт получения направления, удостоверенный подписью родителя (законного представителя);

д) дата получения направления.

Факт получения направления родителями (законными представителями) на руки фиксируется в «Журнале учета направлений в МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) на отчисление в порядке перевода воспитанника МБДОУ в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Должностное лицо, ответственное за регистрацию и хранение документов, исходной

организации выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. В «Книгу движения воспитанников» вносится соответствующая информация о дате и номере приказа об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Прием воспитанника в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) ребёнка представляют личное дело воспитанника в МБДОУ вместе с заявлением на прием воспитанника в МБДОУ в порядке перевода (*Приложение 4*) из исходной организации и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. Факт представления документов регистрируется в «Журнал приема документов на зачисление детей» в МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

В заявлении на прием в порядке перевода указываются следующие сведения:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; адрес места жительства; контактные телефоны; email(при наличии);

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

в) дата рождения ребёнка;

г) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

д) дата приема;

е) наименование исходной организации;

ж) выбор программы обучения с указанием номера и даты выдачи направления (заключения); потребность в обучении ребёнка по адаптированной основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

з) режим пребывания;

и) адрес местожительства ребёнка (адрес регистрации, адрес фактического проживания, адрес пребывания по месту жительства (при необходимости));

к) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

л) факт ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МБДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

м) указывается информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.2. На основании ст. 65 п. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) "Об образовании в Российской Федерации", за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Родители (законные

представители) ребёнка предоставляют документ, подтверждающий наличие статуса выше перечисленных категорий, пишут заявление на освобождение от внесения платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ (*Приложение 5*).

3.3. Заявление на прием в порядке перевода в МБДОУ регистрируется заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в «Журнале регистрации заявлений, принятых от родителей (законных представителей) на обучение по основной образовательной программе (ООП) МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», адаптированной основной образовательной программы (АООП) МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

3.4. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» при соблюдении следующих требований:

- только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка на основании личного заявления о приеме ребёнка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (*Приложение 6*);

- заключения территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии, направления комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений при МКУ «Управление образования» города Рубцовска, при наличии свободных мест.

3.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБДОУ в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) ребёнка дают согласие на обработку данных родителей (законных представителей) и ребёнка. (*Приложение 7*.)

3.7. После приема заявления и личного дела МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (*Приложение 8*). Договор оформляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ, второй экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям) воспитанника.

Договор и факт получения родителями (законными представителями) воспитанника второго экземпляра на руки, заверенный личной подписью родителя (законного представителя), регистрируется заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, в «Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме в порядке перевода ребёнка в МБДОУ. Права и обязанности принятого в учреждение воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме в порядке перевода ребёнка на обучение.

В течение трех рабочих дней после заключения договора МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о приеме воспитанника в порядке перевода.

В трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (выписка из

приказа) с наименованием возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Формируется личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3.8. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в «Книгу движения детей МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» вносятся сведения о воспитаннике, в том числе о номере и дате приказа о приеме его в МБДОУ в порядке перевода.

3.9. МБДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет (*Приложение 9*) исходную организацию о номере и дате распорядительного акта(приказа) о зачислении воспитанника в МБДОУ.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации, в соответствующем распорядительном акте Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Учредитель) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод (*Приложение 11*).

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта (приказа) Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Данное уведомление (*Приложение 10*) должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Факт получения уведомления родителями(законными представителями) регистрируется заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом в «Журнале регистрации врученных уведомлений родителям (законным представителям) МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационной - телекоммуникационной сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Алтайского края решением о приостановлении действий лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.4. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Управления, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций, или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих

образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении (*Приложение 12*).

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, их личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о приеме воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте делается запись о приеме воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о приеме в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников из МБДОУ

5.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ осуществляется:

1) в связи с окончанием действия договора и прекращения образовательных отношений в соответствии с годовым календарным учебным графиком МБДОУ.

Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ.

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 13*);

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) дата отчисления;
- д) причина отчисления (в случае переезда, указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд);
- е) просьба выдать документы;
- ж) дата подачи заявления, подпись родителя (законного представителя), расшифровка подписи.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей

(законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), издаваемый заведующим МБДОУ, об отчислении воспитанника из МБДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации.

5.4 Датой отчисления считается последний день посещения воспитанником МБДОУ.

5.5. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

5.6. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника в последний день посещения родителям (законным представителям) выдается медицинская карта воспитанника.

5.7. Должностным лицом, ответственным за регистрацию документов, в «Журнале регистрации заявлений, принятых от родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» делается запись о дате подачи заявления родителями (законными представителями); в «Книгу движения воспитанников» вносится соответствующая информация о дате и номере приказа об отчислении, причина отчисления.

5.8. Личное дело воспитанника, отчисленного из МБДОУ, хранится в МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

5.9. Информация о наличии освободившихся мест ежемесячно до 10 числа текущего месяца предоставляется в МКУ «Управление образования».

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между МБДОУ и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении воспитанников, решаются совместно с МКУ «Управление образования».

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Перечень документов,
предъявляемых родителями (законными представителями) воспитанника
заведующему или уполномоченному им должностному лицу
при переводе, отчислении воспитанников
МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»**

1. При приеме в порядке перевода родители (законные представители) воспитанников, принимаемых на обучение по основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», предоставляют следующие документы.

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

б) личное дело воспитанника.

в) согласие на обработку персональных данных.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
Барановой Ольге Александровне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ФИО(последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Проживающего (-ей) по адресу

(по прописке, фактическое проживание):

Контактные телефоны:

рабочий _____ домашний _____

сотовый _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отчисление в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО (последнее - при наличии) воспитанника полностью)

_____ (дата рождения)

из группы **общеразвивающей/компенсирующей** (нужное подчеркнуть) направленности
№ _____ « _____ » из муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» « _____ » _____ 20 ____ г.

