



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Гнездышко»
658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60
тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03
ds10rubtsovsk@yandex.ru
сайт: www.ds10.educrub.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №10
«Гнездышко»
Протокол № 4
от « 31 » 08 2022

УТВЕРЖДАЮ:
«0» Заведующий МБДОУ «Детский
сад №10 «Гнездышко»
Ю.А. О.А.Баранова
Приказ № 133-00
от « 31 » 08 2022



Годовой план работы МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» на 2022-2023 учебный год

г. Рубцовск, 2022

Содержание годового плана

I	Проблемно-ориентированный анализ социально-педагогической ситуации.
1.1.	Анализ работы за прошедший 2020-2021 учебный год.
1.2.	Краткая информационная справка о ДОУ.
1.3.	Основные цели и задачи ДОУ
II	Повышение квалификации и профессионального мастерства
2.1.	Сведения о педагогических кадрах
2.2.	Повышение деловой и профессиональной компетентности, социальной и психологической культуры педагогов
2.3.	График аттестации.
2.4.	График курсовой переподготовки
2.5.	Школа молодого педагога
2.6.	Темы по самообразованию педагогов
III	Организационно-педагогическая работа
3.1.	Циклограмма основной деятельности
3.2.	Педагогические советы
3.3.	Педагогические часы
3.4.	Семинары
3.5.	Консультации
3.6.	Открытые просмотры
3.7.	Смотры-конкурсы
3.8.	Выставки
3.9.	Мастер-классы
IV	Система медико-педагогического контроля в ДОУ
4.1.	Аналитическая деятельность
4.2.	Управленческий контроль
4.3.	Оперативный контроль
V	Психолого-медико-педагогическая работа
5.1.	План работы медико-педагогического совета
5.2.	План работы ППк
IV	Работа с социумом
6.1.	Работа с родителями
6.2.	План работы с социумом
6.3.	План работы с неблагополучными семьями
6.4.	План по преемственности со школами
6.5.	План административно-хозяйственной работы
6.6.	Приложения к годовому плану.
	1. Учебный план
	2. Расписание организованной образовательной деятельности
	3. Годовая комплексно-тематическая модель образовательной деятельности.
	4. План мероприятий по пожарной безопасности
	5.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 10 «Гнездышко»

658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60

тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03

Электронный адрес: ds10rubtsovsk@yandex.ru

Сайт: ds10.educrub.ru

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко»:

Баранова Ольга Александровна

Лицензия на право ведения образовательной деятельности

№ 283 от 21.12. 2021 года

Выдана - Министерством образования и науки Алтайского края. Срок действия лицензии – **бессрочно**

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная образовательная Программа дошкольного образования

МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» на 2022-2023 учебный год.

Обязательная часть программы составлена на основании основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.-3-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015г. (в соответствии с ФГОС).

Вариативная часть составлена на основе парциальных программ:

- ✓ Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей в возрасте от 2 до 7 лет «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева;
- ✓ Парциальная программа «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражевой (5-7 лет);
- ✓ Программа художественно-эстетического развития детей в изобразительной деятельности «Умелые ручки» разработанная авторским коллективом МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» на основе дидактического пособия «Мама рядом» А.В. Найбауэр, О.В. Куракиной.
- ✓ Программа по реализации национально-регионального компонента, разработанная педагогическим коллективом МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» - «Люби и знай свой край».
- ✓ Рабочая программа воспитания, разработанная на основе Примерной программы воспитания (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от «01» июля 2021 № 2/21), требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.2. Краткая информационная справка о ДООУ

1.2.1. Общая характеристика дошкольному образовательному учреждению.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее МБДОУ) «Детский сад №» 10 «Гнездышко», Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Красная, 60,

основан в 1977 году, категория - является дошкольным образовательным учреждением - **третьей категории, вид** – детский сад общеразвивающего вида, **тип** – дошкольное бюджетное образовательное учреждение

Адрес местонахождения МБДОУ: 658210, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Красная, 60.

Телефон: 4-14-03, 4-01-40,

Электронный адрес: ds10rubtsovsk@vandex.ru, **Сайт:** ds10.educrub.ru

Учредитель – Администрация города Рубцовска Алтайского края с 1993г.

МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» является юридическим лицом и имеет свой лицевой счет, открытый в установленном порядке; печать, штампы, бланки со своим наименованием. Бухгалтерский учет осуществляет централизованная бухгалтерия МКУ «Управление образования» по договору.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности. Краевое государственное бюджетное здравоохранения «Детская городская поликлиника, г.Рубцовск» № ЛО-22-01-004807 от 12.01.2018г.

Устав МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко»: Постановление администрации г. Рубцовска от 30.05.2022г. № 1545

ДООУ входит в систему образования города Рубцовска. Координацию, управление и финансовое обеспечение осуществляет учреждение, наделенное управленческими и распорядительными функциями над образовательными муниципальными учреждениями города Рубцовска (далее по тексту – Управление).

Руководит коллективом - заведующий Баранова Ольга Александровна, стаж работы - 45 лет, на руководящей должности - 33 года, СЗД.

Режим работы 12 часов: с 7.00. до 19.00, выходные дни: суббота и воскресенье, календарные праздники.

Структура и количество групп. В МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко» функционирует 8 групп, плановая наполняемость – 215 детей, фактическая – 150 детей.

1.2.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов:

1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

№ 283 от « 21 » декабря 2021 года

Приказ №830-л/к от 21.12.2021 выдана – **Министерством образования и науки Алтайского края.** Срок действия лицензии – **бессрочно**

2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
Форма Р50003, серия 22 №003500913. Основной государственный регистрационный номер -1022200812149 от 9 декабря 2011 года

За государственным регистрационным номером - **2112209039468**

3. Свидетельство о постановке на учет РФ в налоговом органе по месту нахождения
Форма №1-1, Код по КНД 1121007 ОГРН 1022200812149ИНН 2209010935КПП 220901001 Серия 22 № 003119641 от 20 апреля 1994г

4. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Гнездышко» утвержден постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края № 1545 от 30.05.2022г.

5. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом: детский сад, площадь: общая 2608 кв.м., инвентарный номер: 01:416:004:000000520, 22АВ 944809 от 29.12.2011г. Запись регистрации №22-22-03\032\2011-686

6. Свидетельство о государственной регистрации право оперативного управления нежилого фонда:22АВ 944810 от 29.12.2011г.

Овощехранилище, площадь: общая 84,6 кв.м., инвентарный номер: 01:416:004:000000530, запись регистрации №22-22-03/032/2011-684

7. Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, площадь:8789 кв.м. кадастровый номер:22:70:02 1418:4 22АВ 944811 от 29.12.2011г. Запись регистрации №22-22-03\032\2011-686

8. Лицензия Министерства Здравоохранения Алтайского края Серия ЛО 22 №009273 № ЛО-22-01-004807 от 12.01.2018г.

9. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя 1022200804218
ИНН 2209019590

10. Договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и учредителем. **Порядок комплектования** ДООУ определяется постановлением Учредителя, регулирующего порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.2.3. Информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

Нормативные документы:

1. Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 (вступил в силу 01.09.2013 г.).

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., № 61573).

3. Конвенция ООН о правах ребёнка.

4. Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384).

6. Комментарии Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 №08-249.

7. Приказ Минобрнауки России от 28.12.2010 №2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с измен. от 12 марта 2020г.).

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г., № 28908, в редакции от 14.12.2017г.).

10. Приказ Минобрнауки России от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей.

11 Устав МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко»

Имеются в наличии основные **региональные и муниципальные нормативно-правовые акты**, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;

- договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями); личные дела воспитанников,

-книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

-приказы заведующего;

- основная образовательная программа ДОУ;

- адаптированная основная программа ДОУ;

- учебный план дошкольного образовательного учреждения;
- календарный учебный график;
- годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;
- расписание организованной образовательной деятельности, режим дня;
- положение о Совете ДООУ
- положение о Родительском Комитете;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о работе ППк;
- положение о правилах приема, основаниях и порядке перевода, отчисления воспитанников.
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- циклограммы деятельности педагогов;
- перспективные и календарные планы работы воспитателей и специалистов;
- рабочие программы педагогов;
- инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДООУ;
- отчёты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедшие годы;
- акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;
- номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

1.2.4. Информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающаяся трудовых отношений:

- Устав МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко»;
- Положение об обработке персональных данных работников; заявления работников о согласии на обработку персональных данных;
- номенклатура дел по дошкольному учреждению;
- график отпусков сотрудников (ежегодный); графики работы сторожей (ежемесячные);
- книга регистрации трудовых книжек работников, личные дела работников; книга учета трудовых договоров по основному виду деятельности, совместительству и дополнительных договоров; журнал регистрации больничных листов; журнал принятых заявлений от сотрудников, журнал учета движения выданных направлений на прохождение медицинского осмотра и возврата медицинских справок; журнал учета справок из ГУ МВД РФ по Алтайскому краю в г. Рубцовске;
- книга регистрации приказов заведующим детского сада по личному составу о приеме, переводе, поощрении, увольнении, длительных командировках, материальной помощи, выплате

надбавок к заработной плате, разрешении совместительства, о предоставлении отпусков без содержания по заявлению работника, декретных и по уходу за ребенком по достижению им трех лет, о повышении квалификации; книга регистрации приказов о предоставлении отпусков (очередных, дополнительных, учебных) о дежурствах, взысканиях, краткосрочных командировках; книга приказов детского сада по основной деятельности; - трудовые договора с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажей.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

1.3. Основные цели и задачи МБДОУ

1.3.1 Программы ДОУ

В МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» образовательный процесс детей осуществляется на основании:

Основной образовательной Программы МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» разработанной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования – ФГОС ДО (Приказ №1155 от 17 октября 2013г).

Обязательная часть программы составлена на основании основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.-3-е изд., испр. И доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015г. (в соответствии с ФГОС).

