

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Гнездышко»**

658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60

тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03


ds10rubtsovsk@yandex.ru

сайт: www.ds10.educrub.ru

РАССМОТРЕНО:

Протокол № 3
от 29.12. 2010 г.
Общее собрание работников
МБДОУ «Детский сад №10
«Гнездышко»

Председатель Общего
собрания работников

 С.В. Рябченко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №10
«Гнездышко»


М.В.А. Корнеева


УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 73-09
от 09.03. 2021 г.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Гнездышко»


О.А. Баранова


ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оценке качества работы педагогов

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад №10 «Гнездышко»

при распределении стимулирующей части

фонда оплаты труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании педагогических работников МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Основная цель предоставления вознаграждений - повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов.

1.4. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда является результативность деятельности педагогов по следующим направлениям:

- осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям ит.д.);
- активное участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий;
- разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий ит.д.;
- обобщение и предъявление своего опыта (активное участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах ит.п.).

1.5. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» включает в себя длительные (постоянные на определенный период) доплаты по оценочному листу качества работы педагога и единовременные поощрительные выплаты.

1.6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливаются в соответствии со следующими коэффициентами:

- Коэффициент за профессиональный рост и результативность методической деятельности педагога (Кпр имд).
- Коэффициент за работу в инновационном режиме (Кинн).
- Коэффициент отсутствия (или снижения количества) пропускаемых воспитанниками дней (Кпос).
- Коэффициент за превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп (Кпл.нап.).
- Коэффициент сохранения и укрепления здоровья воспитанников (Ксуз).
- Коэффициент победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства (Ккон).
- Коэффициент за подготовку и организацию участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (Ктв).
- Коэффициент за создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса (Ксу).
- Коэффициент за ведение дополнительной кружковой работы с детьми (Кру).
- Коэффициент оценки качества работы педагога гражданским институтом и администрацией (Ккач).

➤ Коэффициент трудового участия(Кту).

1.7. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждения (музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель - логопед), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливаются в соответствии со следующими коэффициентами:

- Коэффициент за профессиональный рост(Кпр).
- Коэффициент за работу в инновационном режиме (Кинн).
- Коэффициент сохранения и укрепления здоровья воспитанников(Ксуз).
- Коэффициент победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства(Ккон).
- Коэффициент за подготовку и организацию участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях(Ктв).
- Коэффициент за создание условий для осуществления воспитательно- образовательного процесса(Ксу).
- Коэффициент за ведение дополнительной кружковой работы с детьми(Кру).
- Коэффициент оценки качества работы педагога гражданским институтом (Ккач).
- Коэффициент трудового участия(Кту).

1.8. МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» вправе вносить изменения и дополнения в наименования коэффициентов и их размеры в соответствии с потребностями учреждения.

1.9. Вновь прибывшим педагогическим работникам стимулирующие выплаты осуществляются после окончания испытательного срока, оценочный лист рассматривается на внеочередном заседании комиссии и выставляется средний балл по МБДОУ.

1.10. Критерии оценки качества педагогов (количество баллов) оплачиваются в полном объеме за исключением следующих периодов:

- ученического отпуска;
- очередного отпуска;
- отпуска без сохранения заработной платы;
- отсутствие педагога по причине нетрудоспособности.

1.11. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются:

- ✓ за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- ✓ за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- ✓ за сложность и интенсивность;
- ✓ за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- ✓ к юбилейным датам (50, 55, 60 лет);
- ✓ при награждении Почетными грамотами города, края, Министерства образования и науки РФ;
- ✓ за победу в профессиональных конкурсах; в связи с наступлением знаменательного события (Юбилей МБДОУ) – в случае образования экономии фонда заработной платы;
- ✓ к государственным и профессиональным праздникам – в случае образования экономии фонда заработной платы;
- ✓ высокими результатами по итогам месяца, квартала, полугодия, года;

1.12. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются в абсолютной величине от 100 рублей и верхним пределом неограничиваются.

1.13. Невыплата или уменьшение размера стимулирующих выплат педагогам МБДОУ может осуществляться в соответствии со следующим показателями:

- ✓ наличие несчастного случая (травмы) с ребенком;
- ✓ нарушение инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;
- ✓ нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ нарушение трудовой дисциплины (неоднократное опоздания на работу, самовольный уход с работы до истечения рабочей смены, отсутствие без уважительной причины, подмена без уведомления администрации);
- ✓ нарушение санитарно-гигиенических норм и санитарно-эпидемиологического режима;
- ✓ нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов;
- ✓ за наличие замечаний по результатам контроля;
- ✓ за невыполнение или несвоевременное, некачественное исполнение решений педсовета;
- ✓ обоснованные жалобы родителей и коллег по поводу конфликтных ситуаций;
- ✓ низкий уровень ведения документации;
- ✓ халатное отношение к сохранности здания и имущества.

