

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения процедуры самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 «Гнездышко» разработано в соответствии с требованиями:

✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 06 марта 2019года);

✓ Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462³ (ред. от 14.12.2017г.);

✓ Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

✓ Постановления Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

✓ Приказа Министерства образования науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15.02.2017г. приказ № 136);

✓ Методических рекомендаций по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016г. № АП-87/02вн);

✓ Методических рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края «Самообследование образовательной организации системы общего образования», 2017г.

1.2. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 «Гнездышко» города Рубцовска (далее Положение) устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения процедуры самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 «Гнездышко» города Рубцовска (далее ДОУ).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

✓ в течение года сбор информации об объектах самообследования;

✓ адаптация, обработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

✓ изучения объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

1.5. В соответствии с основными задачами самообследование выполняет ряд функций:

✓ оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

✓ диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

✓ прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.5. Самообследование проводится дошкольной образовательной организацией ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

✓ планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;

✓ организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;

✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

✓ рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.9. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

1.10. Настоящее Положение согласовывается Советом Учреждения, Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего и действует до принятия нового Положения.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольной образовательной организации.

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета ДООУ.

2.2. Заведующий дошкольной образовательной организацией издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий дошкольной образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

✓ представители коллегиальных органов управления Учреждением;

✓ при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- ✓ рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- ✓ за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- ✓ уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- ✓ председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(-ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- ✓ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- ✓ порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ✓ ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ✓ ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

- ✓ проведение оценки:
 - а) организации образовательной деятельности;
 - б) системы управления дошкольного образовательного учреждения;
 - в) содержания и качества подготовки воспитанников;
 - г) организации учебного процесса;
 - д) качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - е) функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - ж) медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- з) организации питания;
- ✓ анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- ✓ рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- ✓ за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- ✓ уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- ✓ председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(-ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- ✓ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- ✓ порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ✓ ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ✓ ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

- ✓ проведение оценки:
 - а) организации образовательной деятельности;
 - б) системы управления дошкольного образовательного учреждения;
 - в) содержания и качества подготовки воспитанников;
 - г) организации учебного процесса;
 - д) качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - е) функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - ж) медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
 - з) организации питания;
- ✓ анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации

3.1. Организация самообследования в дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

✓ даётся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

а) полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы образовательного учреждения;

б) мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;

в) комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

✓ представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

а) лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

б) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

г) Устав дошкольного образовательного учреждения;

д) локальные акты, определённые Уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

е) свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

ж) свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

з) наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

и) правила внутреннего распорядка и коллективный договор;

к) договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;

✓ представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

а) наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации;

б) договоры дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями);

в) личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

г) Программа развития дошкольного образовательного учреждения;

д) образовательные программы;

е) учебный план дошкольного образовательного учреждения;

ж) календарный учебный график;

з) годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;

и) рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе);

к) планы работы кружков/студий;

л) расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня;

м) отчёты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедшие годы;

н) акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;

о) номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;

п) журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

р) документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении);

✓ представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

а) книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

б) приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

в) трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

г) коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

д) правила внутреннего трудового распорядка;

е) штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

ж) должностные инструкции работников;

з) журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

✓ даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

а) характеристика сложившейся в дошкольной образовательной организации системы управления;

б) перечень структурных подразделений дошкольной образовательной организации, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольной образовательной организации;

в) органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольной образовательной организации;

г) режим управления дошкольной образовательной организацией (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

д) содержание протоколов органов коллегиального управления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем дошкольной образовательной организацией;

е) планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

ж) состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;

з) каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения;

и) полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности, по личному составу;

к) порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

✓ даётся оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

а) как организована система контроля со стороны руководства дошкольной образовательной организации и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

б) как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

в) какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении;

г) использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением;

д) оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

✓ даётся оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения;

✓ даётся оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей;

✓ даётся оценка организации взаимодействия семьи и дошкольной образовательной организации:

а) организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

б) наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

в) обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

г) содержание и организация работы сайта дошкольной образовательной организации;

✓ даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

✓ анализируются и оцениваются:

а) Программа развития дошкольной образовательной организации;

б) образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ;

аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты,

цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

в) механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

✓ анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

а) характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

б) анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);

в) даётся характеристика системы воспитательной работы дошкольной образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфических именно для данной дошкольной образовательной организации, форм воспитательной работы);

г) мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольной образовательной организацией совместно с учреждениями культуры;

д) создание развивающей среды в дошкольной образовательной организации: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программ дошкольного образования;

е) обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;

ж) наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.);

з) наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

и) результативность системы воспитательной работы;

✓ анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Учреждении), в том числе:

а) программы дополнительного образования;

б) наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

в) направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

г) охват воспитанников дополнительным образованием;

д) анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

✓ проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе:

а) изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

б) анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

в) анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

г) применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «Горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

д) меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

✓ проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

а) число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);

б) наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;

в) соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

г) достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

д) достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

е) результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

✓ учебный план Учреждения, его структура, характеристика; выполнение;

✓ анализ нагрузки воспитанников;

✓ календарный учебный график Учреждения;

✓ расписание организованной образовательной деятельности;

✓ анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

✓ соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;

✓ деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

✓ создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

✓ профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией,

не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- ✓ количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- ✓ доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- ✓ доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;

- ✓ движение кадров за последние пять лет;

- ✓ возрастной состав;

- ✓ работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

- ✓ творческие достижения педагогов;

- ✓ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

- ✓ укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;

- ✓ потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

- ✓ порядок установления заработной платы работников дошкольной образовательной организации, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);

- ✓ состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- ✓ система методической работы дошкольной образовательной организации (даётся её характеристика);

- ✓ оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольной образовательной организацией, в том числе в образовательной программе;

- ✓ вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;

- ✓ наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

- ✓ формы организации методической работы;

- ✓ содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

- ✓ влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

- ✓ работа по обобщению и распространению передового опыта;

- ✓ наличие в дошкольной образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

✓ использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

✓ количество педагогических работников дошкольной образовательной организации, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

✓ обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

✓ общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

✓ обеспечено ли дошкольная образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта);

✓ востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

✓ наличие сайта дошкольной образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

✓ обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

✓ Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

а) уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

б) соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;

в) площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

г) сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;

д) сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;

е) сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;

ж) данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

з) сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

и) меры по обеспечению развития материально-технической базы; к) мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;

✓ соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

а) наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;-акты о состоянии пожарной безопасности;

б) проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;

✓ Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

а) состояние ограждения и освещение участка;

- б) наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению;
- в) оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольной образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- ✓ медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- ✓ наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- ✓ регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;
- ✓ анализ заболеваемости воспитанников;
- ✓ сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- ✓ выполнение предписаний надзорных органов;
- ✓ соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- ✓ защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольная образовательная организация в работе по данному направлению);
- ✓ сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- ✓ соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);
- ✓ использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- ✓ система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- ✓ динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- ✓ понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- ✓ состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;
- ✓ мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- ✓ наличие собственного пищеблока;
- ✓ работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- ✓ договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- ✓ качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб

(48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

✓ наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;

✓ создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

✓ выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

✓ осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

✓ анализируется и оценивается:

а) наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

б) наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольной образовательной организации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

в) план работы дошкольной образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

г) информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

д) проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

е) проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее – Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Итоги самообследования

5.1. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.2. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель организации.

5.3. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания коллегиального органа управления, в компетенцию которого входит рассмотрение Отчета о самообследовании.

5.4. Отчет предоставляется учредителю, размещается на официальном сайте образовательной организации.

5.5. По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

- ✓ устраняет выявленные в ходе самообследования недостатки;
- ✓ формулирует цели и задачи, разрабатывает план работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;
- ✓ корректирует программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

к Положению о порядке подготовки
и организации проведения процедуры
самообследования муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»
города Рубцовска, Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Гнездышко»
Баранова О.А. Баранова
«23» *01* ~~20~~ *20* г.



ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО»

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании (название органа коллективного самоуправления) _____
организации (полное наименование) « _____ » ____ 20____ г., протокол заседания № _____

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации:

1.2. Руководящие работники образовательной организации

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					административный	педагогический
1	Заведующий					
2						

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения:

дата регистрации

Изменения и дополнения Устава учреждения:

дата регистрации:

ОГРН

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия _____ № _____

дата регистрации _____ ОГРН _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия _____ № _____ дата регистрации _____

ИНН _____

Свидетельство о землепользовании:

Серия _____ № _____ дата регистрации _____

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа _____

дата _____

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия _____ № _____ регистрационный № _____

дата выдачи _____ срок действия _____

Образовательная программа образовательного учреждения:

принята (кем) _____

дата и № протокола утверждена приказом заведующего ОО, дата и № приказа _____

Выводы и рекомендации по разделу _____

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления:

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО

2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО:

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:

2.7. Оценка информационной открытости ДОО:

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления.

