

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 10 «Гнездышко»

658210 г. Рубцовск ул. Красная, 60

тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03

ds10rubtsovsk@yandex.ru

сайт: www.ds10.educrub.ru

Утверждено:

Приказ № 66

от «04» 04 2024г.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №10 «Гнездышко»

М.А. Бурдочкина



**План мероприятий
по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко»
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	май	Заведующий, старший воспитатель
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	постоянно	Заведующий
6.	Информирование родительской общественности МБДОУ о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение учебного года	Заведующий
7.	Осуществление своевременного анализа и контроля рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также обоснованных жалоб и замечаний родителей	в течение года	Заведующий
8.	Контроль организации питания в МБДОУ на предмет качества продуктов и своевременной поставки	В течение года	Заведующий
9.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Заведующий
10.	Формирование и предоставление в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска отчетов о заключении и	постоянно	Контрактный управляющий

	исполнении муниципальных контрактов		
11.	Обучение сотрудников, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	постоянно	Заведующий
12.	Формирование плана процедур размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и на оказание услуг для муниципальных нужд	постоянно	Контрактовый управляющий
13.	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	Заведующий