


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Гнездышко»  
658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60  
тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03  
[ds10rubtsovsk@yandex.ru](mailto:ds10rubtsovsk@yandex.ru)  
сайт: [www.ds10.educrub.ru](http://www.ds10.educrub.ru)

**РАССМОТРЕНО:**

Протокол № 3  
от 29.12 2020 г.  
Общее собрание работников  
МБДОУ «Детский сад №10  
«Гнездышко»  
Председатель Общего  
собрания работников  
 С.В. Рябченко

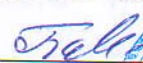
**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №10  
«Гнездышко»



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 74-09  
от 09.03. 2021 г.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №10 «Гнездышко»  
 О.А. Баранова



**Положение**

**об оценке качества работы**

**административно-управленческого,**

**учебно-вспомогательного и обслуживающего**

**персонала муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №10 «Гнездышко»**

**при распределении стимулирующей части фонда**

**оплаты труда»**



## 1. Общие положения

1.1. Положение об оценке качества работы административно-управленческого, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - Положение) устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее – МБДОУ) работников.

1.2. Стимулирующая часть ФОТ направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества работы и конечных результатах работы.

1.3. В числе стимулирующих выплат устанавливается надбавка за качество выполняемых работ с учетом качественных показателей деятельности работника, за высокую результативность, успешное выполнение сложных задач, высокое качество работы, сложность и напряженность труда, увеличение объема выполняемых работ, интенсивность труда, а также на оплату дополнительных видов работы. Размер выплат определяется в соответствии с критериями (Приложение 1).

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются за фактически отработанное время в суммарном выражении от должностного оклада (абсолютная величина) от 100 рублей и верхним пределом не ограничиваются.

1.5. За счет средств общей экономии фонда оплаты труда возможны единовременные поощрительные выплаты.

1.5.1. Единовременные поощрительные выплаты устанавливаются приказом заведующего МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ.

1.5.2. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются:

- ✓ за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- ✓ за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- ✓ за выполнение особо важных заданий, срочных и не предвиденных работ;
- ✓ к юбилейным датам (50, 55, 60 лет и далее);
- ✓ при награждении Почетными грамотами города, края, Министерства просвещения Российской Федерации;
- ✓ в связи с наступлением знаменательного события (Юбилей МБДОУ) – в случае образования экономии фонда заработной платы;
- ✓ к государственным и профессиональным праздникам – в случае образования экономии фонда заработной платы;
- ✓ высокими результатами по итогам месяца, квартала, полугодия, года;

1.6. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются в суммарном выражении от должностного оклада (абсолютная величина) от 100 рублей и верхним пределом не ограничиваются.

1.7. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

## 2. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения выплат стимулирующего характера

2.1. Невыплата или уменьшение размера стимулирующих выплат работникам МБДОУ может осуществляться в соответствии со следующими показателями:

- ✓ наличие несчастного случая (травмы) с ребенком;
- ✓ нарушение инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;



- ✓ нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ нарушение трудовой дисциплины (неоднократное опоздания на работу, самовольный уход с работы до истечения рабочей смены, отсутствие без уважительной причины, подмена без уведомления администрации);
- ✓ нарушение санитарно-гигиенических норм и санитарно-эпидемиологического режима;
- ✓ нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов;
- ✓ за наличие замечаний по результатам контроля;
- ✓ за невыполнение или несвоевременное, некачественное исполнение решений педсовета;
- ✓ обоснованные жалобы родителей и коллег по поводу конфликтных ситуаций;
- ✓ низкий уровень ведения документации;
- ✓ халатное отношение к сохранности здания и имущества.

2.2. Все случаи невыплаты или уменьшения доплаты рассматриваются заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ в индивидуальном порядке.

2.3. Лишение доплат, полное или частичное (за месяц, квартал, полугодие), производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом заведующего по МБДОУ с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается. Лишение доплат устанавливается соразмерно допущенных нарушений в работе.

### **3. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

3.1. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МБДОУ.



*Приложение 1*  
к Положению об оценке качества работы  
административно-управленческого,  
учебно-вспомогательного  
и обслуживающего персонала  
МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»  
при распределении стимулирующей  
части фонда оплаты труда

