

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края субсидий на иные цели

г. Рубцовск

30 декабря 2020

г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска (далее – Учредитель), в лице начальника А.А. Мищерина, действующего на основании Устава учреждения от 23.03.2020 № 673, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее – Учреждение), в лице заведующего Барановой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.04.2017 № 1149, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.06.2020 № 1608, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям, подведомственным МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, утвержденным приказом от 14.08.2020 № 328, регулирующих порядок предоставления субсидии, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в 2021 году субсидий на иные цели согласно приложению 1 к Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению для достижения целей, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города, в размерах, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным подведомственным учреждениям, принимаемым Учредителем (далее – Порядок).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидий, в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидий на счет Учреждения, указанный в разделе VII Соглашения, согласно графику перечисления Субсидий в соответствии с приложением 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидий, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидий в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.4.1 Соглашения, фактов нарушений целей и условий, определенных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. Направление Учреждению требования о возврате Учредителю в бюджет города Субсидий или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидий, а также увеличение размера Субсидий, при наличии неиспользованных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидий, не использованных в 2021 году, а также об использовании средств, поступивших в 2022 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидий, на цели, указанные в приложении 1 к Соглашению, не позднее 3 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидий на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.2.4. Принимать решение об изменении размера Субсидий в случаях:

4.2.4.1. Внесения изменений в правовые акты, на основании которых муниципальному учреждению предоставляется Субсидий;

4.2.4.2. Изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год на соответствующие цели.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидии для достижения целей, указанных в приложении 1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидий, установленными Порядком определения объема и условий предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидий в соответствии с пунктами 4.1.4 и 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.3.3. Направлять Учредителю не позднее 25 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором были получены Субсидии:

4.3.3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидий, определенных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидий или их части Учредителю в бюджет города, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.5. Возвращать неиспользованный остаток Субсидий в доход бюджет города в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению, в срок до 31 декабря 2021 г.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидий с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 2022 году не использованный остаток Субсидий, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении 1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, за исключением средств Субсидий, подлежащих возврату в бюджет города.

4.4.4. Направлять в 2022 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидий, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении 1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, и настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое оформляется согласно приложению 6 Типовой формы, и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	Сокращенное наименование Учреждения
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска ОГРН 1072209000093 ОКТМО 01716000	МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» ОГРН 1022200812149 ОКТМО 01716000001
Место нахождения: 658200, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 4 ИНН/КПП 2209032209/220901001	Место нахождения: 658210, г. Рубцовск, ул. Красная, 60 ИНН/КПП 2209010935 / 220901001
Платежные реквизиты: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (МКУ «Управление образования» г. Рубцовска л/с 03173011370) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул Казначейский счет: 03231643017160001700 Банковский счет: 40102810045370000009 БИК 010173001	Платежные реквизиты: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (МБДОУ " Детский сад № 10 «Гнездышко»", л/с 21176Ц94410) Казначейский счет: 03234643017160001700 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул Банковский счет: 40102810045370000009 БИК 010173001

VIII. Подписи Сторон

МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
 / <u>А.А. Мищерин</u> (подпись) (Ф.И.О.)	 / <u>Баранова О.А.</u> (подпись) (Ф.И.О.)

График перечисления Субсидий

Наименование Учреждения МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
Наименование Учредителя МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

№ п/п	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	033010049040070700	074	1004	9040070700	612	с 01.01.2021 по 31.03.2021	152300,00
2	033010049040070700	074	1004	9040070700	612	с 01.04.2021 по 30.06.2021	141400,00
3	033010049040070700	074	1004	9040070700	612	с 01.07.2021 по 30.09.2021	92400,00
4	033010049040070700	074	1004	9040070700	612	с 01.10.2021 по 31.12.2021	157700,00
						Итого по субсидии	543800,00
5	0330070117100P6099	074	0701	17100P6099	612	с 01.01.2021 по 31.03.2021	13500,00
6	0330070117100P6099	074	0701	17100P6099	612	с 01.04.2021 по 30.06.2021	15100,00
7	0330070117100P6099	074	0701	17100P6099	612	с 01.07.2021 по 30.09.2021	15400,00
8	0330070117100P6099	074	0701	17100P6099	612	с 01.10.2021 по 31.12.2021	13500,00
						Итого по субсидии	57500,00
						ВСЕГО:	601300,00

Приложение № 3
к Соглашению от _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых являются Субсидии
на « _____ » _____ 2021 г. <1>

Наименование Учредителя МКУ «Управление образования» г. Рубцовска
Наименование Учреждения МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года	Поступления <6>		Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного года					
			всего, в том числе	из бюджета города	всего	из них: возвращено в бюджет города	Всего <8>	В том числе: требуется в направлении на те же цели <9>	подлежит возврату <10>			
Наименование <2>	Код <3>	из них разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности <7>	всего	из них: возвращено в бюджет города	Всего <8>	требуется в направлении на те же цели <9>	подлежит возврату <10>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2021 г.

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с приложением 1 к Соглашению.
- <3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением 1 к Соглашению.
- <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в приложении 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

- <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в приложении 1 к Соглашению.
- <8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в Приложении 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 4
к Соглашению от _____

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидий

Наименование Учреждения МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
 Наименование Учредителя МКУ «Управление образования» г. Рубцовска
 Периодичность: _____ (месячная, квартальная, годовая)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <1> наименование код по БК	Результат предоставления Субсидии <2>	Единица измерения		Плановое значение показателя <3>	Размер Субсидии, предусмотр енный Соглашени ем <4>	Достигнутое значение показателя на отчетную дату <5>	Процент выполнения плана (гр.8/гр.6*100)	Причина отклонения <6>	Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.7-гр.11) <7>	
		наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	в том числе:										
	в том числе:										
Всего:											

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 2021 г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидий <8>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета города	КОСТУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <9>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <10>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <11>				

Руководитель Учредителя
(уполномоченное лицо)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (должность)

Исполнитель

_____ (телефон)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

«__» 20__ г.

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета города).

<2> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципальной программы, указывается наименование результата муниципальной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата.

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

<6> Перечень причин отклонений устанавливается комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике.

<7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<8> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<9> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 11 раздела 1.

<10> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 12 раздела 1).

<11> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города.