Объем обязательной части основной образовательной программы составляет не менее 60% от ее общего объема. Объем части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от ее общего объема.

Вариативная часть составлена на основе парциальных программ:

1. Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей в возрасте от 2 до 7 лет «**Ладушки**» И. Каплунова, И. Новоскольцева;

2. Парциальная программа «**Цветик-семицветик**» Н.Ю. Куражевой (5-7 лет);

3. Программа художественно-эстетического развития детей в изобразительной деятельности «**Умелые ручки**» разработанная авторским коллективом МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» на основе дидактического пособия «Мама рядом» А.В. Найбауэр, О.В. Куракиной.

4. Программа по реализации национально-регионального компонента, разработанная педагогическим коллективом МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» - «**Люби и знай свой край**».

5. **Рабочая программа воспитания** МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», разработанная педагогическим коллективом ДОУ на основании Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» (в редак. от 13 июля 2021г.) и методических рекомендаций Российской Академии образования от 02.06. 2020г.

Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» разработанной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об

образовании в РФ» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования – ФГОС ДО.

Обязательная часть программы составлена на основании примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

Программа развития.

Программа развития ДОУ переработана в соответствии с ФГОС ДО:

на основании Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г, № 273;

Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

Стратегия развития МБДОУ направлена на создание нового облика детского сада, соответствующего требованиям ФГОС дошкольного образования.

Цель программы развития детского сада определяется как создание адаптивной модели детского сада, которая, *с одной стороны*, имеет все условия для развития любого ребенка в соответствии с его индивидуальными способностями и возрастными возможностями, *с другой стороны*, гибко реагирует на изменения в обществе и государственной образовательной политике.

Основные направления в работе, их цели и содержание.

1. Развитие инновационной деятельности в условиях сохранения и укрепления традиций ДОУ.

Цель: создание творческой атмосферы в коллективе, мотивация к созидательной деятельности в условиях сохранения баланса между инновациями и традициями.

2. Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.

Цель: приобщая детей дошкольного возраста к русской народной праздничной культуре, воспитывать у них чувство ответственности перед обществом, чувство глубокой духовной привязанности к семье, дому, Родине, родной природе, толерантное отношение к другим людям, формировать активный интерес к истории своей Родины.

3. Осуществление целостного подхода к оздоровлению детей и формированию у них основ здорового образа жизни.

Цель: продолжить создание комплексной системы физкультурно- оздоровительной работы по сохранению и укреплению здоровья детей и приобщению их к здоровому образу жизни и овладению разнообразными видами двигательной активности.

4. Нравственно-экологическое воспитание детей дошкольного возраста.

Цель: организация единой образовательной системы по нравственному воспитанию личности посредством экологического воспитания в условиях ДОУ.

5. Система работы по взаимодействию с семьей.

Цель: создание условий для совместной деятельности детского сада и семьи по разработке и реализации общей стратегии развития и образования каждого ребенка.

6. Осуществление полноценной коррекционной работы с детьми, имеющими проблемы с речью.

Цель: создание условий для осуществления комплексной речевой коррекции детей.

1.3.2. Цели и задачи деятельности ДОУ по реализации основной общеобразовательной программы.

В Федеральном законе №273-ФЗ «Об образовании в РФ» статья 64, написано, что «Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Цели: В соответствии с ФГОС дошкольного образования деятельность МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко» направлена на реализацию **основных целей** современного дошкольного образования и осуществляется через **Основную образовательную Программу МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».**

Ведущие цели Программы —

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

- ✓ патриотизм;
- ✓ активная жизненная позиция;
- ✓ творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;
- ✓ уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Цели Программы достигаются через решение **следующих задач**:

- ✓ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- ✓ обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- ✓ создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- ✓ объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- ✓ формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- ✓ формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- ✓ обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

Уточняя и дополняя задачи реализации образовательной программы, необходимо отметить, что средствами Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой **в соответствии с ФГОС осуществляется решение следующих задач**:

- ✓ создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- ✓ уважительное отношение к результатам детского творчества;

✓ соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения;

✓ максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса; обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.3.3. Направление работы детского сада:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребёнка.

Цель: построение целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

✓ Сохранение и укрепление здоровья детей на основе комплексного и системного использования доступных для детского сада средств физического воспитания, инновационных оздоровительных технологий.

✓ Создание здоровьесберегающей среды, способствующей развитию физических качеств в соответствии с возможностями и состоянием здоровья детей.

✓ Обеспечение активной позиции детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни.

✓ Выявление интересов, склонностей и способностей детей в двигательной деятельности и реализация их через спортивно-оздоровительную активность, приобщение детей к традициям большого спорта.

✓ Формирование подходов к взаимодействию с семьей и социумом для укрепления здоровья детей, развитие их творческих способностей.

2. Нравственно-экологическое воспитание детей дошкольного возраста.

Цель: организация единой образовательной системы по нравственному воспитанию личности посредством экологического воспитания в условиях ДООУ.

Задачи:

✓ **Создание** условий в ДООУ для формирования основ экологической культуры у детей дошкольного возраста через организацию **эколого-развивающей среды**;

✓ Обеспечение высокого уровня воспитательно-образовательной работы с детьми через повышение профессионального уровня педагогов и специалистов ДООУ.

✓ Совершенствовать систему педагогического взаимодействия через разнообразные виды деятельности.

✓ **Способствовать формированию системы элементарных научных экологических знаний, доступных пониманию ребенка-дошкольника**; умения и желания сохранять природу и при необходимости оказывать ей помощь (уход за живыми объектами), а также навыков элементарной природоохранной деятельности в ближайшем окружении;

✓ Развивать познавательный интерес к миру природы, положительные нравственные качества, побуждающие детей к соблюдению норм поведения в природе, в обществе;

✓ Расширить просветительскую работу с родителями по повышению экологических знаний и уровня экологической культуры через совместную проектную деятельность воспитателей, родителей и детей.

Разработанная программа предусматривает включение воспитанников в процесс ознакомления с региональными особенностями Алтайского края и г.Рубцовска.

Основной целью работы является формирование целостных представлений о родном крае через решение следующих задач:

✓ приобщение к истории возникновения родного города (села, поселка); знакомство со знаменитыми земляками и людьми, прославившими Алтайский край, родной город Рубцовск;

✓ формирование представлений о достопримечательностях родного города; его государственных символах;

✓ воспитание любви к родному дому, семье, уважения к родителям и их труду;

✓ формирование и развитие познавательного интереса к народному творчеству и миру ремесел в родном городе;

✓ формирование представлений о животном и растительном мире родного края;

✓ ознакомление с картой Алтайского края (своего города).

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

1.3.4. Основные цели и задачи годового плана на 2022– 2023 учебный год.

Основная цель работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствование системы работы по здоровьесберегающей деятельности через совместную деятельность с семьями воспитанников.
2. Совершенствовать интеллектуальное развитие дошкольников через внедрение современных форм организации работы по формированию элементарных математических представлений с учетом ФГОС ДО.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО, через трансляцию опыта на различных уровнях.

**Посещение педагогами
городских методических объединений
2022-2023 учебный год**

ММО	тема	ФИО педагогов	август	Октябрь ноябрь	декабрь январь	февра ль	Март	апре ль	май
Южный район Быстрянцева Елена Владимировна	Игровая деятельность	Круглова Л.В.							
Центральный район Лозовая Валентина Михайловна Савиных Юлия	Речевая деятельность	Рогова Т.П. Денисова В.В. Никулина И.В.							
Северный Район Анненкова А.В. Шишкина Наталья Владимировна	Проектная деятельность	Зяблинцева Т.В.							
Группы компенсирующ ей направленност и Рогозина М.Н.		Быстрова Л.Ф. Кирдяева Е.В. Кулигина Л.Н. Еремеева Е.В.							
Ранний возраст Бурдочкина Мария Александровна	Работа с детьми раннего возраста	Зайнуллина Р.К. Соколова К.И.							
Инструкторы по физ. культуре Красникова Татьяна В.	Физическое развитие	Белошапко О.А.							
Музыкальные руководители Вотякова Е.А. Муравьева И.И.	музыка	Бталова И.Н.							
		Корнеева Е.А.							
Педагоги- психологи Решетько О.С.	Психическое развитие детей	Голенкова В.А.							
Учителя – логопеды		Скирдова Е.О., Гриценко И.Ю., Разумкова Ю.А.							

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10
«Гнездышко»
Приказ № 31
от « 31 » 08 лет 2022г.
О.А.Баранова



**Состав педагогических объединений
МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
на 2022-2023 учебный год**

1 группа «Рабочая»

Руководитель педагогических групп: зам.зав по ВМР Поляничко Н.Н.

Ответственный группы воспитатель высшей категории Рогова Т.П.

Состав:

1. Быстрова Л.Ф. воспитатель высшей категории.
2. Зайнуллина Р.К. воспитатель высшей категории
3. Голенкова В.А. педагог-психолог высшей категории
4. Корнеева Е.А. муз. руководитель первой категории

2 группа «Творческая группа»

Ответственный группы воспитатель высшей категории Денисова В.В.

Состав:

1. Кулигина Л.Н. воспитатель первой категории
2. Белошапко О.А. инструктор по физ. культуре первой категории.
3. Козлова Я.В. воспитатель

3 группа «Конкурсная группа»

Ответственный группы учитель-логопед Скирдова Е.О.

Состав:

- 1.Зяблинцева Т.В.воспитатель первой категории
2. Соколова К.И. воспитатель
3. Баталова И.Н. музыкальный руководитель

4 группа «Информационная группа»

Ответственный группы воспитатель первой категории Круглова Л.В.

Состав:

1. Никулина И.В. воспитатель первой категории
2. Кирдяева И.В. воспитатель

5 группа «Мониторинговая группа»

Ответственный группы воспитатель первой категории Калашникова О.С.

