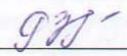


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Гнездышко»
658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60
тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03
ds10rubtsovsk@yandex.ru
сайт: www.ds10.educrub.ru

РАССМОТРЕНО:

Протокол № 5
от 13.07 2022г.
Председатель Общего
собрания работников
МБДОУ «Детский сад №10
«Гнездышко»
 Р.К. Зайнуллина

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 20
от 13.07 2022г.
Председатель первичной
профессиональной организации
МБДОУ «Детский сад №10
«Гнездышко»
 Е.А. Корнешева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 42-00
от 13.07 2022г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Гнездышко»
 О.А. Баранова

Положение

«Об оценке качества работы

административно-управленческого,

учебно-вспомогательного и обслуживающего

персонала муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №10 «Гнездышко»

при распределении стимулирующей части фонда

оплаты труда»

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке качества работы административно-управленческого, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - Положение) устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее – МБДОУ) работников.

1.2. Стимулирующая часть ФОТ направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества работы и конечных результатах работы.

1.3. В числе стимулирующих выплат устанавливается надбавка за качество выполняемых работ с учетом качественных показателей деятельности работника, за высокую результативность, успешное выполнение сложных задач, высокое качество работы, сложность и напряженность труда, увеличение объема выполняемых работ, интенсивность труда, а также на оплату дополнительных видов работы. Размер выплат определяется в соответствии с критериями (Приложение 1).

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются за фактически отработанное время в суммарном выражении от должностного оклада (абсолютная величина) от 100 рублей и верхним пределом не ограничиваются.

1.5. За счет средств общей экономии фонда оплаты труда возможны единовременные поощрительные выплаты.

1.5.1. Единовременные поощрительные выплаты устанавливаются приказом заведующего МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ.

1.5.2. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются:

- ✓ за интенсивность и высокие результаты работы – **100-2000,00** руб.;
- ✓ за увеличенный объем работ – **100-1500,00** руб.;
- ✓ за сложность и напряженность – **100-3000,00** руб.;
- ✓ к юбилейным датам (50, 55, 60 лет и далее) – **100-5000,00** руб.;
- ✓ при награждении Почетными грамотами города, края, Министерства просвещения Российской Федерации – **100-3000,00** руб.;
- ✓ в связи с наступлением знаменательного события (Юбилей МБДОУ) – в случае образования экономии фонда заработной платы – **100-2000,00** руб.;
- ✓ к государственным и профессиональным праздникам – в случае образования экономии фонда заработной платы – **100-3000,00** руб.;
- ✓ премии по итогам месяца, квартала, полугодия, года – **100-5000,00** руб.

1.6. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются в суммарном выражении от должностного оклада (абсолютная величина) от 100 рублей и верхним пределом не ограничиваются.

1.7. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

2. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения выплат стимулирующего характера

2.1. Невыплата или уменьшение размера стимулирующих выплат работникам МБДОУ может осуществляться в соответствии со следующим показателями:

- ✓ наличие несчастного случая (травмы) с ребенком;
- ✓ нарушение инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;

- ✓ нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ нарушение трудовой дисциплины (неоднократное опоздания на работу, самовольный уход с работы до истечения рабочей смены, отсутствие без уважительной причины, подмена без уведомления администрации);
- ✓ нарушение санитарно-гигиенических норм и санитарно-эпидемиологического режима;
- ✓ нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов;
- ✓ за наличие замечаний по результатам контроля;
- ✓ за невыполнение или несвоевременное, некачественное исполнение решений педсовета;
- ✓ обоснованные жалобы родителей и коллег по поводу конфликтных ситуаций;
- ✓ низкий уровень ведения документации;
- ✓ халатное отношение к сохранности здания и имущества.

2.2. Все случаи невыплаты или уменьшения доплаты рассматриваются заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ в индивидуальном порядке.

2.3. Лишение доплат, полное или частичное (за месяц, квартал, полугодие), производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом заведующего по МБДОУ с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается. Лишение доплат устанавливается соразмерно допущенных нарушений в работе.

3. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

3.1. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МБДОУ.