в порядке перевода в _____

_____ (наименование принимающей организации,
в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника
указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской
Федерации, в который осуществляется переезд)

Прошу выдать документы.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись родителя (законного представителя))

_____ (Расшифровка подписи)

Личное дело (с описью, содержащихся в нем документов, получено на руки)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»

Барановой Ольге Александровне

ФИО(последнее - при наличии) родителя (законного представителя)
Прописанного (-ой) по адресу:

Контактные телефоны:

рабочий _____ домашний _____

сотовый _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу направления

Прошу выдать направление МКУ «Управление образования» города Рубцовска
№ _____ (№ _____)

от _____ 20 _____ г.

на моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

(дата рождения ребенка)

в связи с _____

(указать причину)

удостоверяю своей подписью, что вышеуказанное направление получено мною на руки.

Подпись родителя (законного представителя) Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

На основании данного заявления сделана соответствующая запись _____
(дата записи)

в «Журнале учета направлений в МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

Должность, подпись лица, сделавшего запись и выдавшего направление родителям (законным представителям), расшифровка подписи

Барановой Ольге Александровне

от _____

ФИО (при наличии родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления МКУ «Управление образования» города Рубцовска

№ _____ от _____ 20 ____ г. прошу
принять моего ребёнка _____

(ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

в порядке перевода из _____

(наименование исходной организации)

в МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» в группу **общеразвивающей/ компенсирующей** (нужное подчеркнуть) направленности с _____ 20 ____ г.

Режим пребывания: полный день (12 часов), кратковременный (3 часа) (нужное подчеркнуть), иной

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____,
дата выдачи _____, номер записи _____,
дата составления _____,

(наименование органа, осуществившего государственную регистрацию рождения, в именительном падеже)

Адрес места жительства ребёнка (места пребывания, места фактического проживания):

Языка образования _____

(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (имеется или не имеется) _____

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (имеется или не имеется) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя))

Контактные телефоны: _____,
email _____

2. _____
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя))

Контактные телефоны: _____,
email _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки _____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом Администрации города Рубцовска о закреплении МБДОУ за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края ознакомлен (-а): _____ / _____

(подпись родителя (законного представителя)/расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Заявлению присвоен регистрационный номер _____, о чём сделана соответствующая запись _____ в Журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ.

(дата регистрации заявления)

Должность, подпись лица, принявшего заявление, расшифровка подписи:

Приложение 5.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
Барановой Ольге Александровне

(Ф.И.О (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

код подразделения _____ кем выдан _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

e-mail _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить моего ребёнка _____

(Ф.И.О (последнее - при наличии) полностью)

_____ (Дата рождения ребенка)

посещающего(ую) группу **общеразвивающей/компенсирующей** (нужное подчеркнуть) направленности № _____ « _____ » от оплаты за присмотр и уход в МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», так как он(она) является (нужное выбрать):

- инвалидом детства;
- опекаемым ребенком;
- иное (при необходимости) _____

Основание: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) "Об образовании в Российской Федерации"

Статья 65. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Предоставляю следующие документы (нужное выбрать):

- Справка МСЭ об инвалидности _____ (серия МСЭ, номер, дата выдачи, срок установления инвалидности)

_____ (Дата очередного освидетельствования)

- Постановление об установлении опеки над ребенком _____

_____ (№ Постановления, дата выдачи, срок установления опеки)

- Иное (при необходимости) _____

В случае прекращения оснований для **освобождения от родительской платы** обязуюсь в течение 5 рабочих дней уведомить в письменном виде администрацию.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись, родителя (законного представителя))

_____ (Расшифровка подписи)

Приложение 6.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»

Барановой Ольге Александровне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Проживающего (-ей) по адресу:

_____ (по прописке)

_____ (фактическое проживание)

Контактные телефоны:

рабочий _____ домашний _____

сотовый _____

e-mail: _____

Согласие

родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по «Адаптированной основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи» и предоставление специальных условий образования для обучающихся с ограниченными возможностями

Я, _____,

(Ф.И.О(последнее - при наличии)родителя (законного представителя) ребенка

являюсь родителем(законным представителем) _____

(степень родства)

_____ (Ф.И.О(последнее - при наличии)ребенка)

_____ (дата рождения)

в соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключения центральной/территориальной психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от «____» _____ 20 ____ г., даю свое согласие на обучение моего ребенка по «Адаптированной основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи» с «____» _____ 20 ____ г.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования(завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) _____

Подпись, родителя (законного представителя)

«____» _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись, родителя (законного представителя))

_____ Расшифровка подписи

Приложение 7.

Согласие

**на обработку персональных данных
родителей (законных представителей) и воспитанников
МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
города Рубцовска Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

проживающий (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

наименование документа, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)ребенка

(далее - Воспитанник), даю согласие на обработку персональных данных МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко » (далее – Оператор),

юридический адрес: 658210, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Красная, д.60,

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях:

- формирования на всех уровнях управления МБДОУ «Детский сад №10«Гнездышко» единого интегрированного банка данных контингента обучающихся;
- осуществления образовательной деятельности;
- индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ; хранения в архивах данных об этих результатах;
- предоставления мер социальной поддержки;
- осуществления медицинского обслуживания;
- формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я ознакомлен(-а) с тем, что Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №10«Гнездышко»);
- включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- размещать фотографии Воспитанника и их родителей (законных представителей), фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»;
- предоставлять данные Воспитанника для участия в районных, областных и всероссийских конкурсах.
- производить фото- и видеосъемки Воспитанника и его родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте и в СМИ, с целью формирования имиджа МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»;

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Анкетные данные Воспитанника:

- данные свидетельства о рождении, данные свидетельства о регистрации по месту жительства, данные СНИЛС;
 - данные о гражданстве;
 - данные медицинской карты, данные медицинского полиса;
 - адрес регистрации, адрес фактического проживания.
2. Сведения о родителях (законных представителях):
- паспортные данные, степень родства, адресная и контактная информация;
 - данные о лицевом счете родителя (законного представителя) Воспитанника.