Состав:

1. Еремеева Е.В. воспитатель
2. Виноградова Е.А.воспитатель

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

2.1.Сведения о педагогических кадрах

№ п / п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата рождения	Образование	Место учебы, специальность	Пед. Стаж На 01.08.22	категория год аттестации	Дата устройства на работу	Курсы	Год плановой атт-ции
1	Баранова Ольга Александровна	заведующий	19.11.1955г.	высшее	Бийский государственный педагогический институт, 1994г. специальность «педагогика и психология (дошкольная)», преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию.	47 лет	СЗД 28.12.2020		2020 год	2025
2	Поляничко Наталья Николаевна	Зам.зав. по ВМР	20.10.1974г.	высшее	Алтайская Государственная Педагогическая Академия, 2013г. Организатор-методист дошкольного образования по специальности «Педагогика и методика дошкольного образования»	10	Высшая 17.03 2022г.	05.09.17г	2020 г.	2027
3	Баталова Ирина Николаевна	Муз. руководитель	16.05.1987	Среднее профессиональное	КГБОУ СПО «Рубцовский педагогический колледж», 2008г. Специальность «музыкальное образование», квалиф. «учитель музыки, музыкальный руководитель»		Первая 17.12.2019г.	26.07.2021		2024
4	Белошапко Олеся Александровна	Инструктор по ФК		высшее	ФГБОУ ВО «АГТУ им. И. И. Ползунова», 2012г. Специальность «Технология и предпринимательство», Квалификация «Учитель технологии и предпринимательства» Профессиональная переподготовка: АНОУЦ ДПО «Академия», г. Томск, 2021г. Инструктор (учитель) по ФК в ДОО		б/к	01.12.2021	2021	2023
5	Быстрова Любовь Федоровна	Воспитатель	01.10.63 г.	Среднее профессиональное	Рубцовское педагогическое училище, 1983г., квалиф. «учитель музыки, музыкальный воспитатель», специальность «музыкальное воспитание»	38/06/14	Высшая категория 17.12.2021г	31.08.98г	2020 год	2026

№ п / п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата рождения	Образование	Место учебы, специальность	Пед. Стаж На 01.08.22	категория год аттестации	Дата устройства на работу	Курсы	Год плановой аттестации
6	Виноградова Елизавета Александровна	воспитатель		СПО	КГБОУ СПО «РПК», 2021г. Специальность «Дошкольное образование», Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»	1 год	б/к	01.10.2021		2023
7	Голенкова Вероника Андреевна	Педагог-психолог	14.01.1979г.	высшее	Рубцовский институт (филиал) ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», 2015г специальность «психология», квалификация «Психолог. Преподаватель психологии»	общий 17/02/26 Псих. 8/10/14	Высшая категория 17.06.2021	09.09.02г Психологом 14.10.13г	2020	2026
8	Гриценко Ирина Юрьевна	Учитель-логопед		высшее	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева", специальность "Русский язык и литература", квалификация " Учитель русского языка и литературы" Профессиональная переподготовка: КГАОУ ДПО "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования", 2018 г., "Логопедия"			21.03.2022		
9	Денисова Вера Васильевна	воспитатель	22.09.76г.	Высшее Среднее профессиональное	АГУ, экономист, 2008г. КГБОУ СПО «Рубцовский педагогический колледж», специ-сть «преподавание в начальных классах», квалификация «учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области воспитания детей дошкольного возраста	14/02/00	Высшая категория 16.12.2019г	01.07.08г	2019	2024
1	Еремеева	воспитатель	07.12 1989г.	Среднее	Средне-специальное, 2013г.	0/9/20	б/к	16.02.2015		2021

0	Елена Владимировна			профессиональное	КГБОУ СПО «Рубцовский машиностроительный техникум» специальность «Экономика и бухгалтерский учет», квалификация «Бухгалтер» Профессиональная переподготовка: АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования», 2020г. 1008ч. «Воспитание и педагогическая деятельность в ДОУ»			Воспит. 2020		
№ п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата рождения	Образование	Место учебы, специальность	Пед. Стаж На 01.08.21	категория год аттестации	Дата устройства на раб	Курсы	Год плановый аттестации
11	Зайнуллина Рузиля Калимулловна	воспитатель	07.02.73г	Среднее профессиональное	Рубцовское педагогическое училище, 1994г., спец-сть «дошкольное воспитание», квалификация «воспитатель в дошкольных учреждениях»	26/05/27	Высшая категория 17.12.2021г	20.08.12г.	2020	2026г
12	Зяблинцева Татьяна Викторовна	воспитатель	21.01. 72г.	Среднее профессиональное	Рубцовское педагогическое училище, 1993г., специальность «преподавание в начальных классах», квалификация «учитель начальных классов» Профессиональная переподготовка: ЧОУ ДПО "АБиУС" "Академия бизнеса и управление системами", 2019г., программа "Педагогика и методика дошкольного образования" квалификация "Воспитатель детей дошкольного возраста"	22/08/14	Первая, 29.12..2020г	14.01.02г.	2020	2025
13	Калашникова Ольга Сергеевна	воспитатель	09.07.1986г.	Среднее профессиональное	РПК, «преподавание в начальных классах», «учитель начальных классов с доп. подготовкой в области математики», 2008г. Профессиональная переподготовка: ЧОУ ДПО "АБиУС" "Академия бизнеса и управление системами", 2019г., программа "Педагогика и методика дошкольного образования" квалификация "Воспитатель детей дошкольного возраста"	13	Первая, 29.12.2020г.	01.07.2008	2020	2025
14	Козлова Яна Владимировна	воспитатель	11.09.1981г	Среднее профессиональное	КГБОУ СПО «Рубцовский педагогический колледж», 2001г специальность «преподавание в начальных классах», квалификация		первая категория 18.03.2016г	04.03.2022		2021

					учит.нач. классов»					
1 5	Корнеева Екатерина Александровна	Муз. руководитель	12.08.1991	Среднее профессиональное	КГБОУ СПО «Рубцовский педагогический колледж», 2011г. Сп-ть: «Преподавание в нач. классах»; кв-ция: «учитель нач. классов с доп. подготовкой в области муз воспитания» Профессиональная переподготовка: АНО УЦ «Академия», г.Томск, 2021г. «Музыкальное развитие дош-ов в рамках реализации ФГОС ДОО», квалификация «Музыкальный руководитель»	7л.	Первая категория 22.03.2019г	16/04/13 Выход с д/о 10.01.2017 г.	2020	2024
№ п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата рождения	Образование	Место учебы, специальность	Пед. Стаж На 01.08.21	категория год аттестации	Дата устройств а на раб	Курс ы	Год планово й аттестаци и
1 6	Круглова Людмила Валерьевна	воспитатель	18.08.79г	Среднее профессиональное	КГБОУ СПО «Рубцовский педагогический колледж» 2018г. Специальность Дошкольное образование», квалиф. «Воспитатель детей дошкольного возраста»	5л.	Первая категория 29.06.2020г	16.03.15г	2020	2025
1 7	Кулигина Любовь Николаевна	воспитатель	07.02.1974	Среднее профессиональное	Рубцовское педагогическое училище, 1993г., специальность «преподавание в начальных классах», квалификация «учитель начальных классов, учитель физического воспитания» Профпереподготовка: РПК, 2019г. «Дошкольное образование»	13л	Первая, 22.09.2020г	23.09.2019	2020г	2025
1 8	Кирдяева Ирина Витальевна	воспитатель	09.06.1997	Высшее	ФГБОУ ВО «АГУ», 2021г. «Психология» КГБОУ СПО «Рубцовский педагогический колледж», 2017г. специальность «преподавание в нач. классах», квалиф. «учитель нач. классов».		б/к	13.07. 2021		2023
1 9	Никулина Инна Вячеславовна	воспитатель	11.09.1997г	Среднее профессиональное	КГБОУ СПО «Рубцовский педагогический колледж», 2017, Специальность Дошкольное образование», квалиф. «Воспитатель детей дошкольного возраста»	4 г.	Первая категория 29.06.2020г	01.08.2017 г	2020	2025
2 0	Разумкова Юлия Александровна	Учитель- логопед	24.07.1974г	Высшее	Среднее специальное, ГОУ СПО «Барнаульский государственный профессионально-педагогический					

					колледж», 2004г., специальность «Технология», квалификация «Учитель технологии» УРАО специальность «Психология», квалификация «Педагог психолог»					
2 1	Рогова Татьяна Петровна	воспитатель	12.11.1972г	Среднее профессиональное	Барнаульское педагогическое училище №1», 1992г. специальность «дошкольное воспитание», квалификация «воспитатель в дошкольных учреждениях».	21/02\10	Высшая категория 25.06.2021	06.08.2001	2020	2026
№ п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата рождения	Образование	Место учебы, специальность	Пед. стаж на01.08.20	категория год аттестации	Дата устройства на раб	Курс ы	Год планово й аттеста ции
2 2	Скирдова Екатерина Олеговна	Учитель-логопед	1993	Высшее	УРАО, «психология.», «Психол. препод. психологии» , 2016г, ФГБОУ ВО «Алт ГПУ», г. Барнаул, 2017г. «Логопедия»	3г.	Первая категория 17.12.2021г	09.10.2015	2020	2026
2 3	Соколова Кристина Игоревна	воспитатель	1994	Средне-специальное	КГБОУ «Профессиональный лицей № 47» г.Рубцовск «повар , кондитер» , 2013г. КГБОУ СПО «РПК», 2022г. Специальность «Дошкольное образование», Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»	1г.	б/к	19.11.2018		2022
2 2										
2 3										

2.2. Повышение деловой и профессиональной компетентности социальной и психологической культуры педагогов

№ п/п	Мероприятия	Цели	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Посещение городских методических объединений педагогами:	Повышение профессионального мастерства педагогов	В течение года	Педагоги ДОУ Зам.зав.по ВМР	
	ММО физруков			Белошапка О.А.	
	ММО психологов			Голенкова В.А.	
	ММО музыкальных руководителей			Баталова И.А., Корнеева Е.А.	
	ММО логопедов			Скирдова Е.О., Гриценко И.Ю., Разумкова Ю.А.	
	ММО воспитателей южного района «Игровая деятельность детей»			Быстрова Л.Ф. Круглова Л.В. Калашникова О.С.	
	ММО воспитателей центрального района «Развитие речевой деятельности»			Денисова В.В. Рогова Т.П. Никулина И.В. Еремеева Е.В.	
	ММО воспитателей северного района «Проектная деятельность»			Зяблинцева Т.В. Кухтина И.В. Кулигина Л.Н. Баталова И.Н.	

