

* + 1. **Общие положения**
	1. Положение об оценке качества работы административно-управленческого, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - Положение) устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее – МБДОУ)работников.
	2. Стимулирующая часть ФОТ направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества работы и конечных результатах работы.
	3. В числе стимулирующих выплат устанавливается надбавка за качество выполняемых работ с учетом качественных показателей деятельности работника, за высокую результативность, успешное выполнение сложных задач, высокое качество работы, сложность и напряженность труда, увеличение объема выполняемых работ, интенсивность труда, а также на оплату дополнительных видов работы. Размер выплат определяется в соответствии с критериями (Приложение1).
	4. Стимулирующие выплаты осуществляются за фактически отработанное время в суммарном выражении от должностного оклада (абсолютная величина) от 100 рублей и верхним пределом не ограничиваются.
	5. За счет средств общей экономии фонда оплаты труда возможны единовременные поощрительные выплаты.
		1. Единовременные поощрительные выплаты устанавливаются приказом заведующего МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ.
		2. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются:
* за интенсивность и высокие результаты работы;*-* **от 100,00 до****2000,00 руб**.;
* за увеличенный объем работ – **от 100,00 до****1500,00 руб**.;
* за сложность и напряженность - **от 100,00 до****3000,00 руб**.;
* к юбилейным датам (50, 55, 60 лет) - **от 100,00 до** **5000,00 руб**.;
* при награждении Почетными грамотами города, края, Министерства образования и науки РФ - **от 100,00 до****3000,00 руб**.;
* за победу в профессиональном конкурсе - **от 100,00 до****5000,00 руб.;**
* в связи с наступлением знаменательного события (Юбилей МБДОУ) – в случае образования экономии фонда заработной платы- **от 100,00 до****2000,00 руб.;**
* к государственным и профессиональным праздникам – в случае образования экономии фонда заработной платы - **от 100,00 до****3000,00 руб.;**
* премии по итогам месяца, квартала, полугодия, года - **от 100,00 до****5000,00 руб.**
	1. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются в суммарном выражении от должностного оклада (абсолютная величина) от 100 рублей и верхним пределом не ограничиваются.
	2. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.
		1. **Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения выплат стимулирующего характера**
	3. Невыплата или уменьшение размера стимулирующих выплат работникам МБДОУ может осуществляться в соответствии со следующим показателями:
* наличие несчастного случая (травмы) с ребенком;
* нарушение инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;
* нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
* нарушение трудовой дисциплины (неоднократное опоздания на работу, самовольный уход с работы до истечения рабочей смены, отсутствие без уважительной причины, подмена без уведомления администрации);
* нарушение санитарно-гигиенических норм и санитарно-эпидемиологического режима;
* нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов;
* за наличие замечаний по результатам контроля;
* за невыполнение или несвоевременное, некачественное исполнение решений педсовета;
* обоснованные жалобы родителей и коллег по поводу конфликтных ситуаций;
* низкий уровень ведения документации;
* халатное отношение к сохранности здания и имущества.
	1. Все случаи невыплаты или уменьшения доплаты рассматриваются заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ в индивидуальном порядке.
	2. Лишение доплат, полное или частичное (за месяц, квартал, полугодие), производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом заведующего по МБДОУ с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается. Лишение доплат устанавливается соразмерно допущенных нарушений в работе.
		1. **Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании**

**учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

* 1. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МБДОУ.

*Приложение1*

к Положению «Об оценке качества работы

административно-управленческого,

учебно-вспомогательного

и обслуживающего персонала

МБДОУ «Детский сад№10 «Гнездышко»