3. Сведения о семье:

- категория семьи для формирования социального паспорта МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы по оплате за присмотр и уход Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»;

Я проинформирован (-а), о том, что:

- Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки;
- имею право отозвать заявление о согласии на обработку персональных данных путём направления Оператору письменного отзыва, который может быть направлен мною по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» в лице заведующего;
- срок действия данного заявления о согласии на обработку персональных данных устанавливается на весь период пребывания Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»;
- срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

- Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с документами МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»; устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие на обработку персональных данных, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Приложение 8.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
(режим пребывания - полный день) (12 часов)

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании лицензии № 402 от 20.04.2012г., выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ Барановой Ольги Александровны, действующего на основании Устава

МБДОУ от 19.04.2017г., и родитель (законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) *в именительном падеже*)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка *в родительном падеже*; дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(индекс, адрес места жительства ребенка)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **основной образовательной программы** МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. МБДОУ обязуется обучать Воспитанника во всех возрастных группах в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Воспитанника.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ

- полный день (12-часовое пребывание) с 07:00 до 19:00;

пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Обучение воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе, наименование, объемы форма которых определяются Договором между МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» и потребителем образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения:

- защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МБДОУ;
- заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;
- соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МБДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником (с письменного согласия Заказчика) – с целью последующего обеспечения психолого-педагогического сопровождения Воспитанника с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации (исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со

специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья Воспитанника). Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.1.5. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (ПМПК) города Рубцовска с письменного согласия Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации до 5 дней, при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ (быть избранными в Родительский комитет МБДОУ, группы, Совет МБДОУ, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 дней.

2.2.9. Выразить согласие или несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогического консилиума МБДОУ.

2.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МБДОУ на добровольной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Воспитанника, в том числе обеспечивать:

2.3.4.1. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанника.

2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

- 2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Воспитанником во время пребывания в МБДОУ.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. Уведомлять Заказчика в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения психолого- педагогического консилиума (ППк) МБДОУ, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МБДОУ, действующими санитарными нормами и правилами.
- 2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления Заказчика.
- 2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.14. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»» и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МБДОУ.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных личных персональных данных Воспитанника и родителей (законных представителей).
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно «Правилам внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»».
- 2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления

Заказчика и приказа по МБДОУ, забирать Воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанный Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, в летний период обязателен головной убор; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.8. Не допускать пропусков без уважительной причины. Предварительно информировать МБДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни для обеспечения его питанием. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в МБДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.9. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, педагога-психолога, медицинского персонала, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

2.4.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется учредителем МБДОУ – Администрацией города Рубцовска Алтайского края, отражается в постановлении Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.08.2019 г. № 2151 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах при муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и составляет **2000,00 (Две тысячи рублей 00 коп.)** рублей в месяц при режиме пребывания - полный день (12 часов), в том числе без затрат на питание – 1453,30 (Одна тысяча четыреста пятьдесят три рубля 30 копеек) в месяц, включая выполнение плановых ремонтных работ в летний период в течение 30 календарных дней. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на основании квитанции установленного образца, ежемесячно выдаваемой Централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования» города

Рубцовска. МБДОУ не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « ____ » _____ 20 ____ г. в связи получением образования (завершением обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» 658210, город Рубцовск, улица Красная,60 Контактные телефоны: 4-14-03; 4-01-40 ИНН 2209010935 ОГРН 1022200811731 Заведующий _____ О.А. Баранова	Заказчик: Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия, номер _____ дата выдачи _____ наименование выдавшей организации _____ _____ код подразделения
---	---

М.П.	Адрес: регистрации по месту жительства _____

	фактического проживания _____

	Контактные телефоны: _____

Подпись: _____	
(расшифровка подписи)	
Второй экземпляр Договора получил(а): _____ 20____ г.	
(дата)	
(подпись, расшифровка подписи)	

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
(режим пребывания - полный день) (12 часов)

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании лицензии № 402 от 20.04.2012г., выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ Барановой Ольги Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ от 19.04.2017г., и родитель (законный представитель)

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) в именной надежде)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка в родительской надежде; дата рождения)
 проживающего по адресу: _____
 (индекс, адрес места жительства ребенка)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - АООП), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. МБДОУ обязуется обучать Воспитанника в возрастных группах в соответствии с адаптированной основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Воспитанника.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения АООП (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ

- полный день (12-часовое пребывание) с 07:00 до 19:00;

- пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, *нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации*).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи на основании заключения ТПМПК.

1.7. Обучение воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе, наименование, объем и форма которых определяются Договором между МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» и потребителем образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения:

- защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МБДОУ;

- заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;

- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

- соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) МБДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником (с письменного согласия Заказчика) – с целью последующего обеспечения психолого-педагогического сопровождения Воспитанника с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации (исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья Воспитанника). Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.1.5. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (ПМПК) города Рубцовска с письменного согласия Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной, адаптированной и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации до 5 дней, при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ (быть избранными в Родительский комитет МБДОУ, группы, Совет Учреждения, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 дней.

