

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Гнездышко»
г. Рубцовска Алтайского края
тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03
ds10rubtsovsk@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Протокол № 3 от 29.08 20 19 г.
Совет Учреждения МБДОУ
«Детский сад №10 «Гнездышко»
В.А. Голенкова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 173 от «29» 08 20 19 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Гнездышко»
О.А. Баранова



РАССМОТРЕНО:

Протокол № 1 от 29.08 20 19 г.
Педагогический совет МБДОУ
«Детский сад №10 «Гнездышко»
Н.Н. Поляничко

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ
ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко (далее – Учреждение) в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 121-122 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.96 N 159ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с целью своевременного выявления детей: оставшихся без попечения родителей и обеспечения их социальной защиты, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- на основе Примерного положения об общественном инспекторе по охране детства в Российской Федерации от 14.11.1989 г. №17-283-2,
- с Конвенцией о правах ребёнка, в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям);
- а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Общественным инспектором по охране прав детства (далее по тексту - общественный инспектор) является педагогический работник МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» г. Рубцовска и его деятельность направлена на исполнение законодательства по охране прав детей.

1.3. Кандидатура общественного инспектора по охране детства рассматривается и утверждается педагогическим советом и назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.

1.4. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

1.5. Общественный инспектор назначается в целях оказания помощи родителям (законным представителям), педагогам ДОУ, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

2.1. Общественный инспектор обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с городской комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- обеспечить постановку на учет в ДООУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство и не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

- собирать необходимую информацию от родителей (законных представителей), педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детей.

Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

4. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей

- 4.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
- 4.2. План работы на год.
- 4.3. Список опекунских, приемных семей.
- 4.4. Список детей – инвалидов.
- 4.5. Список многодетных семей.
- 4.6. Список неполных семей
- 4.7. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания).
- 4.8. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.
- 4.9. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).
- 4.10. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
- 4.11. Годовой отчет о проделанной работе.