

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к коллективному договору
МБДОУ «Детский сад №10
«Гнездышко»»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 10 «Гнездышко»


658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60

тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03

ds10rubtsovsk@yandex.ru

сайт: www.ds10.educrub.ru

РАССМОТРЕНО:

Протокол № 3
от 29.12 2020 г.
Общее собрание работников
МБДОУ «Детский сад №10
«Гнездышко»»
Председатель Общего
собрания работников
 С.В. Рябченко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №10
«Гнездышко»»



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 74-09
от 09.03. 2021 г.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 «Гнездышко»»



Положение

об оценке качества работы

административно-управленческого,

учебно-вспомогательного и обслуживающего

персонала муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №10 «Гнездышко»»

при распределении стимулирующей части фонда

оплаты труда»

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - Положение) устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ) МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее - МБДОУ) работников.

1.2. Стимулирующая часть ФОТ направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества работы и конечных результатах работы.

1.3. В числе стимулирующих выплат устанавливается надбавка за качество выполняемых работ с учетом качественных показателей деятельности работника, за высокую результативность, успешное выполнение сложных задач, высокое качество работы, сложность и напряженность труда, увеличение объема выполняемых работ, интенсивность труда, а также на оплату дополнительных видов работы. Размер выплат определяется в соответствии с критериями (Приложение 1).

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются за фактически отработанное время в суммарном выражении от должностного оклада (абсолютная величина) от 100 рублей и верхним пределом неограничиваются.

1.5. За счет средств общей экономии фонда оплаты труда возможны единовременные поощрительные выплаты.

1.5.1. Единовременные поощрительные выплаты устанавливаются приказом заведующего МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ.

1.5.2. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются:

✓ за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

✓ за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;

✓ за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

✓ к юбилейным датам (50, 55, 60 лет и далее);

✓ при награждении Почетными грамотами города, края, Министерства просвещения Российской Федерации;

✓ в связи с наступлением знаменательного события (Юбилей МБДОУ) – в случае образования экономии фонда заработной платы;

✓ к государственным и профессиональным праздникам – в случае образования экономии фонда заработной платы;

✓ высокими результатами по итогам месяца, квартала, полугодия, года;

1.6. Единовременные поощрительные выплаты осуществляются в суммарном выражении от должностного оклада (абсолютная величина) от 100 рублей и верхним пределом неограничиваются.

1.7. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

2. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения выплат стимулирующего характера

2.1. Невыплата или уменьшение размера стимулирующих выплат работникам МБДОУ может осуществляться в соответствии со следующим показателями:

✓ наличие несчастного случая (травмы) ребенка;

✓ нарушение инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;

- ✓ нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ нарушение трудовой дисциплины (неоднократное опоздания на работу, самовольный уход с работы до истечения рабочей смены, отсутствие без уважительных причин, подмена без уведомления администрации);
- ✓ нарушение санитарно-гигиенических норм и санитарно-эпидемиологического режима;
- ✓ нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов;
- ✓ за наличие замечаний по результатам контроля;
- ✓ за невыполнение или несвоевременное, некачественное исполнение решений педсовета;
- ✓ обоснованные жалобы родителей и коллег по поводу конфликтных ситуаций;
- ✓ низкий уровень ведения документации;
- ✓ халатное отношение к сохранности здания и имущества.

2.2. Все случаи невыплаты или уменьшения доплаты рассматриваются заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ в индивидуальном порядке.

2.3. Лишение доплат, полное или частичное (за месяц, квартал, полугодие) производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом заведующего по МБДОУ с указанием периода и причин, за которое устанавливается. Лишение доплат устанавливается соразмерно допущенных нарушениям в работе.

3. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

3.1. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МБДОУ.

3	Шеф-повар, повар, подсобный рабочий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие замечаний со стороны контролируемых органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора и др.) 2. Отсутствие больничных листов в течение года. 3. Непрерывный стаж работы в МБДОУ. 4. За сложность и напряженность работы. 5. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. 6. За общественную работу. 7. За увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
4	Секретарь, делопроизводитель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие замечаний со стороны контролируемых органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования») 2. Сложность и напряженность в работе. 3. Отсутствие больничных листов в течение года. 4. Увеличение объема выполняемых работ. 5. Интенсивность труда. 6. За общественную работу. 7. За увеличение объема выполняемых работ. 8. Непрерывный стаж работы в МБДОУ. 9. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.
5	Машинист постирке белья	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение объема выполняемых работ. 2. Интенсивность труда. 3. Отсутствие замечаний. 4. Сложность и напряженность. 5. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. 6. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.
6	Кастелянша, швея	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение объема выполняемых работ. 2. Интенсивность труда. 3. Отсутствие замечаний. 4. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. 5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.
7	Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие замечаний. 2. За сложность и напряженность работы. 3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. 4. Увеличение объема выполняемых работ. 5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.
9	Сторож, вахтер	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие замечаний. 2. Интенсивность труда. 3. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей. 4. Увеличение объема выполняемых работ. 5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг.

10	Калькулятор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие замечаний. 2. Интенсивность труда. 3. За выполнение работ, не входящих в кругосновных обязанностей 4. Увеличение объема выполняемых работ.
11	Энергетик, техник-электрик	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие замечаний. 2. Интенсивность труда. 3. За выполнение работ, не входящих в кругосновных обязанностей 4. Увеличение объема выполняемых работ. 5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг. 6. Обеспечение бесперебойной работы Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - работы по ликвидации аварийных ситуаций, связанных с угрозой остановки деятельности Учреждения, предупреждению случаев возникновения аварийных ситуаций и профилактические работы.
12	Грузчик, дворник	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие замечаний. 2. Интенсивность труда. 3. За выполнение работ, не входящих в кругосновных обязанностей. 4. Увеличение объема выполняемых работ. 5. За снижение потребления электроэнергии, коммунальных услуг. 6. За сложность и напряженность работы. 7. Обеспечение бесперебойной работы Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - работы по ликвидации аварийных ситуаций, связанных с угрозой остановки деятельности Учреждения, предупреждению случаев возникновения аварийных ситуаций и профилактические работы: - работы по ликвидации последствий ЧС природного - работы по созданию безопасных условий пребывания - работы по созданию безопасных условий пребывания на территории Учреждения.
14	Заместитель заведующего по ВМР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (администрация МБДОУ, МКУ «Управление образования», Роспотребнадзора, Госпожнадзора). 2. Качественная организация воспитательно-образовательной работы. 3. Качественная организация методической работы. 4. Представление и обобщение опыта работы МБДОУ на различных уровнях. 5. Руководство ГМО, участие в работе аттестационных и экспертных группах. 6. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях ит.п. 7. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» 8. Подготовка и организация участия детей, коллег в конкурсах,