2.2.9. Выразить согласие или несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогического консилиума МБДОУ.

2.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МБДОУ на добровольной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной, адаптированной и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с АООП и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Воспитанника, в том числе обеспечивать:

2.3.4.1. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанника.

2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Воспитанником во время пребывания в МБДОУ.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником АООП на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по адаптированной основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МБДОУ, действующими санитарными нормами и правилами.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу компенсирующей направленности.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»», иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных личных персональных данных Воспитанника и родителей (законных представителей).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно «Правилам внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»».

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МБДОУ, забирать Воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанный Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, в летний период обязателен головной убор; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.8. Не допускать пропусков без уважительной причины. Предварительно информировать МБДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни для обеспечения его питанием. Оформлять заявление о приостановлении образовательных отношений на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.9. Оказывать МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» посильную помощь в реализации организованного образовательного педагогического коррекционного процесса, а именно:

- 2.4.9.1. Выполнять рекомендации специалистов (учителя-логопеда, воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) по коррекции нарушений и развитию речи, общей и мелкой моторики, познавательных процессов;
- 2.4.9.2. Выполнять задания учителя-логопеда по развитию артикуляционного аппарата, автоматизации правильного звукопроизношения.
- 2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.
- 2.4.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется учредителем МБДОУ – Администрацией города Рубцовска Алтайского края, отражается в постановлении Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.08.2019 г. № 2151 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах при муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и составляет **2000,00 (Две тысячи рублей 00 коп.)** рублей в месяц при режиме пребывания - полный день (12 часов), в том числе без затрат на питание – 1453,30 (Одна тысяча четыреста пятьдесят три рубля 30 копеек) в месяц, включая выполнение плановых ремонтных работ в летний период в течение 30 календарных дней. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на основании квитанции установленного образца, ежемесячно выдаваемой Централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования» города Рубцовска. МБДОУ не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___ г. в связи с получением образования (завершением обучения).
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» 658210, город Рубцовск, улица Красная, 60 Контактные телефоны: 4-14-03; 4-01-40 ИНН 2209010935 ОГРН 1022200811731 Заведующий _____ О.А. Баранова М.П.	Заказчик: Ф.И.О. _____ _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия, номер _____ дата выдачи _____ наименование выдавшей организации _____ _____ код подразделения _____ Адрес: регистрации по месту жительства _____ _____ фактического проживания _____ _____ Контактные телефоны: _____ _____ Подпись: _____ _____ (расшифровка подписи)
---	--

	Второй экземпляр Договора получил(а):
	_____ 20____ г. (дата)
	_____ (подпись, расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
(режим пребывания – кратковременный) (3 часа)

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании лицензии № 402 от 20.04.2012г., выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ Барановой Ольги Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ от 19.04.2017г., и родитель (законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) в именной надежде)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка в родительской надежде; дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(индекс, адрес места жительства ребенка)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **основной образовательной программы** МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. МБДОУ обязуется обучать Воспитанника во всех возрастных группах в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Воспитанника.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ

○ кратковременный (3-х часовое пребывание) с 09.00 до 12.00;
пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Обучение воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе, наименование, объема форма которых определяются Договором между МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» и потребителем образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения:

- защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МБДОУ;

- заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;

- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

- соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) МБДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником (с письменного согласия Заказчика) – с целью последующего обеспечения психолого-педагогического сопровождения Воспитанника с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации (исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья Воспитанника). Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.1.5. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (ПМПК) города Рубцовска с письменного согласия Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации до 5 дней, при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ (быть избранными в Родительский комитет МБДОУ, группы, Совет МБДОУ, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 дней.

2.2.9. Выражать согласие или несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогического консилиума МБДОУ.

2.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МБДОУ на добровольной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Воспитанника, в том числе обеспечивать:

2.3.4.1. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанника.

2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Воспитанником во время пребывания в МБДОУ.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Уведомлять Заказчика в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения психолого- педагогического консилиума (ППк) МБДОУ, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»» и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных личных персональных данных Воспитанника и родителей (законных представителей).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно «Правилам внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»».

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МБДОУ, забирать Воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанный Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, в летний период обязателен головной убор; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.8. Не допускать пропусков без уважительной причины. Предварительно информировать МБДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни для обеспечения его питанием. Оформлять заявление о **приостановлении образовательных отношений** на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.9. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов,

работающих с Воспитанником (воспитателей, педагога-психолога, медицинского персонала, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

2.4.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется учредителем МБДОУ – Администрацией города Рубцовска Алтайского края, отражается в постановлении Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.08.2019 г. № 2151 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах при муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и составляет **363,00 (Триста шестьдесят три рубля 00 коп.)** рублей в месяц при кратковременной режиме пребывания (3 часа), включая выполнение плановых ремонтных работ в летний период в течение 30 календарных дней. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на основании квитанции установленного образца, ежемесячно выдаваемой Централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования» города Рубцовска. МБДОУ не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « ____ » _____ 20 ____ г. в связи получением образования (завершением обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» 658210, город Рубцовск, улица Красная,60 Контактные телефоны: 4-14-03; 4-01-40 ИНН 2209010935 ОГРН 1022200811731 Заведующий _____ О.А. Баранова М.П.	Заказчик: Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия, номер _____ дата выдачи _____ наименование выдавшей организации _____ код подразделения _____ Адрес: регистрации по месту жительства _____ фактического проживания _____ Контактные телефоны: _____ _____ Подпись: _____ (расшифровка подписи)
--	---

