

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 10 «Гнездышко»

658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60

тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03

ds10rubtsovsk@yandex.ru

[сайт: www.ds10.educrub.ru](http://www.ds10.educrub.ru)

ПРИНЯТО:

Протокол № 5
от « 31 » 08 2020 г.

Педагогический совет
«Детский сад №10 «Гнездышко»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 145/1-09
от « 31 » 08 2020 г.

Заведующий МБДОУ «Детский
сад №10 «Гнездышко»

О.А. Баранова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ПРОГРАММЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» г. Рубцовска (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и регламентирует содержание и порядок образования детей в ДОУ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание Основной образовательной программы (далее - ООП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Гнездышко» г. Рубцовска, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. ООП представляет комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Образовательная деятельность по Основной образовательной программе осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

1.5. Реализация ООП не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

1.6. Положение об ООП принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ. в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. ООП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. ООП реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОУ.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ООП.

2.1. Цель Программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.2. Задачи Программы:

✓ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

✓ обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;

✓ создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;

✓ объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

✓ формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

✓ формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

✓ обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

3. Требования к структуре, содержанию и объему ООП

3.1. ООП определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. ООП обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

3.2. Содержание ООП должно:

✓ обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности (далее - образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами ООП и реализуется в различных видах детской деятельности.

3.3. Структура ООП составляется в соответствии с требованиями к структуре образовательной программы и ее объему (ч. 2. ФГОС дошкольного образования).

3.4. Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

3.5. Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

3.6. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.7. Объем обязательной части ООП составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.8. Структура ООП включает в себя три основных раздела: целевой, содержательных и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.8.1. **Целевой раздел** включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения ООП

3.8.2. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

✓ цели и задачи реализации ООП;

✓ принципы и подходы к формированию Образовательной программы;

✓ значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста;

✓ планируемые результаты освоения ООП конкретизируют требования ФГОС дошкольного образования к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

3.8.3. Содержательный раздел представляет общее содержание ООП, обеспечивающее полноценное развитие личности детей, и включает в себя:

✓ описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях) с учетом используемой основной образовательной программы дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

✓ описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

✓ особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

✓ способы и направления поддержки детской инициативы;

✓ особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

✓ систему взаимодействия ДОУ с субъектами социального партнерства.

Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных или иных программ, созданных ими самостоятельно.

Данная часть ООП должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, ориентирована на: специфику социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор парциальных программ, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции ДОУ.

3.8.4. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения ООП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, распорядок и режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий и особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.8.5. Дополнительный раздел ООП включает текст ее **краткой презентации**, ориентированной на родителей (законных представителей) воспитанников. В краткой презентации должны быть указаны:

✓ возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП;

✓ используемая основная образовательная программа дошкольного образования;

цели и задачи, краткое содержание.

Обязательная часть ООП, соответствующая основной образовательной программе дошкольного образования, может оформляться в виде ссылки на нее.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

4. Порядок разработки ООП, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

4.1. ООП разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов ДОУ, в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку ООП, утверждается приказом заведующего по ДОУ.

4.3. Проект ООП выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета.

4.4. При несоответствии ООП установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего.

4.5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в ООП включает следующее.

4.5.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

✓ результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения ООП воспитанниками;

✓ выход стратегических документов на федеральном уровне;

✓ необходимая корректировка составных частей ООП: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов ДОУ и т.п.

✓ внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов ДОУ в рамках их полномочий: Педагогическим советом

4.5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ООП по итогам обсуждения Педагогического совета ДОУ, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Гнездышко»».

5. Оформление, размещение и хранение Образовательной программы

5.1. ООП оформляется на листах формата А4.

5.2. Технические требования к оформлению Образовательной программы:

5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, верхнее и нижнее поле 1,5 см, левое поле – 2 см, правое поле - 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

✓ гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждаю»;

✓ название ООП;

✓ наименование учреждения;

✓ год составления ООП;

5.3. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением ООП в сети Интернет на официальном сайте ДОУ в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

5.4. ООП является обязательной частью документации ДОУ и хранится в методическом кабинете до истечения срока реализации.

5.4.1. По истечению срока реализации Образовательная программа хранится в ДОУ в течение 5 лет.