1.14. Лишение доплат, полное или частичное (за месяц, квартал, полугодие), производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом заведующего по МБДОУ с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается. Лишение доплат устанавливается соразмерно допущенных нарушений в работе. Все случаи невыплаты или уменьшения доплаты рассматриваются заведующим и комиссией в индивидуальном порядке.

2. Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера (Приложение №1)

3. Регламент начисления баллов.

3.1. Каждый показатель результата деятельности воспитателя оценивается в баллах и суммируется.

3.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется, подписывается руководителем учреждения, доводится для ознакомления под роспись педагогу и передаётся в Совет Учреждения.

4. Порядок рассмотрения Советом Учреждения вопроса о стимулировании работников МБДОУ

4.1. Распределение вознаграждений может осуществляться по итогам каждого месяца или квартала по решению руководителя в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом Учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по предоставлению руководителя МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

4.3. Руководитель представляет Совету Учреждения аналитическую информацию (оценочный лист) о показателях деятельности работников, коэффициент оценочного листа качества работы педагога устанавливается по результатам прошедшего учебного года, по необходимости ежемесячно может вноситься корректировка.

4.4. Совет Учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом. На основании протокола Совета Учреждения руководитель издает приказ о премировании.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

5.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией и Советом Учреждения, он вправе подать апелляцию.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Совета Учреждения с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета Учреждения и процедуре оценки. На основании поданной апелляции председатель Совета Учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Совета Учреждения.

5.4. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены Совета Учреждения ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её. Оценка, данная Советом Учреждения на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета Учреждения.

Оценочный лист качества работы педагога _____
при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за _____

№	Коэффициент	Подкритерии	Самооценка	Оценка комиссии	Комментарии
1	Профессиональный рост и результативность методической деятельности педагога	1. Представление и обобщение своего опыта (выступления на конференциях, открытые занятия, мастер-классы, семинары, педсоветы) работы на различных уровнях: - региональные, краевые – 5б.; - городские, районные – 3б.; - по МБДОУ – 1б. 2. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях: Всероссийские и краевые -5б.; городские -4б.; МБДОУ (в газете) -1 б. за статью. На сайтах: Всероссийские и краевые -3б., городские -2б., на сайте ДОУ и своем сайте - 1б. 3. Городские МО: - посещение МО – 1б.; - активный участник (выступающий) – 2б. 4. Развитие профессиональной компетенции: –курсы повышения квалификации-3б.; - вебинары - 2б.; - обучающие семинары – 1б. 5. Ведение сайта, страницы: - постоянное пополнение, обновление - 5 б.; - несистематическое пополнение – 1б. 6. Обучение в ВУЗ – 5б., ССУЗ- 3б.			
2	Работа в инновационном режиме: Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие МБДОУ	1.Разработка программ различной направленности –3б., авторская -5б. 2. Реализация программ различной направленности (АООП, региональный компонент, др.) -3б. 3. Работа в педагогических объединениях: рабочие группы – 2б., творческая, информационная и конкурсная группы – 1б, конфликтная – 2 б., мониторинговая группа -1б., экспертная группа (аттестация педагогов) – 2б., ответственные групп – 2б. 4.Творческий подход к организации взаимодействия с участниками образовательного процесса (с родителями, сотрудниками ДОУ, социумом) – 2б. 5.Использование в работе ИКТ: - в своей работе – 1б. с детьми – 2б., с родителями – 3б.			