Выводы и рекомендации по разделу _____

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития ДОО

3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Необходимо представить общие сведения о реализуемых образовательных программах:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	количество воспитанников

Анализ реализации основной образовательной программы:

3.3. Воспитательная работа

3.4. Дополнительное образование

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений.

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Анализ показателей 1.1 - 1.6 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, дать оценку таким аспектам:

- использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- преемственность ступеней дошкольного и начального общего образования;
- баланс свободного времени и времени непосредственно - образовательной деятельности (занятий);
- годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми); календарно-тематические планы по группам.

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Анализ показателей 1.7 - 1.15 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию. При анализе профессионального уровня кадров предполагается отметить:

- наличие соответствующего базового педагогического образования; уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;
- каковы творческие достижения педагогов;
- выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- состояние документации по аттестации педагогических работников; укомплектованность ДОО кадрами (или наличие потребности в них); возрастной состав; порядок премирования; стимулирования).

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

В анализе системы методической работы в ДОО определить:

- соответствие содержания методической работы годовым задачам; наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения); каковы формы организации методической работы; содержание инновационной деятельности;
- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;
- количество педагогических работников ДОО, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;
- наличие и обеспеченность ДОО учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 7. Информационное обеспечение

Анализ обеспечения ДОО современной связью отражает:

- наличие и оценку сайта ДОО, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога;
- порядок работы, количественные характеристики посещаемости;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 8. Материально-техническая база

Следует проанализировать показатели 2.1 – 2.5 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС:

достаточность игрового и дидактического материалов;

наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др), комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий.

Выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Состояние системы оценки качества образования в ДОО исследуется и анализируется по следующим параметрам:

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО); разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов; реализуется проект по развитию внутрисадовской СОКО; распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;

- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);
- система внешнего и внутриучрежденческого контроля; процедуры, используемые в ДОО для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое)
- какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);
- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в ДОО; информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;
- осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах; оценка качества основной образовательной программы ДОО;
- как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью ДОО со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;
- какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

ДОО могут включить в содержание отчета по самообследованию документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, не предусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

- информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах;
- информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
- участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО), деятельность ДОО в качестве региональной инновационной площадки,
- успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

Общие выводы

Отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Дать анализ соответствия содержания деятельности ДОО целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам. Отметить, какие меры были приняты для повышения качества деятельности ДОО. Представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		20	20	20
1	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек		
1.1.1.	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	человек		

1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов)	человек		
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек		
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек		
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет	человек		
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3-х до 8 лет	человек		
1.4.	Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек		
1.4.1.	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	человек		
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 – 14 часов)	человек		
1.4.3.	В режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов)	человек		
1.4.4.	В режиме круглосуточного пребывания	человек		
1.5.	Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности	человек		
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек / %		
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек / %		
1.5.3.	По присмотру и уходу			
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день		
1.7.	Общая численность педагогических работников в том числе:	человек		
1.7.1.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %		
1.7.2.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек / %		
1.7.3.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (профиля)	человек / %		
1.7.4.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности	человек / %		
1.8.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %		
1.8.1.	Высшая:	человек		

		/ %		
1.8.2.	Первая	человек / %		
1.9.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:	человек / %		
1.9.1.	до 5 лет	человек / %		
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек / %		
1.10	Численность / удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %		
1.11.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %		
1.12.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников.	человек / %		
1.13.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников	человек / %		
1.14.	Соотношение "педагогический работник /воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек / человек		
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	человек		
1.15.1.	Музыкального руководителя	да / нет		
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да / нет		
1.15.3.	Учителя – логопеда	да / нет		
1.15.4.	Логопеда	да / нет		
1.15.5	Учителя – дефектолога	да / нет		
1.15.6.	Педагога –психолога	да / нет		
2.	Инфраструктура			
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м		

2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м		
2.3.	Наличие физкультурного зала	да / нет		
2.4.	Наличие музыкального зала	да / нет		
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да / нет		