	ММО «Развитие детей раннего возраста»			Зайнуллина Р.К. Соколова К.И.	
2.	Принять участие в неделе педмастерства 2023 года Конкурсе «Воспитатель года»	Изучение опыта работы педагогов города	Октябрь, ноябрь	Педагоги ДОУ	
3.	Разработать и утвердить планы работы по самообразованию педагогов. Собеседование по темам самообразования.	Повышение профессионального мастерства педагогов	В течение года	Зам.зав.по ВМР	
4..	Работа в методическом кабинете	Пополнение кабинета новым методическим материалом	В течение года	Зам.зав.по ВМР	
5.	Повышение квалификации педагогов через АИРО: Повышение квалификации: Соколова К.И. , Кирдяева И.В., Белошапко О.А., Баталова И.Н., Виноградова Е.А., Козлова Я.В.	Повышение профессионального мастерства педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
6.	Проведение смотров конкурсов для педагогов: - предметно-развивающей среды (готовность групп к новому учебному году; -центров развития (речевых уголков, уголков по ПДД) -дидактического и наглядного материала по правовому воспитанию - организация питания детей.	Создание условий для проявления творчества педагогов ДОУ	В течение года	Творческая группа	
7.	Обсуждение новинок методической литературы	Пополнение кабинета методической литературой	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
8.	Проведение семинаров-практикумов:	Совершенствование работы педагогов по воспитанию и развитию детей	Сентябрь Ноябрь февраль	Зам. зав. по ВМР специалисты	
9.	Проведение педагогических часов	Изучение и знакомство с передовым опытом, новыми	В течение года	Зам. зав. по ВМР	

		педагогическими идеями, периодич. печатью.			
10.	Разработать и утвердить планы работы с молодыми специалистами ДОУ:	Повышение профессионального мастерства педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВМР Рабочая группа	
11.	Аттестация педагогов: высшая кв. категория (IV квартал 2021г). Быстрова Л.Ф., Зайнуллина Р.К. первая кв. категория (IV квартал 2021г.) Скирдова Е. О.	Создание условий для проведения аттестации педагога	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
12.	Принять участие в городских выставках и конкурсах.	Создание условий для проявления творчества педагогов ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР Конкурсная группа	
13.	Участие в региональных конкурсах, выставках	Создание условий для проявления творчества педагогов ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР Конкурсная группа	
14.	Практические занятия с педагогами	Повышение самооценки профессионального уровня мастерства педагогов	В течение года	Педагог-психолог	
15.	Выпуск газеты детского сада для родителей и педагогов	Повышение профессионального мастерства педагогов	В течение года	Информационная группа	

№	Ф.И.О. педагога	должность	Дата предыдущей аттестации	Годы последующей аттестации																			
				2021				2022				2023				2024				2025			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
8	Голенкова Вероника Андреевна	Педагог-психолог	Высшая 25.06.2021		A																		
9	Денисова Вера Васильевна	воспитатель	Высшая 16.12.2019																A				
10	Еремеева Елена Владимировна	воспитатель								A													
11	Зяблинцева Татьяна Викторовна	воспитатель	Первая 29.12.2020																				A
12	Зайнуллина Рузиля Калимулловна	воспитатель	Высшая 17.12.2021				A																
13	Калашникова Ольга Сергеевна	воспитатель	Первая 29.12.2020																				A
14	Корнеева Екатерина Александровна	воспитатель	Первая 22.03.2019г.												A								
15	Круглова Людмила Валерьевна	воспитатель	Первая 29.06.2020г.																		A		
16	Кулигина Любовь Николаевна	воспитатель	Первая 22.09.2020г.																			A	
17	Кирдяева Ирина Витальевна	воспитатель													A								
18	Козлова Яна Владимировна	воспитатель												A									
19	Никулина Инна Вячеславовна	воспитатель	Первая 29.06.2020г.																		A		
20	Рогова Татьяна Петровна	воспитатель	Высшая 25.06.21г.		A																		

№	Ф.И.О. педагога	должность	Дата предыдущей аттестации	Годы последующей аттестации																							
				2021				2022				2023				2024				2025							
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV				
21	Скирдова Екатерина Олеговна	Учитель-логопед	Первая 17.12.2021				A																				
22	Соколова Кристина Игоревна	воспитатель									A																
23																											
24																											

2.4.График курсовой переподготовки

№	Ф.И.О. педагога	должность	Дата курсов	Курсовая переподготовка					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Баранова Ольга Александровна	заведующий	2020		К			К	
2	Поляничко Наталья Николаевна	заместитель заведующего по ВМР	2020		К			К	
3	Баталова Ирина Николаевна	Муз. руководитель					К		
4	Белошапко Олеся Александровна	Инструктор по ФК					К		
5	Быстрова Любовь Федоровна	воспитатель	2020		К			К	
6	Виноградова Елизавета Александровна	воспитатель					К		
7	Голенкова Вероника Андреевна	педагог-психолог	2020		К			К	
8	Гриценко Ирина Юрьевна	Учитель-логопед							
9	Денисова Вера Васильевна	воспитатель	2020		К			К	
10	Еремеева Елена Владимировна	воспитатель	Учеба в Алт ГПУ (III курсе)				К		
11	Зяблинцева Татьяна Викторовна	воспитатель	2020		К			К	
12	Зайнуллина Рузиля Калимулловна	воспитатель	2020		К			К	

13	Калашникова Ольга Сергеевна	воспитатель	2020		К			К	
14	Корнеева Екатерина Александровна	Муз. рук	2020		К			К	
15	Круглова Людмила Валерьевна	воспитатель	2020		К			К	
16	Кулигина Любовь Николаевна	воспитатель	2020		К			К	
17	Кирдяева Ирина Витальевна	воспитатель					К		
18	Козлова Яна Владимировна	воспитатель					К		
19	Никулина Инна Вячеславовна	воспитатель	2020		К			К	
20	Рогова Татьяна Петровна	воспитатель	2020		К			К	
21	Скирдова Екатерина Олеговна	Учитель- логопед	2020					К	
22	Соколова Кристина Игоревна	воспитатель					К		

III. Организационно - педагогическая работа
3.1. Циклограмма основной деятельности МБДОУ

Организационные формы	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Производственные собрания	+		+		+		+		+		+
Педагогический совет	+			+				+		+	
Родительский комитет			+			+			+		
Семинары			+			+			+		
Мастер-классы		+		+	+		+				
Консультации		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
«Школа молодого специалиста»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Работа творческих групп		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Контрольно-аналитическая деятельность		+		+			+		+		
Открытые просмотры			+			+		+		+	
Итоговые мероприятия					+					+	
Работа ППК		+			+				+		
Смотры-конкурсы		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тематические выставки		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праздники		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Аттестация педагогов			+			+			+		
Работа с родителями			+	(+)		+		+	(+)	+	

3.2. Педагогические советы

№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	<p>Педсовет № 1 Установочный ТЕМА: Утверждение плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор августовской конференции 2. Анализ оздоровительной работы в летний период. 3. Основные задачи годового плана, формы их реализации. Утверждение годового плана на учебный год; 4. Организация учебно-воспитательного процесса, создание условий д/работы с детьми на новый учебный год 5. Утверждение рабочих программ, программы воспитания и планов специалистов и воспитателей ДОУ. 6. Подведение итогов смотра «Подготовка групп к новому учебному году». 7. Аттестация педагогов. 9. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 10. Утверждение состава педагогических групп. <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение смотра-конкурса групп к новому учебному году. 2. Проведение антропометрии, маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. 3. Составление планов работы, заключение договоров с учреждениями социума. 4. Подготовка и оформление документации (составление планов работы с родителями, перспективных планов, заполнение паспортов здоровья, социальных паспортов). 5. Оформление уголков для родителей 6. Оформление информационного стенда для родителей. 	Традиционная	август	<p>Заведующий Медицинский работник Зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагоги</p> <p>Специалисты ДОУ</p> <p>Творческая группа Зам. зав. по ВМР</p> <p>Творческая группа Медицинская сестра</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагоги</p> <p>Творческая группа Зам. зав. по ВМР</p>

2	<p>Педсовет № 2 (по первой годовой задаче)</p> <p>1.Тема: «Совершенствование и укрепление здоровье воспитанников через сложившуюся в ДОУ систему физкультурно-оздоровительной работы и закалывающих мероприятий»</p> <p>Цель Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди родителей и сотрудников ДОУ.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <p>1.Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу, установить взаимодействие педагогов ДОУ.</p> <p>2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>4. Развить творческий потенциал педагогов.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Об исполнении решения предыдущего педсовета, зам. зав. по ВМР Поляничко Н.Н.</p> <p>2. Вступительное слово по теме педсовета – зам. зав. по ВМР Поляничко Н.Н.</p> <p>3 Итоги тематической проверки, зам. зав. по ВМР Поляничко Н.Н.</p> <p>4. Деловая игра. Проводит инструктор по физкультуре Белошапко О,А. зам. зав. по ВМР Поляничко Н.Н.</p> <p>5. «Анализ состояния здоровья воспитанников МДОУ «Детский сад №10«Гнездышко», оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОУ», медицинский работник.</p> <p>6.Проект решения педагогического совета.</p> <p>7. Организационные вопросы.</p>	Круглый стол	<p>ноябрь</p> <p>сентябрь сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь октябрь</p> <p>сентябрь ноябрь октябрь</p> <p>сентябрь ноябрь</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагоги</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по ФК Зам. зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p>
---	--	--------------	--	---