	Второй экземпляр Договора получил(а):
	_____ 20 ____ г. (дата)
	_____ (подпись, расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
(режим пребывания – кратковременный) (3 часа)

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании лицензии № 402 от 20.04.2012г., выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ Барановой Ольги Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ от 19.04.2017г., и родитель (законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) в именной надежде)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка в родительской надежде; дата рождения) проживающего по адресу: _____,

(индекс, адрес места жительства ребенка)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **адаптированной основной образовательной программы для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи** МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - АООП), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. МБДОУ обязуется обучать Воспитанника в возрастных группах в соответствии с адаптированной основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Воспитанника.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения АООП (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ

- кратковременный (3-х часовое пребывание) с 09.00 до 12.00;
- пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, *нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации*).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи на основании заключения ТПМПК.

1.7. Обучение воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе, наименование, объем и форма которых определяются Договором между МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» и потребителем образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения:

- защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МБДОУ;
- заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;
- соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) МБДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником (с письменного согласия Заказчика) – с целью последующего обеспечения психолого-педагогического сопровождения Воспитанника с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации (исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья Воспитанника). Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.1.5. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (ПМПК) города Рубцовска с письменного согласия Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной, адаптированной и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации до 5 дней, при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ (быть избранными в Родительский комитет МБДОУ, группы, Совет Учреждения, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 дней.

2.2.9. Выражать согласие или несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогического консилиума МБДОУ.

2.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МБДОУ на добровольной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной, адаптированной и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с АООП и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Воспитанника, в том числе обеспечивать:

2.3.4.1. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанника.

2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Воспитанником во время пребывания в МБДОУ.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником АООП на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по адаптированной основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу компенсирующей направленности.

2.3.12. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»», иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных личных персональных данных Воспитанника и родителей (законных представителей).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно «Правилам внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»».

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МБДОУ, забирать Воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанный Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, в летний период обязателен головной убор; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.8. Не допускать пропусков без уважительной причины. Предварительно информировать МБДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни для обеспечения его питанием. Оформлять заявление о приостановлении образовательных отношений на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.9. Оказывать МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» посильную помощь в реализации организованного образовательного педагогического коррекционного процесса, а именно:

2.4.9.1. Выполнять рекомендации специалистов (учителя-логопеда, воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) по коррекции нарушений и развитию речи, общей и мелкой моторики, познавательных процессов;

2.4.9.2. Выполнять задания учителя-логопеда по развитию артикуляционного аппарата, автоматизации правильного звукопроизношения.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

2.4.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется учредителем МБДОУ – Администрацией города Рубцовска Алтайского края, отражается в постановлении Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.08.2019 г. № 2151 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах при муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и составляет **363,00 (Триста шестьдесят три рубля 00 коп.)** рублей в месяц при кратковременной режиме пребывания (3 часа), включая выполнение плановых ремонтных работ в летний период в течение 30 календарных дней. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на основании квитанции установленного образца, ежемесячно выдаваемой Централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования» города Рубцовска. МБДОУ не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___ г. в связи с получением образования (завершением обучения).
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» 658210, город Рубцовск, улица Красная, 60 Контактные телефоны: 4-14-03; 4-01-40 ИНН 2209010935 ОГРН 1022200811731</p> <p>Заведующий _____ О.А. Баранова</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик: Ф.И.О. _____</p> <hr/> <p>Документ, удостоверяющий личность _____ серия, номер _____ дата выдачи _____ наименование выдавшей организации _____</p> <hr/> <p>код подразделения _____</p> <p>Адрес: регистрации по месту жительства _____</p> <hr/> <p>фактического проживания _____</p> <hr/> <p>Контактные телефоны: _____</p> <hr/> <p>Подпись: _____</p> <p style="text-align: center;">(расшифровка подписи)</p> <p>Второй экземпляр Договора получил(а): _____ 20___ г. (дата)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись, расшифровка подписи)</p>
---	--

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
(режим пребывания - полный день) (12 часов)
(освобождение от оплаты)

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании лицензии № 402 от 20.04.2012г., выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ Барановой Ольги Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ от 19.04.2017г., и родитель (законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) в именной надежде),
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) ребенка в родительской надежде; дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(индекс, адрес места жительства ребенка)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **основной образовательной программы** МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. МБДОУ обязуется обучать Воспитанника во всех возрастных группах в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Воспитанника.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ

- полный день (12-часовое пребывание) с 07:00 до 19:00;
пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Обучение воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе, наименование, объемы форма которых определяются Договором между МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» и потребителем образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения:

- защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МБДОУ;

- заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;

- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

- соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) МБДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником (с письменного согласия Заказчика) – с целью последующего обеспечения психолого-педагогического сопровождения Воспитанника с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации (исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья Воспитанника). Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.1.5. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (ПМПК) города Рубцовска с письменного согласия Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации до 5 дней, при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ (быть избранными в Родительский комитет МБДОУ, группы, Совет МБДОУ, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МБДОУ.
- 2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 дней.
- 2.2.9. Выражать согласие или несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогического консилиума МБДОУ.
- 2.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МБДОУ на добровольной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Воспитанника, в том числе обеспечивать:
- 2.3.4.1. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанника.
- 2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
- 2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Воспитанником во время пребывания в МБДОУ.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. Уведомлять Заказчика в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения психолого-педагогического консилиума (ППК) МБДОУ, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МБДОУ, действующими санитарными нормами и правилами.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»» и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МБДОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных личных персональных данных Воспитанника и родителей (законных представителей).

