

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 10 «Гнездышко»

658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60

тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03

ds10rubtsovsk@yandex.ru

сайт: www.ds10.educrub.ru

ПРИНЯТО:

Протокол № 13

от «27» 10 2021 г.

Председатель Профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад
№10 «Гнездышко»

С.А. Корнеева

С.А. Корнеева

МБДОУ

«Детский сад №10

«Гнездышко»

ОГРН 1022200827953

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 6

от «29» 10 2021 г.

Председатель Общего
собрания работников
МБДОУ «Детский сад №10
«Гнездышко»

С.В. Рябченко

С.В. Рябченко

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 222

от «29» 10 2021 г.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Гнездышко»

О.А. Баранова

О.А. Баранова

МБДОУ

«Детский сад №10

«Гнездышко»

ОГРН 1022200827953

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «Об Общем собрании работников» (далее – Общее собрание) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее Учреждение) в соответствии:

- п. 4. 5 ст. 25, 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- другими законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально – трудовых отношений в Учреждении.

1.4. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

1.5. Состав и порядок формирования Общего собрания работников, взаимодействия с другими коллегиальными органами, принятие решений, компетенции, права и ответственности устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, который согласовывается Общим собранием работников, принимается с учетом мнения профсоюзного союза работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

1.8. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационном стенде в МБДОУ.

2. Основные цели и задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание осуществляет руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития Учреждения, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- Разрабатывает и принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу для внесения на утверждение Учредителю.
- Рассматривает и обсуждает Программу развития Учреждения.
- Рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения.
- Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.

➤ Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

4.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- Выборы представителей работников Учреждения в Совет Учреждения, отзыв ранее избранных представителей.
- Выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.
- Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников).
- Избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.
- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении.
- Ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- Согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения трудового коллектива и Учреждения.
- Обсуждение изменений, дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава – до момента его направления на утверждение Учредителю.
- Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- Инициирование заключения коллективного договора.
- Утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.
- Принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

5. Права Общего собрания работников Учреждения.

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением.
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Рассматривать и обсуждать проект программы развития Учреждения.
- Обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- Вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- Заслушивать отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- Заслушивать отчеты о работе заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по ВМР, председателя педагогического совета и других работников Учреждения.

➤ Знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждение заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

➤ потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

➤ при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения.

6.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

6.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.5. Общее собрание работников из своего состава открытым голосованием избирает (простым большинством голосов) председателя и секретаря - членов трудового коллектива сроком на один календарный год.

6.6. Председатель Общего собрания работников:

➤ Организует деятельность Общего собрания работников.

➤ Информировывает всех работников о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения.

➤ Организует подготовку и проведение заседания.

➤ Определяет повестку дня.

➤ Контролирует выполнение решений.

6.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

6.8. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.9. Решение Общего собрания работников, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее действующему законодательству Уставу, является обязательным для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

7. Взаимосвязь Общего собрания работников с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, Педагогическим советом:

➤ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения;

➤ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;

➤ представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников.

8. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

8.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. В конце учебного года все протоколы Общего собрания работников скрепляются в общий журнал, который прошнуровывается, нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.6. Журнал протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения и утверждается приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Отчёт о деятельности по профилактике детского травматизма в МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»

Детский травматизм и его предупреждение – очень важная и серьезная проблема.

Несмотря на большое разнообразие травм у детей, причины, вызывающие их, типичны. Возникновению травм способствуют психологические особенности детей: любознательность, большая подвижность, эмоциональность, недостаток жизненного опыта, а отсюда отсутствие чувства опасности.

Взрослые обязаны предупреждать возможные риски и ограждать детей от них. Важно при этом не развить у ребенка чувства робости и страха, а, наоборот, внушить ему, что опасности можно избежать, если вести себя правильно.

Работа по предупреждению травматизма проводится в двух направлениях:

1. Устранение травмоопасных ситуаций.
2. Систематическое обучение детей основам профилактики травматизма.

В МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» с воспитанниками группы № 4 «Малиновка» каждую неделю воспитатели проводят беседы по технике безопасности по разработанному плану «Перечень тематических бесед для воспитанников по безопасному поведению во время организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ».

Главной целью настоящего комплекса тематических бесед является обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в дошкольном учреждении, сохранение их жизни и здоровья в процессе образовательной и самостоятельной деятельности.

Основной задачей бесед является профилактическая работа, направленная на предупреждение несчастных случаев во время образовательной деятельности и самостоятельной деятельности детей, а также на профилактику бытового травматизма.

Задачей педагогов является формирование позитивной социализации дошкольников, в том числе, основ безопасного поведения в быту, социуме, природе; развитие навыков использовать знания правил на практике через игровую деятельность.

Работа проводится с использованием различных форм:

- образовательная деятельность: рисование, лепка, конструирование, ручной труд, аппликация;
- беседы;
- просмотр мультфильмов, спектаклей;
- дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные игры на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения;
- чтение художественной литературы;

В группе оформлен уголок безопасности для детей и информационный стенд для родителей (законных представителей).

Работа с родителями (законными представителями) – одно из важнейших направлений воспитательно-образовательной работы. Для благополучия ребенка очень важно выработать четкую стратегию сотрудничества. Ведь круг проблем, связанных с безопасностью ребенка, невозможно решить только в рамках детского сада. Поэтому необходим тесный контакт с родителями (законными представителями).

Цель работы с семьями воспитанников – объяснить актуальность, важность проблемы безопасности детей, повысить образовательный уровень родителей (законных представителей) по данной проблеме, обозначить круг правил, с которыми необходимо знакомить прежде всего в семье.

С целью формирования у детей знаний, умений и навыков безопасного поведения дома, на улице, в ДОУ проводятся следующие формы взаимодействия и общения с родителями:

- родительские собрания;
- подготовка и распространение памяток, буклетов для родителей;
- оформлен информационный уголок по безопасности, ведётся систематическое обновление информации на стенде для родителей (законных представителей).

Ежедневно во всех формах работы с детьми и родителями (законными представителями) ведётся систематическая планомерная работа, по формированию безопасного поведения у детей и профилактике детского травматизма.

Постоянно ведется работа по недопущению травмоопасных ситуаций.

Подготовила воспитатель группы № 4 «Малиновка»
Кулигина Любовь Николаевна.