4	<p>Педсовет № 4 (итоговый) Тема: «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 уч. год ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Подготовка к педсовету. 1. Посещение итоговых занятий во всех возрастных группах. 2. Отчеты по образ.-воспит. работе педагогов 3. Анкетирование родителей 4. Подготовка детей к школе 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за прошедший учебный год. 6. Анализ заболеваемости. 9. Отчет по ПДД 10. Анкетирование педагогов 11.. Достижения План педсовета: ✓ Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2021-2022у.г. ✓ Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. ✓ Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы. ✓ Мини-выступления педагогов о результатах воспитательно-образовательной работы. ✓ Анализ мониторинга развития детей ✓ Анализ готовности детей к школе ✓ Отчеты деятельности и доклады специалистов за 2021-2022учебный год. ✓ Результаты анкетирования родителей и сотрудников удовлетворенностью работой ДОУ ✓ Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год. ✓ Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p>	традиционная	май	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги</p> <p>Заведующий Инструкт. по ФК Педагоги</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p>
---	---	--------------	-----	--

3.3. Педагогические часы

Тема	Сроки	Ответственный
«Индивидуальные планы по реализации Программы «Профессиональный стандарт «Педагог» Педагогическая диагностика	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Поляничко Н.Н.
Обсуждение текущих вопросов. Праздничный концерт к Юбилею детского сада	октябрь	Зам. зав. по ВМР Поляничко Н.Н.
Обсуждение новогодних утренников	ноябрь	муз. рук.
«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту».	декабрь	Рабочая группа
«Интеллектуальное развитие дошкольников через различные виды детской деятельности»	февраль	Рабочая группа
Личностно- ориентированные технологии в работе со старшими дошкольниками	март	Рабочая группа
Обсуждение выпускного вечера	апрель	Баталова И.Н. Корнеева Е.А.

3.4. Семинары практикумы

	<p style="text-align: center;">Семинар № 1.</p> <p>Тема: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции».</p> <p>Цель обобщение психологических знаний природы детской агрессивности, ее причины и профилактики; обучение педагогов практическому использованию приемов коррекции агрессивного поведения, формирования навыков работы с агрессивными детьми.</p> <p>План проведения семинара.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступление. 2. Деловая игра. <ul style="list-style-type: none"> - разминка; - моделирование; - вывод. 3.Копилка педагогических идей. 4. Методические новинки. <p>Материал: наглядность к выступлениям из опыта работы воспитателей. Подведение итогов. Рефлексия.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Заведующий Зам.зав.по ВМР Педагог-психолог Воспитатели</p>
	<p style="text-align: center;">Семинар № 2</p> <p>Тема: Интеллектуальное развитие дошкольников через игровую деятельность.</p> <p>Цель повышение профессиональной компетентности педагогов, позволяющей осуществлять интеллектуальное развитие дошкольников,</p>	<p>январь</p>	<p>Заведующий Зам.зав.по ВМР педагоги</p>

<p>используя развивающие игровые инновационные технологии.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Инновационные технологии развития интеллекта дошкольников». 2. Презентация «Инновационные технологии: палочки Кьюзинера, блоки Дьенеша, ТРИЗ, РТВ, ИКТ, лист Мёбиуса развития интеллекта дошкольников». 3. Практическая часть: ИКТ, лист Мёбиуса. <p>Подведение итогов. Рефлексия.</p>		
<p style="text-align: center;">Семинар № 3.(по третьей годовой задаче)</p> <p>Тема: «Совершенствование профессионального мастерства педагогов, создание условий для коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными возможностями через активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и узкими специалистами.</p> <p>Цель: развивать эмпатию по отношению к детям с ОВЗ; создать условия для формирования профессиональной мотивации педагогов; создать условия для работы педагогов в команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> • представить рекомендации в виде памяток «Особенности психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ». <p>Подведение итогов. Рефлексия.</p>	<p>апрель</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели</p>

3.5. Консультации для педагогов

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и оформление документации в группах (для молодых педагогов)	сентябрь	Зам.зав.по ВМР
2	Пути преодоления трудностей к адаптации детей в ДОУ.		Педагог-психолог
3	Необходимость контроля за правильным звукопроизношением в спонтанной речи.	октябрь	Учитель-логопед Скирдова Е.О.
4	Нетрадиционные формы работы с детьми, имеющими нарушения речи.		Еремеева Е.В.
5	Решение конфликтных ситуаций между детьми.	ноябрь	Зам. зав.по ВМР
6	Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на ДМИ.		Корнеева Е.А.
7	Буккроссинг технология.	декабрь	Зам.зав.по ВМР
8	Использование конструирования в познавательном и речевом развитии детей.		Рогова Т.П.
9	Использование мнемотехники для развития речи детей с речевыми нарушениями.	Январь	Учитель-логопед Гриценко И.Ю.
10	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность.	февраль	Быстрова Л.Ф.
11	Развитие детского интеллекта с применением народного фольклора.	март	Баталова И.Н.
12	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми и родителями в летний период.	апрель	Зам. зав.по ВМР
13	Применение развивающих игр для формирования интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста.		Кирдяева И.В.

3.6.Открытые просмотры

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Образовательная область: речевое развитие	Октябрь, ноябрь	Скирдова Е.О., Зайнуллина Р.К, Быстрова Л.Ф.
2	Образовательная область: познавательное развитие	Январь февраль	
3	Образовательная область: Художественно-эстетическое развитие		Корнеева Е.А.
4	Образовательная область: социально-коммуникативное развитие	март	Соколова К.И.
5	Образовательная область: физическое развитие	апрель	
6	Итоговые мероприятия	май	Все педагоги

3.7. Смотры – конкурсы

№	Тематика	Сроки	исполнители	Ответственные	
1	Конкурс «Поздравительная открытка к юбилею детского сада» (ст, подг.)	сентябрь	Педагоги дети родители	конкурсная группа	
2	Семейный творческий конкурс «Осеннее дерево»	октябрь	Педагоги Родители Дети	Конкурсная группа	
3	Конкурс-выставка плакатов по пожарной безопасности «Кошкин дом»	ноябрь	Педагоги Родители дети	Конкурсная группа	
4	Творческий конкурс елочных игрушек	декабрь	дети родители педагоги	Конкурсная группа Творческая группа	
5	Смотр –конкурс зимних участков «Снежный городок»	январь	родители дети педагоги	Конкурсная группа	
6	Конкурс поделок «Бумажные фантазии»	февраль	педагоги дети родители	Конкурсная группа	
7	Конкурс-выставка поделок «Планета творчества»	март	дети родители педагоги	Творческая, конкурсная группа	
8	Конкурс семейного творчества «Первая буква моего имени»	апрель	дети Педагоги	Конкурсная Творческая группа	
9.	Конкурс «Лучшее оформление веранды».	май	воспитатели	Конкурсная	

			родители дети	группа воспитатели	
--	--	--	------------------	-----------------------	--

3.8. Выставки

№	срок	исполнители			ответственные
		младшие и средние группы	старшие группы	подготовительные группы	
1	сентябрь	Выставка рисунков к 140-летию Б.Житкова Выставка фотоколлажей «Памятные места Рубцовска» (к 130-летию города)			творческая группа воспитатели
			Книжка-малышка по ПДД		
2	октябрь	Выставка рисунков «Осень – волшебная пора!»			творческая группа
			«Делом славен человек» к 120 летию Е.Пермяка"		
3	ноябрь	Выставка рисунков, посвященная 135 летию С. Маршака (3 ноября)			творческая группа воспитатели
4	декабрь	Выставка рисунков «Новогодние чудеса»			творческая группа
5	январь	Выставка фотоколлажей «Красота родной природы»			творческая группа воспитатели
6	февраль	Выставка открыток «Подарок моему папе»			творческая группа
7	март	Выставка фотоколлажей «Улыбки наших мам».			творческая группа воспитатели
8	апрель	Выставка рисунков «День смеха»			творческая группа воспитатели
			Выставка рисунков «Космические просторы»		

9	май	Выставка рисунков «Летние фантазии»	творческая группа воспитатели
---	-----	-------------------------------------	-------------------------------------

УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 10
 «Гнездышко»
 Приказ № 133-0
 от « 31 » 08 2024 г.
 О.А. Баранова



2.5. План работы клуба «Школа молодого педагога»

Молодой педагог	Наставник
Виноградова Елизавета Александровна	Денисова Вера Васильевна
Соколова Кристина Игоревна	Зайнуллина Рузиля Калимулловна
Еремеева Елена Владимировна	Кулигина Любовь Николаевна/Рогова Татьяна Петровна
Кирдяева Ирина Витальевна	Быстрова Любовь Федоровна
Белошапко Олеся Александровна	Поляничко Наталья Николаевна
Гриценко Ирина Юрьевна	Разумкова Юлия Александровна

Цель: Оказание профессиональной помощи и поддержки личностной самореализации педагога, самоактуализации и самоорганизации профессиональной деятельности.