3	Средний показатель посещаемости детей	<p>1. Средний показатель уровня заболеваемости на одного ребенка за отчетный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в группах раннего возраста до 3-16., до 2,5 -26., до 2 -36., до 1,5 – 46., до 1 – 56. - в группах младшего и среднего дошкольного возраста до 2,5 – 16., до 2 – 26., до 1,5 – 36., до 1 – 46., до 0,5 и меньше – 56. - в группах старшего дошкольного возраста до 1,2 – 16., до 1 – 26., до 0,75 -36., до 0,5 – 46., 0% - 56. <p><u>Пример расчета:</u> Кол-во дней пропущенных по болезни -39 Кол-во рабочих дней в месяце -21 Кол-во детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: 21*27=567 Составляем пропорцию: $\frac{39 \cdot 100}{567} = 6,9\%$</p> <p>2. Средняя посещаемость за отчетный период менее 60% - 16., 70% - 26., 80% 36., более – 56.</p> <p>3. Средний показатель пропусков по неважным причинам за отчетный период: от 0 -9 дней -26., 10-19 дней – 16., 20 и более дней – 0 б.</p>			
4	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	<p>1. Проведение здоровьесберегающих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с воспитанниками – 16.; - с родителями – 16. <p>2. Отсутствие замечаний по СанПин режиму -26.</p> <p>3. Отсутствие случаев травматизма- 36.</p>			
5	<p>6.1. Победители и призы конкурсов профессионального мастерства (педагоги)</p> <p>6.2. Грамоты</p>	<p>1. Внутри МБДОУ: победитель - 26., участник – 16.</p> <p>2. Городской уровень: победитель – 36., участник - 26.</p> <p>3. Краевой, региональный: победитель – 56., участник – 36.</p> <p>4. Всероссийский, международный: (сертифицированные) победитель – 56., участник – 36.</p> <p>5. МКУ, профсоюз – 26.</p> <p>1. Администрация г. Рубцовска – 36.</p> <p>2. Край -46.</p> <p>3. Министерская -56.</p>			
6	Подготовка и организация участия детей (коллег) в конкурсах, выставках, фестивалях	<p>1. Внутри МБДОУ: победитель - 26., участник – 16.</p> <p>2. Городской уровень: победитель – 36., участник - 26.</p> <p>3. Краевой, региональный: победитель – 46., участник – 26.</p> <p>4. Всероссийский, международный: победитель – 36., участник – 16.</p> <p>5. Подготовка детей к конкурсам -36.</p>			
7	Создание условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса	<p>1. Пополнение предметно-пространственной среды - 26.</p> <p>2. Взаимодействие со специалистами – (отражение в документации, ведение тетради) -36.</p> <p>3. Наставничество (работа с молодыми педагогами) - 36.</p> <p>4. Работа с детьми из социально - неблагополучных</p>			

		<p>семей (осуществление конструктивного взаимодействия и оказание консультативной помощи) - 3б.</p> <p>5.Работа с детьми - инвалидами и детьми с ОВЗ -3 б.</p> <p>6. Мониторинг индивидуальный достижений воспитанников - 2 б.</p> <p>7.Показатели уровня адаптации (для воспитателей групп раннего возраста и др. возрастных гр.) 80% и выше – 4б., 60-79% -3б., 30-59% -2б., менее 30% -1б.</p> <p>8.Участие в родительских собраниях (общих, групповых) для специалистов - 3б.</p> <p>9. Работа в консультативном пункте: - активный участник – 4б.; - разовое участие – 1б.</p> <p>10. Молодой педагог: - до 1 года - 3б., 2г. - 2б., 3г. - 1б. - диплом с отличием: до 1г.- 3б., до 2л. - 2б., до 3л. – 1б.</p>			
8	Ведение дополнительной работы с детьми различной направленности	<p>1.Ведение и оформление соотв. документации -2б.</p> <p>2. Итоговое открытое мероприятие -3б.</p>			
9	Оценка качества работы педагога гражданским институтом и администрацией МБДОУ	<p>1.Качественное ведение документации: - своевременное и качественное заполнение портфолио педагога – 2б.; - планирование воспитательно - образовательной работы – 1б.</p> <p>2. Работа с документацией ППк: – ведение отчетной документации – 5б., - разовое участие - 1б.</p> <p>3.Работа с документацией МПС: – ведение отчетной документации – 5б.; - разовое участие - 1б.</p> <p>2.Удовлетворенность родителей процессом и результатами воспитательно – образовательной деятельности педагога -2б.</p> <p>3. Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников, коллег – педагогов по поводу конфликтных ситуаций - 2б.</p> <p>4.Выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности – 2б.</p> <p>5.Отсутствие замечаний, выявленных в ходе внутриучрежденческого, учредительного, гос. контроля и надзора в сфере образования - 3б.</p> <p>6. Соблюдение норм Положения профессиональной этики педагогического работника - 2б.</p>			

10	Трудовое участие	<p>1. Подготовка и проведение детских праздников: - главная роль - 4б. (кроме Нового года); - второстепенная роль -3б. (кроме Нового года); - ведущая на своем празднике – 2б.</p> <p>2. За общественную работу: ✓ в Совете ДОУ -3б.; ✓ в Профкоме: - председатель -3 б.; - профактив – 2б.; ✓ в организации и проведении садовых мероприятиях – 2б.; ✓ в организации и подготовке поздравлений сотрудников - 2б.; ✓ за работу с ветеранами – 2б.; ✓ за работу в оценочной комиссии – 3б.</p> <p>3. За дополнительную работу: - за участие в озеленении территории - 1б. - группового участка – 2б., - за участие в ремонте: группа -1б, сад – 3 б.</p>			
	Итого:				
	Заведующий				
	Дата Подпись педагога				
	Рекомендации				