

* + 1. **Общие положения**
  1. Положение об оценке качества работы административно-управленческого, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - Положение) устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее – МБДОУ)работников.
  2. Стимулирующая часть ФОТ направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества работы и конечных результатах работы.
  3. В числе стимулирующих выплат устанавливается надбавка за качество выполняемых работ с учетом качественных показателей деятельности работника, за высокую результативность, успешное выполнение сложных задач, высокое качество работы, сложность и напряженность труда, увеличение объема выполняемых работ, интенсивность труда, а также на оплату дополнительных видов работы. Размер выплат определяется в соответствии с критериями (Приложение1).
  4. Стимулирующие выплаты осуществляются за фактически отработанное время в суммарном выражении от должностного оклада (абсолютная величина) от 100 рублей и верхним пределом не ограничиваются.
  5. За счет средств общей экономии фонда оплаты труда возможны единовременные поощрительные выплаты.
     1. Единовременные поощрительные выплаты устанавливаются приказом заведующего МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ.
     2. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются:
* за интенсивность и высокие результаты работы;*-* **от 100,00 до****2000,00 руб**.;
* за увеличенный объем работ – **от 100,00 до****1500,00 руб**.;
* за сложность и напряженность - **от 100,00 до****3000,00 руб**.;
* к юбилейным датам (50, 55, 60 лет) - **от 100,00 до** **5000,00 руб**.;
* при награждении Почетными грамотами города, края, Министерства образования и науки РФ - **от 100,00 до****3000,00 руб**.;
* за победу в профессиональном конкурсе - **от 100,00 до****5000,00 руб.;**
* в связи с наступлением знаменательного события (Юбилей МБДОУ) – в случае образования экономии фонда заработной платы- **от 100,00 до****2000,00 руб.;**
* к государственным и профессиональным праздникам – в случае образования экономии фонда заработной платы - **от 100,00 до****3000,00 руб.;**
* премии по итогам месяца, квартала, полугодия, года - **от 100,00 до****5000,00 руб.**
  1. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются в суммарном выражении от должностного оклада (абсолютная величина) от 100 рублей и верхним пределом не ограничиваются.
  2. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.
     1. **Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения выплат стимулирующего характера**
  3. Невыплата или уменьшение размера стимулирующих выплат работникам МБДОУ может осуществляться в соответствии со следующим показателями:
* наличие несчастного случая (травмы) с ребенком;
* нарушение инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;
* нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
* нарушение трудовой дисциплины (неоднократное опоздания на работу, самовольный уход с работы до истечения рабочей смены, отсутствие без уважительной причины, подмена без уведомления администрации);
* нарушение санитарно-гигиенических норм и санитарно-эпидемиологического режима;
* нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов;
* за наличие замечаний по результатам контроля;
* за невыполнение или несвоевременное, некачественное исполнение решений педсовета;
* обоснованные жалобы родителей и коллег по поводу конфликтных ситуаций;
* низкий уровень ведения документации;
* халатное отношение к сохранности здания и имущества.
  1. Все случаи невыплаты или уменьшения доплаты рассматриваются заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ в индивидуальном порядке.
  2. Лишение доплат, полное или частичное (за месяц, квартал, полугодие), производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом заведующего по МБДОУ с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается. Лишение доплат устанавливается соразмерно допущенных нарушений в работе.
     1. **Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании**

**учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

* 1. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МБДОУ.

*Приложение1*

к Положению «Об оценке качества работы

административно-управленческого,

учебно-вспомогательного

и обслуживающего персонала

МБДОУ «Детский сад№10 «Гнездышко»