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно «Правилам внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»».

2.4.5. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МБДОУ, забирать Воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанный Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.6. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, в летний период обязателен головной убор; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.7. Не допускать пропусков без уважительной причины. Предварительно информировать МБДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни для обеспечения его питанием. Оформлять заявление о приостановлении образовательных отношений на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.8. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, педагога-психолога, медицинского персонала, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик **освобожден от внесения платы** за услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в МБДОУ на основании пункта 5, (подпунктов 5.1.,5.2.,5.3.5.4.) постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.08.2019 г. № 2151 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах при муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___ г. в связи завершением получением образования (завершением обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» 658210, город Рубцовск, улица Красная, 60 Контактные телефоны: 4-14-03; 4-01-40 ИНН 2209010935 ОГРН 1022200811731 Заведующий _____ О.А. Баранова М.П.	Заказчик: Ф.И.О. _____ _____
	Документ, удостоверяющий личность _____ серия, номер _____ дата выдачи _____ наименование выдавшей организации _____ _____
	код подразделения _____
	Адрес: регистрации по месту жительства _____ _____
	фактического проживания _____ _____
	Контактные телефоны: _____ _____
	Подпись: _____ _____
	(расшифровка подписи)
	Второй экземпляр Договора получил(а): _____ 20____ г. (дата)
	(подпись, расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
(режим пребывания - полный день) (12 часов)
(освобождение от оплаты)

г. Рубцовск « ____ » _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании лицензии № 402 от 20.04.2012г., выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ Барановой Ольги Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ от 19.04.2017г., и родитель (законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) в именной надежде)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка в родительской надежде; дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(индекс, адрес места жительства ребенка)
именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **адаптированной основной образовательной программы для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи** МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - АООП), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. МБДОУ обязуется обучать Воспитанника в возрастных группах в соответствии с адаптированной основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Воспитанника.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения АООП (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ

- полный день (12-часовое пребывание) с 07:00 до 19:00;

- пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, *нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации*).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи на основании заключения ТПМПК.

1.7. Обучение воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе, наименование, объем и форма которых определяются Договором между МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» и потребителем образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения:

- защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МБДОУ;

- заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;

- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

- соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МБДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником (с письменного согласия Заказчика) – с целью последующего обеспечения психолого-педагогического сопровождения Воспитанника с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации (исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья Воспитанника). Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.1.5. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (ПМПК) города Рубцовска с письменного согласия Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной, адаптированной и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации до 5 дней, при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ (быть избранными в Родительский комитет МБДОУ, группы, Совет Учреждения, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МБДОУ.
- 2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 дней.
- 2.2.9. Выражать согласие или несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогического консилиума МБДОУ.
- 2.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МБДОУ на добровольной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной, адаптированной и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с АООП и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Воспитанника, в том числе обеспечивать:
- 2.3.4.1. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанника.
- 2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
- 2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Воспитанником во время пребывания в МБДОУ.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником АООП на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по адаптированной основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МБДОУ, действующими санитарными нормами и правилами.
- 2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу компенсирующей направленности.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»», иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных личных персональных данных Воспитанника и родителей (законных представителей).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно «Правилам внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»».

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МБДОУ, забирать Воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанный Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, в летний период обязателен головной убор; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.8. Не допускать пропусков без уважительной причины. Предварительно информировать МБДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни для обеспечения его питанием. Оформлять заявление о приостановлении образовательных отношений на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.9. Оказывать МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» посильную помощь в реализации организованного образовательного педагогического коррекционного процесса, а именно:

2.4.9.1. Выполнять рекомендации специалистов (учителя-логопеда, воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) по коррекции нарушений и развитию речи, общей и мелкой моторики, познавательных процессов;

2.4.9.2. Выполнять задания учителя-логопеда по развитию артикуляционного аппарата, автоматизации правильного звукопроизношения.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

2.4.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик **освобожден от внесения платы** за услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в МБДОУ на основании пункта 5, (подпунктов 5.1.,5.2.,5.3.5.4.) постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.08.2019 г. № 2151 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах при муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___ г. в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» 658210, город Рубцовск, улица Красная,60 Контактные телефоны: 4-14-03; 4-01-40 ИНН 2209010935 ОГРН 1022200811731 Заведующий _____ О.А. Баранова М.П.	Заказчик: Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия, номер _____ дата выдачи _____ наименование выдавшей организации _____ _____ _____ код подразделения _____ Адрес: регистрации по месту жительства _____ _____ фактического проживания _____ _____ Контактные телефоны: _____ _____ Подпись: _____ (расшифровка подписи) Второй экземпляр Договора получил(а): _____ 20____ г. (дата) (подпись, расшифровка подписи)
--	---

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
(режим пребывания – кратковременный) (3 часа)
(освобождение от оплаты)

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании лицензии № 402 от 20.04.2012г., выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ Барановой Ольги Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ от 19.04.2017г., и родитель (законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) в именной надежде)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) ребенка в родительской надежде; дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(индекс, адрес места жительства ребенка)
именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **основной образовательной программы** МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. МБДОУ обязуется обучать Воспитанника во всех возрастных группах в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Воспитанника.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ

○ кратковременный (3-х часовое пребывание) с 09.00 до 12.00;
пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Обучение воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе, наименование, объема форма которых определяются Договором между МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» и потребителем образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения:

- защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МБДОУ;

- заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;

- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

- соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) МБДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником (с письменного согласия Заказчика) – с целью последующего обеспечения психолого-педагогического сопровождения Воспитанника с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации (исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья Воспитанника). Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.1.5. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (ПМПК) города Рубцовска с письменного согласия Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации до 5 дней, при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ (быть избранными в Родительский комитет МБДОУ, группы, Совет МБДОУ, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 дней.