Задачи:

- удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым педагогам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

№ п	Содержание работы, встреч с педагогами	сроки	Ответственный
1	<p>Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.</p> <p>Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.</p> <p>Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов путем самообразования (иметь индивидуальный план самообразования).</p>	август сентябрь	<p>Зам.зав по ВМР</p> <p>Педагоги-наставники</p>
2.	<p>1. Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»</p> <p>2. Консультации по запросу молодых специалистов.</p>	октябрь	<p>Зам.зав по ВМР</p> <p>Педагоги-наставники</p> <p>педагог-психолог</p>
3	<p>1.Консультация «Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста»</p> <p>2. Тренинговые занятия для снятия тревожности.</p>	ноябрь	<p>Зам.зав по ВМР</p> <p>Педагоги-наставники</p> <p>педагог-психолог</p>
4	<p>1. Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»</p> <p>2.Тренинг «Искусство говорить»</p> <p>3. Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий</p>	декабрь	<p>Зам.зав по ВМР</p> <p>Педагоги-наставники</p> <p>педагог-психолог</p> <p>учитель-логопед</p> <p>муз. руководители</p>
5	<p>1. Презентация двигательного режима МБДОУ</p>	январь	<p>Зам.зав по ВМР</p>

	<p>2. Физкультминутка – обязательная составляющая ООД. Примеры физкультминуток.</p> <p>3. Организация центра двигательной активности в группе (выступление воспитателей из опыта работы). Презентация центра.</p>		<p>Педагоги-наставники</p> <p>Инструктор по ФК</p>
6	Посещение ООД опытных педагогов, анализ ООД	февраль	<p>Заведующий,</p> <p>Зам.зав по ВМР</p> <p>Педагоги-наставники</p>
7	<p>1. Консультация «Взаимодействие с родителями детей »</p> <p>2.Проведения родительских собраний (все возрастные группы)</p> <p>3.Анализ родительских собраний</p>	март	<p>Зам.зав по ВМР</p> <p>Педагоги-наставники</p>
8	<p>1. Консультация «Особенности организации и содержание образовательной деятельности на прогулке»</p> <p>2. Просмотр прогулки</p> <p>2. Анализ прогулки</p> <p>4. Планирование прогулок</p>	апрель	<p>Зам.зав по ВМР</p> <p>педагоги-наставники</p>
9	<p>Тема «Итоговое мероприятия»</p> <p>Отчеты молодых специалистов</p>	май	<p>Зам. зав по ВМР</p> <p>педагоги-наставники</p>

2.6. Темы по самообразованию

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема
1.	Виноградова Е.А.	
2.	Баталова И.Ю.	«Развитие детского интеллекта с применением народного фольклора»
3.	Белошапко О.А	«Профилактика нарушений осанки у детей дошкольного возраста в процессе физкультурно-оздоровительной деятельности»
4.	Быстрова Л.Ф.	«Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»
5.	Голенкова В.А.	«Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста»
6.	Гриценко И.Ю.	
7.	Денисова В.В.	«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с использованием национально-регионального компонента»
8.	Еремеева Е.В.	«Развитие мелкой моторики дошкольников с ОВЗ»
9.	Зяблинцева Т. В.	«Речевое развитие старших дошкольников»
10.	Зайнуллина Р.К.	
11.	Калашникова О.С.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»
12.	Корнеева Е.А.	«Body percussion как средство развития чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста»
13.	Круглова Л. В.	«Использование интеллект-карт в работе педагога ДОУ»
14.	Кулигина Л.Н.	
15.	Кирдяева И.В.	«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»
16.	Козлова Я.В.	
17.	Никулина И. В.	«Изографическое моделирование в развитии связной речи дошкольников»
18.	Рогова Т. П.	«Использование конструирования в реализации комплексно-тематического планирования».
19.	Скирдова Е. О.	«Использование элементов логомассажа при постановке звуков»
20.	Соколова К. И.	«Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста»

IV. Система медико-педагогического контроля

4.1. Аналитическая деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Анализ реализации плана работы за 2021-2022 учебный год.	август	Заведующий Зам. зав по ВМР
2	Анализ эффективности организации взаимодействия всех служб ДОУ по работе с детьми ОВЗ.	сентябрь	Заведующий Зам. зав по ВМР
3	Анализ организации работы в адаптационный период	октябрь	Зам. зав по ВМР, педагоги
4	Анализ эффективности организации взаимодействия всех служб ДОУ по осуществлению физкультурно-оздоровительной работы.	ноябрь	педагоги
5	Анализ диагностического обеспечения программы.	декабрь	Зам. зав по ВМР
6	Анализ учебно-воспитательного процесса по нравственно-патриотическому воспитанию. Дополнение программы по региональному компоненту.	январь	Зам. зав по ВМР Инструктор по ФК медсестра
7	Анализ состояния работы по организации игровой деятельности детей в группах ДОУ.	март	Зам. зав по ВМР, педагоги
8	Мониторинг качества освоения детьми программы.	апрель	педагоги
9	Анализ условий реализации основной образовательной программы.	Май	Зам. зав по ВМР
Работа с родителями.			
1	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оказания образовательных услуг».	сентябрь	педагоги
2	Изучение уровня заинтересованности родителей оздоровительной работой в ДОУ.	ноябрь	педагоги
3	Анкетирование родителей по планированию работы на год .	февраль	педагоги
4	Анализ эффективности организации работы ДОУ с родителями.	апрель	педагоги

V. Психолого-медико-педагогическая работа

5.1. План работы медико-педагогического совета

№ п/п	Содержание работы	срок	ответственный
1.	<p style="text-align: center;">Медико-педагогическое совещание №1.</p> <p>Тема: <i>Анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на первый квартал»:</i></p> <p>Итоги летне-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ заболеваемости за летний период; ➤ посещаемость; ➤ разработка и введение оздоровительных мероприятий на осенне-зимний период; определение режимов проветривания, закаливающих процедур; <p>2. Анализ адаптации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ здоровья вновь прибывших детей; ➤ составление «Паспорта здоровья» ребенка; ➤ анализ заболеваемости в адаптационный период в группах раннего возраста; ➤ анализ прогноза адаптации; ➤ диагностика детей и эпикризные сроки (диагностика индивидуального развития); ➤ обсуждение исходного физического состояния детей, определение индивидуальных оздоровительных маршрутов; ➤ социальный портрет группы; ➤ санитарно-просветительская работа с родителями. <p>3. Контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Результаты контроля за документацией (листы и тетради здоровья, уголки здоровья); <p>4. Планирование образовательной деятельности в группе раннего возраста в соответствии ФГОС</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и структура занятийной деятельности с детьми раннего возраста • Игровые занятия в раннем возрасте 	октябрь	<p>Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Фельдшер/медсестра воспитатели специалисты</p> <p>Фельдшер/медсестра</p> <p>воспитатели педагог- психолог члены медико-педагог. службы инстр. физ. Воспитатели групп раннего возраста</p> <p>Зам. зав по ВМР</p> <p>Воспитатели</p>

	<p style="text-align: center;">Медико-педагогическое совещание №2.</p> <p>Тема: Анализ физкультурно- оздоровительной работы детей раннего возраста</p> <p>1. Медицинское сопровождение Анализ состояния заболеваемости за три месяца (октябрь, ноябрь, декабрь) Медикаментозные и немедикаментозные методы профилактики ОРВИ и др. заболеваний; Анализ выполнения плана по детодням Анализ адаптации результаты контроля за питанием и закаливанием за 4 квартал (календ года)</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение Отчет о результатах коррекционной работы с детьми (по предыдущему МПС) Характеристика на начало года, срезы знаний с анализом); Составление программы индивидуального сопровождения(коррекции)</p> <p>3. Физическое развитие ребенка Физкультурно-оздоровительная работа в группе раннего возраста</p> <p>4. Работа с семьей. Анализ работы с детьми и семьей за 4 квартал Планирование работы с детьми и семьей на 1 квартал;</p> <p>5. Контроль ➤ Результаты контроля за культурно-гигиеническими навыками детей за 1 квартал учебного года.</p> <p>6. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал учебного года.</p>	декабрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Фельдшер/медсестра воспитатели специалисты Фельдшер/медсестра Воспит.гр. раннего возраста, Фельдшер/медсестра воспитатели педагог-психолог инструктор по физ. культ воспитатели Зам. зав по ВМР воспитатели
2	<p style="text-align: center;">Медико-педагогическое совещание №3.</p> <p>Тема: Познавательное-речевое развитие детей.</p> <p>1. Медицинское сопровождение ➤ Анализ заболеваемости за 1 квартал (календ. года)</p> <p>1. Речевое развитие детей ➤ Становление произвольной речи</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение ➤ Диагностика нервно-психического развития ребенка за 1 полугодие 2022-2023г. учебного года ➤ Результаты коррекционной работы с детьми (программы индивидуального сопровождения) ➤ Разработка рекомендаций по отдельным детям ➤ Организация РППС</p>	март	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Фельдшер/медсестра воспитатели специалисты воспитатели педагог-психолог Воспит.гр.раннего возраста, Педагог-психолог воспитатели члены медико-педагог. службы Зам. зав по ВМР

	<p>4. Работа с семьей.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Отчет работы с родителями за 1 полугодие уч.года(индивидуальная, совместная работа, рекомендации) ➤ Инновационные технологии в группах раннего возраста <p>5. Контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоги контроля за соблюдением режима дня в ДОУ и дома 		<p>воспитатели</p> <p>Зам. зав по ВМР</p>
3.	<p style="text-align: center;">Медико-педагогическое совещание №4.</p> <p>Тема: <i>Итоговое медико – педагогическое совещание</i></p> <p>1.Отчет о результатах оздоровительных мероприятий за уч. год</p> <p>2.Индивидуальные характеристики на конец года, срезы знаний с анализом</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ физического развития детей гр.раннего возраста ➤ Анализ психического развития малышей ➤ Анализ речевого развития ➤ Анализ игровой и самостоятельной деятельности детей ➤ Анализ работы с родителями <p>3.Оформление документации на каждого ребенка. Подготовка к переводу детей .</p> <p>4. Оценка деятельности коллектива в оздоровлении и развитии детей.</p>	май	<p>Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Фельдшер/медсестра. воспитатели специалисты</p> <p>инструктор по физ. культ. Педагог-психолог</p> <p>воспитатели</p> <p>Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР</p>

3.9. Мастер-классы

№	Тема	срок	ответственные
1	«Здоровьесберегающие технологии»	сентябрь	Дидюлина Н.В.
2	«Играя, развиваем речь»	октябрь	Зяблинцева Т.В.
3	«Кинезиология на все случаи жизни»	декабрь	Денисова В.В.
4	«Айрисфолдинг или радужное складывание»	март	Круглова Л.В.