Приложение 1
к Положению «Об оценке качества работы
административно-управленческого,
учебно-вспомогательного
и обслуживающего персонала
МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
при распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда»

Критерии
для определения размера выплат стимулирующего характера

	Должность	За что производится стимулирующая выплата	Размер выплаты, руб.
1	Помощник воспитателя, младший воспитатель	1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.) 2. За участие в подготовке МБДОУ к учебному году 3. За сложность и напряженность работы. 4. За интенсивность и напряженность работы, связанной с проведением адаптационного периода в группе раннего возраста. 5. За участие в подготовке и проведении детских праздников. 6. За увеличение объема выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенным трудовым договором, совмещение профессий	100-1000 100-1000 100-5000 100-1000 100-1000 100-10000
2	Заместитель заведующего по АХР, завхоз, кладовщик, специалист по ОТ, контрактный управляющий	1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.) 2. За сложность и напряженность работы. 3. За увеличение объема выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенным трудовым договором, совмещение профессий.	100-1000 100-5000 100-10000
3	Шеф-повар, повар, подсобный рабочий	1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора и др.) 2. За сложность и напряженность работы. 3. За участие в подготовке МБДОУ к учебному году 4. За увеличение объема выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенным трудовым договором, совмещение должностей.	100-1000 100-5000 100-1000 100-10000

4	Секретарь, делопроизводитель	1.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования») 2.Сложность и напряженность в работе. 3.За увеличение объёма выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором, совмещение должностей. 4. Интенсивность труда.	100-1000 100-5000 100-10000 100-1000
5	Машинист по стирке белья	1.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования») 2. Сложность и напряженность в работе 3. За увеличение объёма выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором, совмещение должностей. 4. Интенсивность труда.	100-1000 100-5000 100-10000 100-1000
6	Кастелянша, швея	1.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования») 2. Сложность и напряженность в работе 3.За увеличение объёма выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором, совмещение должностей. 4. Интенсивность труда.	100-1000 100-5000 100-10000 100-1000
7	Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования») 2. Сложность и напряженность в работе 3. За увеличение объёма выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором, совмещение должностей. 4. Интенсивность труда.	100-1000 100-5000 100-10000 100-1000
9	Сторож, вахтер	1.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования») 2. Интенсивность труда. 3. Сложность и напряженность в работе 4.За увеличение объёма выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором, совмещение должностей.	100-1000 100-1000 100-5000 100-10000

10	Калькулятор	<p>1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования»)</p> <p>2. Интенсивность труда.</p> <p>3. Сложность и напряженность в работе</p> <p>4. За увеличение объема выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором, совмещение должностей.</p>	<p>100-1000</p> <p>100-1000</p> <p>100-5000</p> <p>100-10000</p>
11	Энергетик, техник- электрик	<p>1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования»)</p> <p>2. Интенсивность труда.</p> <p>3. Сложность и напряженность в работе</p> <p>4. За увеличение объема выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором, совмещение должностей.</p>	<p>100-1000</p> <p>100-1000</p> <p>100-5000</p> <p>100-10000</p>
12	Грузчик, дворник	<p>1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования»)</p> <p>2. Интенсивность труда.</p> <p>3. Сложность и напряженность в работе</p> <p>4. За увеличение объема выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором, совмещение должностей.</p>	<p>100-1000</p> <p>100-1000</p> <p>100-5000</p> <p>100-10000</p>
14	Заместитель заведующего по ВМР	<p>1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.)</p> <p>2. Интенсивность труда.</p> <p>3. Сложность и напряженность в работе</p> <p>4. За увеличение объема выполняемых работ</p> <p>5. Представление и обобщение опыта работы МБДОУ на различных уровнях.</p> <p>6. Руководство ГМО, участие в работе аттестационных и экспертных группах.</p> <p>7. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.</p> <p>8. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»</p> <p>9. Подготовка и организация участия детей, коллег в конкурсах,</p>	<p>100-1000</p> <p>100-1000</p> <p>100-5000</p> <p>100-10000</p> <p>100-1000</p> <p>100-1000</p> <p>100-1000</p> <p>100-1000</p> <p>100-1000</p>