2.2.9. Выражать согласие или несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогического консилиума МБДОУ.

2.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МБДОУ на добровольной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Воспитанника, в том числе обеспечивать:

2.3.4.1. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанника.

2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Воспитанником во время пребывания в МБДОУ.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Уведомлять Заказчика в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения психолого-педагогического консилиума (ППк) МБДОУ, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»» и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МБДОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных личных персональных данных Воспитанника и родителей (законных представителей).

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно «Правилам внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»».

2.4.5. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МБДОУ, забирать Воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанный Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.6. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, в летний период обязателен головной убор; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.7. Не допускать пропусков без уважительной причины. Предварительно информировать МБДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни для обеспечения его питанием. Оформлять заявление о **приостановлении образовательных отношений** на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.8. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, педагога-психолога, медицинского персонала, учителя- логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик **освобожден от внесения платы** за услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в МБДОУ на основании пункта 5, (подпунктов 5.1.,5.2.,5.3.5.4.) постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.08.2019 г. № 2151 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах при муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___ г. в связи завершением получением образования (завершением обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» 658210, город Рубцовск, улица Красная, 60 Контактные телефоны: 4-14-03; 4-01-40 ИНН 2209010935 ОГРН 1022200811731</p> <p>Заведующий _____ О.А. Баранова</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик: Ф.И.О. _____ _____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность _____ серия, номер _____ дата выдачи _____ наименование выдавшей организации _____ _____</p> <p>код подразделения _____</p> <p>Адрес: регистрации по месту жительства _____ _____</p> <p>фактического проживания _____ _____</p> <p>Контактные телефоны: _____ _____</p> <p>Подпись: _____ _____ (расшифровка подписи)</p> <p>Второй экземпляр Договора получил(а): _____ 20____ г. (дата)</p> <p>_____ (подпись, расшифровка подписи)</p>
---	--

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
(режим пребывания – кратковременный) (3 часа)
(освобождение от оплаты)

г. Рубцовск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» города Рубцовска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании лицензии № 402 от 20.04.2012г., выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ Барановой Ольги Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ от 19.04.2017г., и родитель (законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) в именной надежде)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка в родительской надежде; дата рождения) проживающего по адресу: _____,

(индекс, адрес места жительства ребенка)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **адаптированной основной образовательной программы для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи** МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - АООП), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. МБДОУ обязуется обучать Воспитанника в возрастных группах в соответствии с адаптированной основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», с учетом особенностей психофизического развития и возможностей Воспитанника.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения АООП (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ

○ кратковременный (3-х часовое пребывание) с 09.00 до 12.00;
- пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, *нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации*).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи на основании заключения ТПМПК.

1.7. Обучение воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе, наименование, объем и форма которых определяются Договором между МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» и потребителем образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если у Заказчика имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения:

- защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками МБДОУ;
- заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;
- соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) МБДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником (с письменного согласия Заказчика) – с целью последующего обеспечения психолого-педагогического сопровождения Воспитанника с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации (исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья Воспитанника). Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

(отметка о согласии/несогласии, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.1.5. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (ПМПК) города Рубцовска с письменного согласия Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной, адаптированной и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации до 5 дней, при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), при условии соблюдения гигиенических норм и санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ (быть избранными в Родительский комитет МБДОУ, группы, Совет Учреждения, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса), предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 дней.

2.2.9. Выражать согласие или несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогического консилиума МБДОУ.

2.2.10. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления материальной базы МБДОУ на добровольной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной, адаптированной и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с АООП и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать условия для охраны здоровья Воспитанника, в том числе обеспечивать:

2.3.4.1. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанника.

2.3.4.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.3.4.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с Воспитанником во время пребывания в МБДОУ.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником АООП на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по адаптированной основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу компенсирующей направленности.

2.3.12. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»», иных локальных

нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным нормативным актом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных личных персональных данных Воспитанника и родителей (законных представителей).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно «Правилам внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»».

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по МБДОУ, забирать Воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанный Заказчиком в заявлении, при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, в летний период обязателен головной убор; сменное бельё, пижаму – в холодный период; расчёску, носовые платки.

2.4.8. Не допускать пропусков без уважительной причины. Предварительно информировать МБДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни для обеспечения его питанием. Оформлять заявление о приостановлении образовательных отношений на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.9. Оказывать МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» посильную помощь в реализации организованного образовательного педагогического коррекционного процесса, а именно:

2.4.9.1. Выполнять рекомендации специалистов (учителя-логопеда, воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) по коррекции нарушений и развитию речи, общей и мелкой моторики, познавательных процессов;

2.4.9.2. Выполнять задания учителя-логопеда по развитию артикуляционного аппарата, автоматизации правильного звукопроизношения.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

2.4.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик **освобожден от внесения** платы за услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в МБДОУ на основании пункта 5, (подпунктов 5.1.,5.2.,5.3.5.4.) постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.08.2019 г. № 2151 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах при муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильный телефон, айфон, айпад, планшет, украшения из драгоценных металлов (золото, серебро или иное), игрушки, принесенные из дома и т.п.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___ г. в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» 658210, город Рубцовск, улица Красная,60 Контактные телефоны: 4-14-03; 4-01-40 ИНН 2209010935 ОГРН 1022200811731</p> <p>Заведующий _____ О.А. Баранова</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик: Ф.И.О. _____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность _____ серия, номер _____ дата выдачи _____ наименование выдавшей организации _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>код подразделения _____</p> <p>Адрес: регистрации по месту жительства _____</p> <p>_____</p> <p>фактического проживания _____</p> <p>_____</p> <p>Контактные телефоны: _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись: _____</p> <p>_____</p> <p>(расшифровка подписи)</p> <p>Второй экземпляр Договора получил(а): _____ 20____ г. (дата)</p> <p>_____</p> <p>(подпись, расшифровка подписи)</p>
--	--