УТВЕРЖДЕНО:
и.о. Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 10
 «Гнездышко»
 Приказ № *135-ОД*
 от « *31* » *08* 20*22* г.
О.А.Баранова

**4.2.Руководство и контроль в МБДОУ «Детский сад № 10
 «Гнездышко»
 на 2022-2023 учебный год**

№	мероприятия	дата	ответственные
1. Фронтальный контроль			
1	Готовность групп к новому учебному году	август	Заведующий Зам. зав по ВМР Специалист по ОТ ТБ
2	Анализ работы педагогов с документами	декабрь	Зам. зав по ВМР
3	Анализ воспитательно-образовательной работы за учебный год. Цель: оценка эффективности воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы педагогов по подготовке детей к обучению в школе, определение их соответствия целевым ориентирам на этапе завершения дошкольного образования.	май	Зам. зав по ВМР
2. Тематический контроль			
1	Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО	ноябрь	Зам. зав по ВМР Инструктор по ФК рабочая группа
2	«Организация работы по познавательному развитию (ФЭМП) детей дошкольного возраста».	январь	Зам. зав по ВМР
3. Предупредительный контроль			
1	Организация работы с детьми в рамках проведения Месячника безопасности. Анализ документации на группах.	сентябрь	Зам. зав по ВМР Рабочая группа
2	Наличие здоровьесберегающих мероприятий в режиме дня и соответствие их состоянию здоровья дошкольников.	октябрь	Зам. зав по ВМР педагог-психолог инстр. по ФК.
3	Знание и наличие нормативно правовых документов по ФГОС ДО	ноябрь	Заведующий Зам. зав по ВМР
4	Подготовка праздничных мероприятий	декабрь	Зам. зав по ВМР Творческая группа
5	Организация деятельности детей во второй половине дня	март	Зам. зав по ВМР педагог-психолог
6	Анализ календарных планов	апрель	Зам. зав по ВМР
4. Персональный контроль			
1	Работа с детьми раннего возраста	сентябрь	Зам. зав по ВМР

2	Организация самостоятельной деятельности детей. (Виноградова Е.А., Соколова К.И.)	ноябрь	
3	Персональный контроль за работой музыкального руководителя - планирование занятий для всех возрастных групп; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей - ведение документации; - качество проведения занятий с детьми - проведение кружковой работы	январь	Зам. зав по ВМР Специалист по ОТ и ТБ Медсестра Педагог-психолог
4	Анализ работы воспитателей над выполнением индивидуального плана по профстандарту «Педагог», проверка документации (оформление портфолио педагога)	апрель	Зам. зав по ВМР педагог-психолог
1. Медико-педагогический контроль			
1	Анализ детской заболеваемости	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав по ВМР Медсестра Педагог-психолог Инструктор по ФК
2	Контроль за проведение закаливающих мероприятий	постоянно	
3	Проведение утренней гимнастики и динамического часа		
4	Организация двигательной активности детей в режиме дня		
5	Соблюдение выполнения норм питания	Ноябрь апрель	Зам. зав по ВМР Медсестра
6	Занятия по физической культуре	1 раз в квартал	Зам. зав по ВМР Медсестра
2. Обзорный			
1	Собеседование с педагогами по новинкам методической литературы	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав по ВМР
2	Выявить уровень физического развития детей старшего дошкольного возраста (просмотр итоговых занятий в старших и подготовительной к школе группах)	март	Зам. зав по ВМР Медсестра
3	Анализ заболеваемости детей за год	май	Медсестра
3. Административный			
1	Выполнение должностных инструкций сотрудниками	постоянно	Заведующий Зам. зав по ВМР
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Заведующий Зам. зав по ВМР Председ профкома
3	Проверка условий и охраны труда на рабочих местах	Сентябрь март	Зам. зав. по АХР Специалист по ТБ
4	Проверка соблюдения требований противопожарного оборудования	Сентябрь декабрь	Зам. зав. по АХР Специалист по ТБ
5	Проверка санитарно-гигиенического состояния	1 в	Заведующий

	всех помещений	квартал	Медсестра
4. Итоговый			
1	Итоговая диагностика по всем направлениям развития ребёнка.	май	Заведующий Зам. зав по ВМР
2	Самоанализ работы воспитателей и специалистов по выполнению задач основных образовательных областей программы и приоритетного направления детского сада за учебный год. Определение перспективы дальнейшей работы.		Заведующий Зам. зав по ВМР педагоги

4.3.Оперативный контроль

	Тема контроля	дата	ответственные
1	Готовность учреждения к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Рабочая группа
2	Выполнение режима прогулки.	Февраль	Зам. зав по ВМР
3	Организация питания в группе.	Сентябрь Январь Апрель	Зам. зав по ВМР медсестра
4	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	Февраль	Зам. зав по ВМР Педагог-психолог
5	Санитарно – гигиеническое состояние групп.	ежемесячно	Зам. зав по ВМР медсестра
6	Организация и проведение режимных моментов (соблюдение режима дня).	Сентябрь Ноябрь Март	Зам. зав по ВМР медсестра
7	Проведение закаливающих процедур.	Март	Зам. зав по ВМР медсестра
8	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	Март	Зам. зав по ВМР Рабочая группа
9	Подготовка воспитателей к ООД	Апрель	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР
10	Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми	Ежемесячно	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Рабочая группа
11	Планирование и организация итоговых мероприятий.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Рабочая группа
12	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально – коммуникативное развитие».	Октябрь Март	Зам. зав по ВМР Рабочая группа
13	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие».	Февраль Март	Зам. зав по ВМР Педагог-психолог
14	Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие».	Декабрь Январь	Зам. зав по ВМР Учитель-логопед
15	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно – эстетическое развитие».	Ноябрь Май	Зам. зав по ВМР Муз.рук
16	Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие».	Октябрь Апрель	Зам. зав по ВМР Инструктор по ФК
17	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Октябрь Январь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР
18	Проведение родительских собраний	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР
19	Организация воспитательной работы в летний период.	август	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР
20	Мониторинг организации работы с детьми в адаптационный период	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР
21	Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов	Ноябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Рабочая группа
22	Мониторинг качества и эффективности работы Педагогов за учебный год	Апрель	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Рабочая группа
23	Мониторинг подготовке детей к школе в виде целевых ориентиров	май	Зам. зав по ВМР Рабочая группа

6.4. План преемственности со школами

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработка плана взаимодействия детского сада и МБОУ «Лицей Эрудит» на основании концепции непрерывного образования. Оформление стендов в группе «Для Вас, родители будущих первоклассников».	сентябрь	Зам. зав по ВМР
2.	Консультация «Развитие навыков учебной деятельности к 6-7 годам»	сентябрь	учителя начальных классов воспитатели подгот. группы
3.	Открытый показ образовательной деятельности В ДОУ и учителями в школе в 1 классе	Октябрь -	учителя начальных классов воспитатели подготовительной группы Зам. зав по ВМР
4.	- Взаимопосещение занятий учителями и воспитателями подготовительной группы - "Круглый стол" для педагогов школы и детского сада - "Сравнительный анализ образовательных программ подготовительной группы ДОУ и программы 1-го класса начальной школы и по основным разделам: развитие речи, элементарных математических представлений, подготовка к обучению грамоте"	ноябрь	учителя начальных классов воспитатели подготовительной группы Зам. зав по ВМР
5.	Анкетирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе	Февраль	воспитатели
6.	Посещение «Школы дошкольника» воспитанниками подготовительной к школе группы	Февраль-март-май	учителя начальных классов, родители
7.	Открытый просмотр занятия в подготовительной к школе группе «Мы идем в школу» с приглашением учителя начальных классов и родителей	Апрель	Зам. зав по ВМР Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей подготовительной группы на тему: "Мотивационная готовность детей к школе"	Апрель	Зам. зав по ВМР
9.	Совместное обсуждение результатов диагностики детей подготовительной к школе группы по разделам программы	Май	Заведующий Зам. зав по ВМР воспитатели
10.	Экскурсия в школу с целью ознакомления с условиями обучения младших дошкольников	Апрель-май	Зам. зав по ВМР воспитатели
11.	Встреча детей с учителями в детском саду Урок-игра	Май	Зам. зав по ВМР воспитатели
12.	Праздник «До свиданья, детский сад!» с приглашением учителя начальных классов	Май	Зам. зав по ВМР воспитатели
13.	Родительское собрание на тему «Ребенок на пороге школы» с приглашением учителя начальных классов	Май	Заведующий Зам. зав по ВМР воспитатели

VI. Работа с социумом
6.1. План работы с родителями

№	Содержание работы	срок	ответственные
1	Анкетирование родителей «Социальный портрет группы»	сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
2	Выборы родительского комитета ДОУ	сентябрь	заведующий
3	Участие в выставке совместного творчества детей и родителей «Овощной переполох».	октябрь	Воспитатели Конкурсная группа
4	Групповые родительские собрания	октябрь	Воспитатели заведующий
5	Консультирование родителей по вопросам ПШк. Заключение договоров на работу с детьми ПШк.	октябрь	Зам. зав по ВМР Педагог-психолог Учитель-логопед
6	Спортивный праздник	ноябрь	Зам. зав по ВМР Педагог-психолог Инструктор по ФК
7	Выставки детского творчества «Профессии наших родителей», конкурс «Герб моей семьи», совместно с родителями. Проведение досугов «День матери»	ноябрь	Воспитатели Муз.руководители
8	Конкурс поделок «Рукавица Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели Творческая и конкурсная группа
9	Выставка рисунков «Сказки Лукоморья» Конкурс «Зимние фантазии из соленого теста»	январь	Воспитатели Творческая и конкурсная группа
10	Участие в зимнем спортивном празднике на свежем воздухе	январь	Инструктор по ФК Муз.руководители
11	Групповые родительские собрания	февраль	Воспитатели
12	Участие родителей в празднике «23 февраля». Участие в выставке рисунков «Слава Армии родной!» Конкурс проектов «Мини-музей в группе»	февраль	Воспитатели Муз.руководители Инструктор по ФК
13	Конкурс «Папа, мама, я – читающая семья» (семейный, командный конкурс, по-возрастам)	март	Воспитатели Конкурсная группа
14	Праздник «Милые мамочки» Выставки детского творчества: фотоколлаж, рисунки «Наши мамы»	март	Воспитатели Муз.руководители
15	Конкурс «Театральная кукла своими руками»	апрель	Воспитатели Конкурсная группа
16	Совместные экологические акции (высадки саженцев, уборки территории, организация клумб). «Экологический вернисаж». (поделки из бросового материала)	апрель	Воспитатели Конкурсная группа
17	Итоговые родительские собрания	май	воспитатели

6.2. План работы с социумом.

