

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №10 «Гнездышко»

г. Рубцовска Алтайского края

тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03

ds10rubtsovsk@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Протокол № 3
от « 29 » 12 2020 г.
Председатель Общего собрания
работников МБДОУ «Детский
сад №10 «Гнездышко»

 С.В.Рябченко

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 1
от « 14 » 01 2021 г.
Председатель Совета Учреждения
МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»

 В.А. Голенкова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 44-08
от « 14 » 01 2021 г.
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 10 «Гнездышко»

 О.А. Баранова
« 14 » 01 Гнез 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ

И УЧЕТА СРЕДСТВ

ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - МБДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных услуг»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020) "О защите прав потребителей";
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко».

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей посещающих муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад №10 «Гнездышко» (далее по тексту — Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки ДОУ.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Под добровольным пожертвованием в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. ДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты

интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.7. Основной источник финансирования МБДОУ – бюджет муниципального образования города Рубцовска Алтайского края.

1.8. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов бюджетного финансирования.

1.9. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса МБДОУ.

1.11 Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

1.12. Настоящее Положение является локальным актом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, принимается общим собранием трудового коллектива и согласовывается с Советом Учреждения (далее – СУ).

1.13. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок формирования привлеченных дополнительных средств

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

2.2. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

2.4. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

2.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.6. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета (субсидий) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.7. Средства, полученные от благотворительных пожертвований (далее по тексту - средства) - средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ДОУ, кроме бюджетных субсидий.

2.8. Источниками формирования средств МБДОУ являются:

2.8.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и других лиц.

2.8.2. Целевые пожертвования физических или юридических лиц.

2.9. Источники, указанные в пункте 2.3. вносятся по безналичному расчету, по квитанции, на счет МБДОУ и составляют перечень средств от благотворительных пожертвований МБДОУ.

2.10. Привлечением средств МБДОУ занимается заведующий совместно с СУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.11. МБДОУ может иметь и использовать средства на следующих условиях:

2.11.1. Их получение разрешено законом и нормативными актами;

2.11.2. Существует Положение о порядке привлечения, расходования и учет средств добровольных пожертвований, принятое общим собранием трудового коллектива и согласованное с СУ, утвержденное руководителем ДОУ.

2.12. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.13. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ, возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ДОУ.

2.14. Расходование привлеченных дополнительных средств осуществляется на нужды ДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.15. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБДОУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.16. Решения Родительского комитета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.17. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

2.18. Запрещается работникам МБДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.19. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по

ремонту помещений образовательного учреждения, благоустройству территории, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.20. Имущество, переданное МБДОУ в виде пожертвования, приходится комиссией по акту приема – передачи материальных ценностей.

2.21. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

3. Основные понятия

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

3.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

3.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

4. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

4.1. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

4.2. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчётные счета Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.4. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных

представителей) осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

4.6. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5. Основные направления расходования привлеченных дополнительных средств

5.1.1. Средства вносятся на лицевой счет МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

5.2. Расходование средств.

5.2.1. ДОУ вправе использовать средства на следующие цели:

5.2.1.1 .Функционирование и развитие МБДОУ:

- ✓ приобретение предметов хозяйственного пользования: моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее;
- ✓ приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее);
- ✓ приобретение нематериальных активов (игрушки, развивающих игр, методических, учебно-наглядных пособий, спортивный инвентарь, канцелярские товары, товары бланковой продукция, периодических изданий и прочее);
- ✓ приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочие);
- ✓ оплата работ по содержанию здания и сооружений (оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря);
- ✓ приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников и т.п. на текущий косметический ремонт зданий и сооружений;
- ✓ оплата печатной, стендовой продукции;
- ✓ оплата услуг по получению документации для ведения образовательной деятельности МБДОУ;
- ✓ выполнение мероприятий по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей;
- ✓ на оснащение медицинского кабинета;
- ✓ организация различных детских мероприятий;
- ✓ поверку измерительных приборов;
- ✓ приобретение на ремонт технологического и медицинского оборудования, на заправку огнетушителей, на приобретение стекла, ламп, посуды для обеспечения функционирования дошкольного учреждения в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, охрана труда.

Запрещена, действующим законодательством, *оплата* за курсы повышения квалификации, штрафов, выписанных контролирующими надзорными органами за счет средств родителей, поступающих на лицевой счет МБДОУ, в виде

благотворительности (статья 187 ТК РФ, статьи 11,39 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Оплата с лицевого счета МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» за курсы повышения квалификации работников учреждения, оплата штрафов, выписанных контролирующими надзорными органами производится при условии, если работник внес свои собственные денежные средства на лицевой счет МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» с указанием конкретной цели – оплата за курсы повышения квалификации согласно договора (дата, номер и наименование организации); оплата штрафа согласно постановления контролирующего надзорного органа (дата, номер, наименование организации).

6. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

6.1. Добровольный целевой взнос оформляется *заявлением* (Приложение № 2 к настоящему Положению) физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

6.2. Добровольные пожертвования оформляются *договором пожертвования* (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

6.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

7. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

7.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с педагогическим коллективом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения, а так же в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

7.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

7.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения и других информационных ресурсах, на общем родительском собрании.

8. Ответственность

8.1. Наличие в МБДОУ привлеченных благотворительных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной

деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДООУ, принимаются общим собранием трудового коллектива и согласуются с Советом Учреждения

8.4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»

О.А. Баранова
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Положению о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

« ____ » _____ 20__ г

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко» Барановой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Жертвователь» на добровольной основе безвозмездно передаёт, а «Учреждение» принимает в собственность материальные ценности _____

2. Цель и условия пожертвования: укрепление материальной базы МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

1. Учреждение принимает пожертвование, указанное в пункте 1 настоящего договора, и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в пункте 2 настоящего договора.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны будут руководствоваться нормами статьи 582 ГК РФ.

3. Изменение назначения использования пожертвования возможно по соглашению с «Жертвователем».

4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5. Подписи сторон:

Учреждение:

МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»

Адрес: 658210, г. Рубцовск, ул. Красная,60

Тел. 8(38557) 4-14-03

ИНН/ КПП

Л/С

Р/с

В

БИК 040306000

О.А.Баранова

Жертвователь:

Адрес:

Паспортные данные:

_____/_____/_____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
О.А. Баранова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц

Заведующему МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
О.А. Барановой

Ф.И.О. физического лица
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» в качестве добровольного целевого взноса денежные средства в сумме _____

на _____

(например: приобретение электротоваров для детского сада).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)