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Гнездышко»
города Рубцовска Алтайского края

658210, г. Рубцовск, ул. Красная, 60
телефон: 4-14-03; 4-01-40
ds10rubtsovsk@yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме ребенка в порядке перевода
в МБДОУ, реализующее основную
образовательную программу
МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее – МБДОУ) уведомляет _____

_____ (наименование исходной организации)

о приеме в порядке перевода

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью в родительном падеже)

_____ (дата рождения)

в МБДОУ в группу **общеразвивающей/компенсирующей** (нужное подчеркнуть) направленности с « _____ » _____ 20__ года

с режимом пребывания: полный день – 12 часов, кратковременный – 3 часа, (нужное подчеркнуть)

на основании приказа заведующего МБДОУ № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Дата выдачи уведомления « _____ » _____ 20__ года.

_____ (Должность лица, выдавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Уведомление получено « _____ » _____ 20__ г. присвоен номер № _____ о чем сделана соответствующая запись « _____ » _____ 20__ г. в «Журнале учета входящих уведомлений».

_____ Должность, подпись лица, принявшего уведомление, расшифровка подписи

МП

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Гнездышко»
города Рубцовска Алтайского края

658210, г. Рубцовск, ул. Красная, 60
телефон: 4-14-03; 4-01-40
ds10rubtsovsk@yandex.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о переводе воспитанников
в другую образовательную организацию**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Гнездышко»
(наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу)

Уведомляет _____
(ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) в родительском надежде)
о переводе _____
(ФИО (последнее - при наличии) ребенка в родительском надежде)(дата рождения)
из группы **общеразвивающей/компенсирующей** (нужное подчеркнуть) направленности
№ _____ « _____ » МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»,
в _____
(наименование принимающей организации)
с « _____ » _____ 20 _____ г .
(дата перевода)

по причине (нужное выбрать):

- в случае прекращения деятельности исходной организации;
- аннулирования лицензии;
- в случае приостановления действия лицензии.

В связи с этим, Вам необходимо в срок до « _____ » _____ 20 _____ г. предоставить письменное согласие на перевод воспитанника в принимающую организацию.

Уведомление о переводе воспитанников в другую образовательную организацию выдано
« _____ » _____ 20 _____ года, присвоен номер № _____,
о чем сделана соответствующая запись в «Журнале регистрации врученных уведомлений
родителям (законным представителям) МБДОУ "Детский сад №10 "Гнездышко"»

Дата получения уведомления « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись родителя (законного представителя), расшифровка подписи

Второй экземпляр уведомления получил(а) на руки:

Дата, подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление, расшифровка подписи

М.П.

Приложение 11.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»

Барановой Ольге Александровне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(Ф.И.О (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Проживающего (-ей) по адресу

(по прописке, фактическое проживание):

Контактные телефоны:

рабочий _____ домашний _____

сотовый _____

e-mail: _____

Согласие

на перевод воспитанника
в другую образовательную организацию

Я, _____,

(Ф.И.О(последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, степень родства)
даю согласие на перевод моего ребенка _____

(Ф.И.О(последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения)

из группы **общеразвивающей/компенсирующей** (нужное подчеркнуть) направленности
№ _____ « _____ » МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»,

в _____

(наименование принимающей организации)

с « _____ » _____ 20 _____ г

(дата перевода)

по причине (нужное выбрать):

- в случае прекращения деятельности исходной организации;
- аннулирования лицензии;
- в случае приостановления действия лицензии.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись родителя (законного представителя))

(Расшифровка подписи)

Приложение 12.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»

Барановой Ольге Александровне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(Ф.И.О (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Проживающего (-ей) по адресу

(по прописке, фактическое проживание):

Контактные телефоны:

рабочий _____ домашний _____

сотовый _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от перевода воспитанника
в другую организацию

Я, _____,
(Ф.И.О (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, степень родства)

отказываюсь от перевода _____
(Ф.И.О (последнее - при наличии) ребенка)

_____ *(дата рождения)*
из группы **общеразвивающей/компенсирующей** *(нужное подчеркнуть)* направленности
№ _____ « _____ » МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»,

в _____
(наименование принимающей организации)

с « _____ » _____ 20 _____ г
(дата перевода)

по причине *(нужное выбрать)*:

- в случае прекращения деятельности исходной организации;
- аннулирования лицензии;
- в случае приостановления действия лицензии.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись родителя (законного представителя)) Расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
Барановой Ольге Александровне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(Ф.И.О (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Проживающего (-ей) по адресу

(по прописке, фактическое проживание):

Контактные телефоны:

рабочий _____ домашний _____

сотовый _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отчисление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО (последнее - при наличии) воспитанника полностью)

(дата рождения)

из группы **общеразвивающей/компенсирующей** *(нужное подчеркнуть)* направленности
№ _____ «_____» из муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» «_____» _____ 20____ г.

в связи с/со _____

(причины отчисления)

Прошу выдать документы.

«_____» _____ 20____ г.

(Подпись, родителя (законного представителя))

Расшифровка подписи