**Критерии для определения размера выплат стимулирующего характера**

	Должность	За что производится стимулирующая выплата
1	Помощник воспитателя, младший воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.)</li> <li>2. Стабильная посещаемость свыше 80% в течение отчетного периода.</li> <li>3. Отсутствие листов нетрудоспособности.</li> <li>4. Непрерывный стаж работы в МБДОУ.</li> <li>5. Активное участие в подготовке МБДОУ к учебному году и работе в зимних условиях.</li> <li>6. За сложность и напряженность работы.</li> <li>7. Выполнение дополнительной работы.</li> <li>8. Работа с детьми раннего и младшего возраста.</li> <li>9. За участие в подготовке и проведении детских праздников.</li> <li>10. За общественную работу.</li> <li>11. За увеличение объема выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором</li> <li>12. За совмещение профессий (должностей).</li> <li>13. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей</li> </ol>
2	Заместитель заведующего по АХР, завхоз, кладовщик, специалист по ОТ, контрактный управляющий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.)</li> <li>2. Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и электроснабжения.</li> <li>3. Работы по ликвидации аварийных ситуаций, связанных с угрозой остановки деятельности Учреждения, предупреждению случаев возникновения аварийных ситуаций и профилактические работы.</li> <li>4. Укрепление и сохранность материально-технической базы.</li> <li>5. Отсутствие больничных листов в течение года.</li> <li>6. Непрерывный стаж работы в МБДОУ.</li> <li>7. За сложность и напряженность работы.</li> <li>8. За выполнение дополнительной работы.</li> <li>9. За общественную работу.</li> <li>10. За увеличение объема выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором.</li> <li>11. За совмещение профессий (должностей).</li> <li>12. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.</li> </ol>



3	Шеф-повар, повар, подсобный рабочий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора и др.)</li> <li>2. Отсутствие больничных листов в течение года.</li> <li>3. Непрерывный стаж работы в МБДОУ.</li> <li>4. За сложность и напряженность работы.</li> <li>5. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.</li> <li>6. За общественную работу.</li> <li>7. За увеличение объема выполняемых работ и или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения о работы, определенным трудовым договором.</li> </ol>
4	Секретарь, делопроизводитель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования»)</li> <li>2. Сложность и напряженность в работе.</li> <li>3. Отсутствие больничных листов в течение года.</li> <li>4. Увеличение объема выполняемых работ.</li> <li>5. Интенсивность труда.</li> <li>6. За общественную работу.</li> <li>7. За увеличение объема выполняемых работ.</li> <li>8. Непрерывный стаж работы в МБДОУ.</li> <li>9. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.</li> </ol>
5	Машинист по стирке белья	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение объема выполняемых работ.</li> <li>2. Интенсивность труда.</li> <li>3. Отсутствие замечаний.</li> <li>4. Сложность и напряженность.</li> <li>5. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.</li> <li>6. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.</li> </ol>
6	Кастелянша, швея	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение объема выполняемых работ.</li> <li>2. Интенсивность труда.</li> <li>3. Отсутствие замечаний.</li> <li>4. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.</li> <li>5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.</li> </ol>
7	Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний.</li> <li>2. За сложность и напряженность работы.</li> <li>3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.</li> <li>4. Увеличение объема выполняемых работ.</li> <li>5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.</li> </ol>
9	Сторож, вахтер	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний.</li> <li>2. Интенсивность труда.</li> <li>3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.</li> <li>4. Увеличение объема выполняемых работ.</li> <li>5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.</li> </ol>



10	Калькулятор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний.</li> <li>2. Интенсивность труда.</li> <li>3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей</li> <li>4. Увеличение объема выполняемых работ.</li> </ol>
11	Энергетик, техник-электрик	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний.</li> <li>2. Интенсивность труда.</li> <li>3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей</li> <li>4. Увеличение объема выполняемых работ.</li> <li>5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.</li> <li>6. Обеспечение бесперебойной работы Учреждения: - работы по ликвидации аварийных ситуаций, связанных с угрозой остановки деятельности Учреждения, предупреждению случаев возникновения аварийных ситуаций и профилактические работы.</li> </ol>
12	Грузчик, дворник	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний.</li> <li>2. Интенсивность труда.</li> <li>3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.</li> <li>4. Увеличение объема выполняемых работ.</li> <li>5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.</li> <li>6. За сложность и напряженность работы.</li> <li>7. Обеспечение бесперебойной работы Учреждения: - работы по ликвидации аварийных ситуаций, связанных с угрозой остановки деятельности Учреждения, предупреждению случаев возникновения аварийных ситуаций и профилактические работы: - работы по ликвидации последствий ЧС природного - работы по созданию безопасных условий пребывания - работы по созданию безопасных условий пребывания на территории Учреждения.</li> </ol>
14	Заместитель заведующего по ВМР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.)</li> <li>2. Качественная организация воспитательно-образовательной работы.</li> <li>3. Качественная организация методической работы.</li> <li>4. Представление и обобщение опыта работы МБДОУ на различных уровнях.</li> <li>5. Руководство ГМО, участие в работе аттестационных и экспертных группах.</li> <li>6. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.</li> <li>7. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»</li> <li>8. Подготовка и организация участия детей, коллег в конкурсах,</li> </ol>