при распределении стимулирующей

части фонда оплаты труда

### Критерии

### для определения размера выплат стимулирующего характера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Должность | За что производится стимулирующая выплата |
| 1 | Помощник воспитателя.  Младший  Воспитатель. | 1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора, Госпожнадзораидр.) 2. Стабильная посещаемость свыше 80% в течение отчетного периода. 3. Отсутствие листов нетрудоспособности. 4. Непрерывный стаж работы в МБДОУ. 5. Активное участие в подготовке МБДОУ к учебному году и работе в зимних условиях. 6. За сложность и напряженность работы. 7. Выполнение дополнительной работы. 8. Работа с детьми раннего и младшего возраста. 9. За участие в подготовке и проведении детских праздников. 10. За общественную работу. 11. За увеличение объёма выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором 12. За совмещение профессий (должностей). 13. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей |
| 2 | Заместитель заведующего по АХР,  завхоз,  кладовщик,  специалист по ОТ,  специалист по закупкам | 1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора, Госпожнадзораидр.) 2. Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и электроснабжения. 3. Работы по ликвидации аварийных ситуаций, связанных с угрозой остановки деятельности Учреждения, предупреждению случаев возникновения аварийных ситуаций и профилактические работы. 4. Укрепление и сохранность материально-технической базы. 5. Отсутствие больничных листов в течение года. 6. Непрерывный стаж работы в МБДОУ. 7. За сложность и напряженность работы. 8. За выполнение дополнительной работы. 9. За общественную работу. 10. За увеличение объёма выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором. 11. За совмещение профессий (должностей). 12. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Шеф-повар, повар, подсобный рабочий | 1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора и др.) 2. Отсутствие больничных листов в течение года. 3. Непрерывный стаж работы в МБДОУ. 4. За сложность и напряженность работы. 5. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. 6. За общественную работу. 7. За увеличение объёма выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором. |
| 4 | Секретарь, делопроизводитель | 1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования») 2. Сложность и напряженность в работе. 3. Отсутствие больничных листов в течение года. 4. Увеличение объема выполняемых работ. 5. Интенсивность труда. 6. За общественную работу. 7. За увеличение объёма выполняемых работ. 8. Непрерывный стаж работы в МБДОУ. 9. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. |
| 5 | Машинист по стирке белья | 1. Увеличение объема выполняемых работ. 2. Интенсивность труда. 3. Отсутствие замечаний. 4. Сложность и напряженность. 5. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. 6. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг. |
| 6 | Кастелянша,  швея | 1. Увеличение объема выполняемых работ. 2. Интенсивность труда. 3. Отсутствие замечаний. 4. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. 5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг. |
| 7 | Уборщик служебных помещений,  рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 1. Отсутствие замечаний. 2. За сложность и напряженность работы. 3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. 4. Увеличение объема выполняемых работ. 5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг. |
| 9 | Сторож,  вахтер | 1. Отсутствие замечаний. 2. Интенсивность труда. 3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. 4. Увеличение объема выполняемых работ. 5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Калькулятор | 1. Отсутствие замечаний. 2. Интенсивность труда. 3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей 4. Увеличение объема выполняемых работ. |
| 11 | Энергетик,  техник- электрик | 1. Отсутствие замечаний. 2. Интенсивность труда. 3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей 4. Увеличение объема выполняемых работ. 5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг. 6. Обеспечение бесперебойной работы Учреждения:   - работы по ликвидации аварийных ситуаций, бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации иэлектроснабжения  связанных с угрозой остановки деятельности Учреждения, предупреждению случаев возникновения аварийных ситуаций и профилактические работы. |
| 12 | Грузчик,  дворник | 1. Отсутствие замечаний. 2. Интенсивность труда. 3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. 4. Увеличение объема выполняемых работ. 5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг. 6. За сложность и напряженность работы. 7. Обеспечение бесперебойной работы Учреждения:  * работы по ликвидации аварийных ситуаций, связанных с угрозой остановки деятельности Учреждения, предупреждению случаев возникновения аварийных ситуаций и профилактические работы: * работы по ликвидации последствий ЧС природного и техногенногохарактера * работы по созданию безопасных условий пребывания в помещенияхУчреждения * работы по созданию безопасных условий пребывания на территории Учреждения. |
| 14 | Заместитель  заведующегопо ВМР | 1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.) 2. Качественная организация воспитательно-образовательной работы. 3. Качественная организация методической работы. 4. Представление и обобщение опыта работы МБДОУ на различных уровнях. 5. Руководство ГМО, участие в работе аттестационных и экспертных группах. 6. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях ит.п. 7. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие МБДОУ «Детский сад №10«Гнездышко» 8. Подготовка и организация участия детей, коллег в конкурсах, |