Для обеспечения реализации задач необходимо, чтобы ДОУ было частью образовательного пространства, поэтому ДОУ - открытая социальная система, успешно сотрудничающая с различными социальными организациями:

<i>Организации-социальные партнеры</i>	<i>Содержание работы</i>
МБОУ «Лицей «Эрудит»,	- Экскурсии в школу - Совместные собрания по адаптации и успеваемости выпускников ДОУ -совместные педсоветы -совместные творческие выставки
МБОУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа №1"	-экскурсии -проведение дополнительных занятий с детьми
МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа «Центр спортивной подготовки «Юбилейный»	-совместные праздники, соревнования
МБУ «Комплексный центр социальной помощи семье и детям»,	Проведение ПМПк для выявления возможных проблем в обучении и развитии детей
МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2	- Приобщение детей к основам музыки - Посещение концертов и мероприятий - Пропаганда поступления выпускников ДОУ в музыкальную школу № 2
МОУ «Рубцовская детская городская библиотека № 2»	- Приобщение к детской литературе и детскому чтению, формирование грамотного читателя - Посещение мероприятий (праздники, развлечения, тематические занятия) на базе библиотеки
МБОУ ДОД Центр внешкольной работы «Малая академия» Ул. Комсомольская, 120	- Экскурсии - Участие в конкурсах и проектах - Реализация программы дополнительного образования по экологическому воспитанию.
МБДОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества» Алейский,25	Экскурсии - Участие в конкурсах и проектах - Реализация программы дополнительного образования
МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр» Ул. Советская, 8	- Участие детей в конкурсах, познавательных программах, праздниках и развлечениях в Центре и на базе ДОУ
Дом культуры «Алтайсельмаш»	- Проведение совместных праздничных и познавательных мероприятий
МУК «Краеведческий музей»	- Экскурсии, посещение тематических мероприятий, участие в конкурсах и выставках
Картинная галерея им. В.В. Тихонова г. Рубцовска, Калинина, 15.	Экскурсии, посещение тематических мероприятий, участие в конкурсах и выставках
МБУК "Театр Кукол" им. Брахмана А.К.", Г.Рубцовск, ул. Тракторная, 24 МУК "Драматический театр" г. Рубцовска ул. К. Маркса,141	-спектакли -сказки -экскурсии -культурно-развлекательные , тематические программы -спектакли -сказки -экскурсии -культурно-развлекательные , тематические программы

ПРИЛОЖЕНИЕ

К

ГОДОВОМУ ПЛАНУ

Административно-хозяйственная работа

Август-сентябрь

содержание	ответственные
1. Работа с кадрами:	
1.1 Текущие инструктажи по ТО и ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий, специалист по ОТ
1.2. Производственное собрание по итогам подготовки к учебному году; «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий
1.3. Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию, планы	Зам. зав. по ВМР
1.4. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Зам. зав. по ВМР
1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий, м\сестра
1.6. Подготовка и проведение дня воспитателя	профком
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	Заведующий, Зам. зав. по АХР
2.2. Маркировка и подбор мебели в группах	Заведующий
2.3. Оперативное совещание по итогам готовности ДОУ к новому учебному году	Заведующий
2.4. Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий
2.5. Приказ о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности	Заведующий

Октябрь

содержание	ответственные
1. Работа с кадрами:	
1.1 Рейд комиссии по охране труда, аттестации рабочих мест	Комиссия по ОТ
1.2. Подготовка ДОУ к зиме: -овощехранилище; территории	Зам. зав. по АХР
-сливы, оводы;	Рабочий по обслуживанию здания
-текущий ремонт, утепление окон;	Воспитатели, пом. Воспитателя, тех

	персонал
-заготовка семян цветов, земли	Воспитатели всех групп
1.3. Посещение ММО	воспитатели

1.4. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Зам.зав. по ВМР
1.5. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Зам.зав. по ВМР
1.6. Инструктажи по ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины.	Заведующий, специалист по ОТ
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации	Зам.зав. по ВМР
2.2. Работа по обновлению мягкого инвентаря	комиссия
2.3. Рейд санитарного состояния	м\сестра
2.4. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Зам.зав. по АХР
2.5. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
2.6. Подготовка здания к зиме. Уборка территории	Зам.зав. по АХР

Ноябрь

содержание	ответственные
1. Работа с кадрами:	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	заведующий
1.2. Работа воспитателей по самообразованию	Зам.зав. по ВМР
1.3. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Зам.зав. по ВМР
1.4. Консультации для младшего обслуживающего персонала «Соблюдение прав ребенка»	заведующий
1.5. Заседание административного совета по охране труда. результаты обследования здания, помещений ДОУ	заведующий
2. Административно-хозяйственная работа:	
2.1. Проверка освещения ДОУ	Зам.зав. по АХР
2.2 Анализ накопительной ведомости, бракеражного	заведующий

журнала.	
2.3.Реализация плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	м\сестра

Декабрь

содержание	ответственные
1. Работа с кадрами:	
1.1.Техника безопасности при проведении новогодних елок	Специалист по ОТ
1.2.Аттестация педагогов	Зам.зав. по ВМР
1.3.Консультация для педагогов по проведению новогодних утренников	Зам.зав. по ВМР
1.4.Распределение обязанностей сотрудников в процессе режимных моментов	Заведующий
1.5.Анализ результатов контроля за организацией питания детей	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	Заведующий
2.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную	Заведующий
2.2.Работа В ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий
2.3.Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий
2.4.Работа с нормативными документами, составлению локальных актов	Заведующий
2.5.Производственное совещание «Организация оздоровительной работы в ДОУ» -итоги работы за год; -результаты оздоровительной работы; -ЗСТ в работе с детьми	Заведующий

Январь

содержание	ответственные
1. Работа с кадрами:	
1.1. Об охране жизни здоровья в зимний период	Заведующий
1.2.Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	Заведующий
1.3.Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Зам.зав. по ВМР

1.4.Консультация «Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в период санитарного эпидемиологического режима в зимний период	Зам.зав. по ВМР инструктор по физ. культуре
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Ревизия электропроводки в ДОУ	Зам.зав. по АХР
2.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий

Февраль

содержание	ответственные
1. Работа с кадрами	
1.1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Заведующий
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Заведующий
1.3. Обсуждение новинок педагогической литературы	Зам.зав. по ВМР
1.4. Аттестация педагогических работников	Заведующий
1.5. Подготовка к празднованию 8 марта	
1.6. Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	м\сестра
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Состояние по ОТ на пищеблоке	Заведующий
2.2.Проверка организации питания по новым СанПинам	Заведующий
2.3.Выполнение санэпидемрежима в ДОУ	Заведующий

Март

содержание	ответственные
1.Работа с кадрами:	
1.1.работа по составлению инструкций по обновлению инструктажей	Заведующий
1.2. Санитарное состояние групп	м\сестра
1.3.Посещение ГМО	воспитатели
1.4.Оформление документов по аттестации	Заведующий
1.5. О правилах внутреннего трудового распорядка	профком
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1.Анализ заболеваемости за 1 квартал 2019 года	м\сестра
2.2.Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Заведующий
2.3.Пополнение игровой среды развивающими игрушками и играми.	воспитатели
2.4.Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий
2.5.Посев семян цветов для участков и клумб ДОУ	Все группы

Апрель

содержание	ответственные
1.Работа с кадрами:	
1.1.Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующий
1.2.Производственное совещание «Озеленение территории ДОУ».	Заведующий
1.3.Посещение воспитателями ММО	Зам.зав. по ВМР
1.4. Прием заявлений на прохождение аттестации в 2021году	Зам.зав. по ВМР
1.5. Просмотр итоговых занятий по группам	Зам.зав. по ВМР
1.6. Экологические субботники по уборке территории	Зам.зав. по АХР
1.7. Соблюдение санэпидрежима	Заведующий
2.Административно-хозяйственная работа	
2.1.Работа по благоустройству ДОУ	Зам.зав. по АХР
2.2.Производственное собрание «Коммуникативная и правовая компетентность педагогических сотрудников и младшего персонала ДОУ»	Зам.зав. по ВМР
2.3.Сформированность у детей навыков коммуникации – срез по возрастным группам	Зам.зав. по ВМР
2.4.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Заведующий
2.5.Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий
2.6.Побелка бордюров, деревьев на участке ДОУ	Зам.зав. по АХР

Май

содержание	ответственные
1.Работа с кадрами:	
1.1. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ во время ремонта	Зам.зав. по ВМР
1.2. Составление годовых отчетов	Зам.зав. по ВМР
1.3. Организация выпуска детей в школу	воспитатели
1.4. Озеленение участка ДОУ	Заведующий
1.5. Соблюдение санэпидрежима в летний период	м\с

2.Административно-хозяйственная работа	
2.1.Работа по благоустройству территории	Зам.зав. по ВМР
2.2.Анализ накопительной ведомости	Заведующий
2.3.Закупка материалов для ремонтных работ	Зам.зав. по АХР
2.4.Ремонт оборудования на территории ДОУ; ремонт игрового оборудования	Зам.зав. по АХР
2.5.Косметический ремонт всех помещений ДОУ	Зам.зав. по АХР