при распределении стимулирующей

части фонда оплаты труда

### Критерии

### для определения размера выплат стимулирующего характера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Должность | За что производится стимулирующая выплата |
| 1 | Помощник воспитателя.Младший Воспитатель. | 1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора, Госпожнадзораидр.)
2. Стабильная посещаемость свыше 80% в течение отчетного периода.
3. Отсутствие листов нетрудоспособности.
4. Непрерывный стаж работы в МБДОУ.
5. Активное участие в подготовке МБДОУ к учебному году и работе в зимних условиях.
6. За сложность и напряженность работы.
7. Выполнение дополнительной работы.
8. Работа с детьми раннего и младшего возраста.
9. За участие в подготовке и проведении детских праздников.
10. За общественную работу.
11. За увеличение объёма выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором
12. За совмещение профессий (должностей).
13. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей
 |
| 2 | Заместитель заведующего по АХР, завхоз,кладовщик, специалист по ОТ,специалист по закупкам | 1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора, Госпожнадзораидр.)
2. Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и электроснабжения.
3. Работы по ликвидации аварийных ситуаций, связанных с угрозой остановки деятельности Учреждения, предупреждению случаев возникновения аварийных ситуаций и профилактические работы.
4. Укрепление и сохранность материально-технической базы.
5. Отсутствие больничных листов в течение года.
6. Непрерывный стаж работы в МБДОУ.
7. За сложность и напряженность работы.
8. За выполнение дополнительной работы.
9. За общественную работу.
10. За увеличение объёма выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором.
11. За совмещение профессий (должностей).
12. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Шеф-повар, повар, подсобный рабочий | 1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора и др.)
2. Отсутствие больничных листов в течение года.
3. Непрерывный стаж работы в МБДОУ.
4. За сложность и напряженность работы.
5. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.
6. За общественную работу.
7. За увеличение объёма выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором.
 |
| 4 | Секретарь, делопроизводитель | 1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования»)
2. Сложность и напряженность в работе.
3. Отсутствие больничных листов в течение года.
4. Увеличение объема выполняемых работ.
5. Интенсивность труда.
6. За общественную работу.
7. За увеличение объёма выполняемых работ.
8. Непрерывный стаж работы в МБДОУ.
9. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.
 |
| 5 | Машинист по стирке белья | 1. Увеличение объема выполняемых работ.
2. Интенсивность труда.
3. Отсутствие замечаний.
4. Сложность и напряженность.
5. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.
6. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.
 |
| 6 | Кастелянша, швея | 1. Увеличение объема выполняемых работ.
2. Интенсивность труда.
3. Отсутствие замечаний.
4. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.
5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.
 |
| 7 | Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 1. Отсутствие замечаний.
2. За сложность и напряженность работы.
3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.
4. Увеличение объема выполняемых работ.
5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.
 |
| 9 | Сторож, вахтер | 1. Отсутствие замечаний.
2. Интенсивность труда.
3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.
4. Увеличение объема выполняемых работ.
5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Калькулятор | 1. Отсутствие замечаний.
2. Интенсивность труда.
3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей
4. Увеличение объема выполняемых работ.
 |
| 11 | Энергетик, техник- электрик | 1. Отсутствие замечаний.
2. Интенсивность труда.
3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей
4. Увеличение объема выполняемых работ.
5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.
6. Обеспечение бесперебойной работы Учреждения:

- работы по ликвидации аварийных ситуаций, бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации иэлектроснабжения связанных с угрозой остановки деятельности Учреждения, предупреждению случаев возникновения аварийных ситуаций и профилактические работы. |
| 12 | Грузчик, дворник | 1. Отсутствие замечаний.
2. Интенсивность труда.
3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.
4. Увеличение объема выполняемых работ.
5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.
6. За сложность и напряженность работы.
7. Обеспечение бесперебойной работы Учреждения:
* работы по ликвидации аварийных ситуаций, связанных с угрозой остановки деятельности Учреждения, предупреждению случаев возникновения аварийных ситуаций и профилактические работы:
* работы по ликвидации последствий ЧС природного и техногенногохарактера
* работы по созданию безопасных условий пребывания в помещенияхУчреждения
* работы по созданию безопасных условий пребывания на территории Учреждения.
 |
| 14 | Заместительзаведующегопо ВМР | 1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.)
2. Качественная организация воспитательно-образовательной работы.
3. Качественная организация методической работы.
4. Представление и обобщение опыта работы МБДОУ на различных уровнях.
5. Руководство ГМО, участие в работе аттестационных и экспертных группах.
6. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях ит.п.
7. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие МБДОУ «Детский сад №10«Гнездышко»
8. Подготовка и организация участия детей, коллег в конкурсах,
 |