Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Гнездышко»
658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60
тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03
ds10rubtsovsk@yandex.ru
сайт: www.ds10.educrub.ru

ПРИНЯТО:
Протокол № 1
от «14» 01 2021 г.
Председатель Общего собрания работников «Детский сад №10 «Гнездышко»
С.В. Рябченко

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 1
от «14» 01 2021 г.
Председатель Совета Учреждения МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
В.А. Голенкова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 40-ОД
от «14» 01 2021 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
О.А. Баранова

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 2
от «14» 01 2021 г.
Председатель Родительского комитета МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
О.А. Белошапко

Баранова Ольга Александровна
Подписано цифровой подписью: Баранова Ольга Александровна
Дата: 2021.04.15 12:48:53 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края; правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска; Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете определяет основные задачи и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете и Устава Учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения, избираемому ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года открытым голосованием. Срок полномочий Родительского комитета один год.

1.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании родительского комитета, согласуются с Советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (http://ds10.educrub.ru) и информационном стенде Учреждения.

2. Компетенции родительского комитета

2.1. Родительский комитет:

2.1.1. Обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.1.2. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ Учреждения.

2.1.3. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

2.1.4. Избирает представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

2.1.5. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

2.1.6. В лице председателя Родительского комитета Учреждения совместно с заведующим и председателем Совета Учреждения представляет интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту, в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

2.1.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.1.8. Содействует Учреждению в совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (родительские собрания, родительские клубы, Дни открытых дверей, иное).

2.1.9. Вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, о награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

2.1.10. Доводит до сведения родительской общественности информацию и решения Родительского комитета.

3. Права Родительского комитета

Члены Родительского комитета имеют право:

3.1.1. Принимать активное участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к

компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ.

3.1.2. Вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.1.3. Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.4. Систематически проводить контроль качества питания.

3.1.5.Выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.

3.1.6. Принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган управления.

3.1.7.Требовать у заведующего МБДОУ выполнения решений родительского комитета.

3.1.8. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.1.9.Устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному Учреждению.

4. Ответственность Родительского комитета

4.1. Родительский комитет Учреждения несет ответственность:

4.1.1. за выполнение решений и рекомендаций комитета;

4.1.2.за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.

4.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

4.4. Родительский комитет несет ответственность за: выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Состав родительского комитета, порядок формирования и принятия решений

5.1. В состав Родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения, избираемому ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года открытым голосованием. Срок полномочий Родительского комитета один год.

5.2. Член Родительского комитета Учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

5.3. В случае отказа родителя (законного представителя), являющегося членом Родительского комитета Учреждения, от одновременного членства в двух действующих в Учреждении органов коллегиального управления, проводятся довыборы членов в коллегиальные органы управления Учреждением от родительской общественности в предусмотренном для выборов порядке.

5.4. Родительский комитет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.5. Председатель Родительского комитета:

5.5.1. Организует деятельность Родительского комитета.

5.5.2. Информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании.

5.5.3. Организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.

5.5.4. Определяет повестку дня заседания Родительского комитета.

5.5.5. Контролирует выполнение решений Родительского комитета.

5.5.6. Взаимодействует с заведующим МБДОУ.

5.6. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета Учреждения могут приглашаться представители администрации МБДОУ, педагогические и иные работники МБДОУ, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости.

5.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете Учреждения.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются печатным протоколом.

6.2. В протоколах фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ повестка дня;
- ✓ приглашенные лица (Ф.И.О. должность) – при наличии;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ решение Родительского комитета.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

6.7. Протоколы хранится постоянно, в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей)

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных

пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольничестве (волонтерстве)».

7.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ДОУ.

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания

8.3. Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводиться при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на заседании Родительского комитета, согласовываются с Советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.