

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА
П Р И К А З

12.02.2021

№ 68

Об организации
работы комиссии по комплектованию
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Указом Президента РФ от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части принятия мер, направленных на ликвидацию очереди детей в возрасте от 3-х до 7 лет в ДОУ, Положением о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.03.2021 № 589, в целях обеспечения доступности услуги дошкольного образования

приказываю:

1. Утвердить график работы комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений детьми на 2021- 2022 учебный год.
2. Организовать работу комиссии в соответствии с действующим законодательством.
3. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений детьми осуществлять на едином общедоступном сайте, специально созданном в сети Интернет <https://eso.edu22.info> с помощью портала АИС «Е-услуги. Образование», посредством автоматизированного распределения.
4. Списки распределенных детей размещать на сайте <http://educrub.edu22.info> на стенде МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, в каждом дошкольном учреждении.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.начальника



Н.А.Данилова

УТВЕРЖДАЮ

И.о.начальника

МКУ «Управление образования

г. Рубцовска

 Н.А. Данилова

« ___ » _____ 2021

График
работы комиссии по комплектованию
дошкольных учреждений детьми в 2021 году.

Председатель комиссии: Гузеева С.В., заведующий сектором ДОУ МКУ «Управление образования» г.Рубцовска.

Заместитель председателя комиссии: Павлова И.А., - методист МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

По согласованию: Представитель родительского комитета или общественный инспектор по охране прав детей, секретарь

Дата	Микрорайон	№ ДОУ	Время	Место работы комиссии
28.04.2021 с 08.30	«Западный»	38	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		74	9.30	
		24	10.30	
		23	13.30	
		18	15.00	
29.04.2021 с 08.30	«Южный»	1	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		7	10.00	
		56	11.00	
		54	13.30	
		41	15.00	
30.04.2021 с 08.30	«Южный»	10	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		45	9.30	
		49	10.30	
		ПД	13.30	
11.05.2021 с 08.30	«Черемушки»	48	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		2	10.00	
		47	11.00	
		57	13.30	
12.05.2021 с 08.30	«Центральный»	32	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		12	10.00	
		30	11.00	
		16	13.30	
		36	14.30	
		37	15.30	
13.05.2021 с 08.30	«Черемушки», «Северный»	50	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		35	9.30	
		19	10.30	
		55	13.30	
		53	14.30	
14.05.2021 с 08.30		Резервный день		МКУ «Управление образования» г.Рубцовска Сверка (уточнение данных)

График

выдачи направлений в дошкольные образовательные учреждения в мае 2021 года.

Председатель комиссии: Гузеева С.В., заведующий сектором ДОУ МКУ «Управление образования» г.Рубцовска.

Заместитель председателя комиссии: Павлова И.А., - методист МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

По согласованию: Представитель родительского комитета или общественный инспектор по охране прав детей, секретарь

Дата, время		Детский сад №	Дата, время		Детский сад №
12.05.2021			13.05.2021		
м/р «Черемушки» пер. Бульварный,4			м/р «Черемушки» пер. Бульварный,4		
с 08-30 час. до 12-00 час.	48		с 8-30 час. до 10-00 час.	47	
с 13-30 час. до 16-30 час.	57		с 10-00 час. до 12-00 час.	2	
с 16-30 час. до 17-00 час.	сверка		с 13-30 час. до 15-30 час.	«Щелкунчик»	
			с 15-30 час. до 17-00 час.	сверка	
14.05.2021			17.05.2021		
м/р «Западный» пер. Бульварный,4			м/р «Западный», м/р «Южный» пер. Бульварный,4		
с 8-30 час. до 12-00 час.	24		с 8-30 час. до 12-00 час.	23	
с 13-30 час. до 15-00 час.	38		с 13-30 час. до 15-00 час.	«Непоседы»	
с 15-00 час. до 16-30 час.	74		с 15-00 час. до 16-30 час.	49	
с 16-30 час. до 17-00 час.	сверка		с 16-30 час. до 17-00 час.	сверка	
18.05.2021			19.05.2021		
м/р «Южный» пер. Бульварный,4			м/р «Южный», м/р «Центральный» пер. Бульварный,4		
с 8-30 час. до 12-00 час.	1		с 8-30 час. до 12-00 час.	56	
с 13-30 час. до 15-00 час.	1		с 13-30 час. до 15-00 час.	54	
с 15-00 час. до 16-30 час.	45		с 15-00 час. до 16-30 час.	16	
с 16-30 час. до 17-00 час.	сверка		с 16-30 час. до 17-00 час.	сверка	
20.05.2021			21.05.2021		
м/р «Южный» пер. Бульварный,4			м/р «Центральный» пер. Бульварный,4		
с 9-00 час. до 12-00 час.	7		с 9-00 час. до 12-00 час.	32	
с 13-30 час. до 15-00 час.	41		с 13-00 час. до 14-30 час.	12	
с 15-00 час. до 16-30 час.	ПД		с 14-30 час. до 16-30 час.	36	
с 16-30 час. до 17-00 час.	сверка		с 16-30 час. до 17-00 час.	сверка	
26.05.2021			27.05.2021		
м/р «Центральный», «Северный» пер. Бульварный,4			м/р «Черемушки», «Северный» пер. Бульварный,4		
с 8-30 час. до 10-00 час.	37		с 9-00 час. до 12-00 час.	55	
с 10-00 час. до 12-00 час.	30		с 13-30 час. до 15-30 час.	53	
с 13-30 час. до 15-00 час.	14		с 15-30 час. до 16-00 час.	сверка	
с 15-00 час. до 16-30 час.	50				
с 16-30 час. до 17-00 час.	сверка				
28.05.2021			31.05.2021		
м/р «Северный», м/р «Южный» пер. Бульварный,4			Резервный день пер. Бульварный,4		
с 8-30 час. до 12-00 час.	10		с 8.30-00 час. до 12-00 час.	Все м/р	
с 13-30 час. до 15-30 час.	19		с 13-30 час. до 16-00 час.	сверка	

Распределение мест по дошкольным учреждениям будет осуществляться с помощью автоматизированной системы «Е- услуги. Образование». Списки будут размещены на сайте МКУ «Управление образования» г. Рубцовска <http://educrub.edu22.info/>, в МКУ «Управления образования» г.Рубцовска на стенде и во всех дошкольных учреждениях.

Родителям, изменившим адрес или телефон, необходимо срочно обратиться в детский сад.

На комиссии по выдаче направлений всем родителям для получения направления необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении (для иностранных граждан и лиц без гражданства - копию документа, удостоверяющего личность ребенка);;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или иной документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания на закрепленной территории;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или копию иного документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания на закрепленной территории;
- документ и копию документа о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (заключение ПМПК) или создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА) (при необходимости);
- документ и копию документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (в случае необходимости);
- справку от педиатра о возможности ребенка посещать дошкольное учреждение или копии страниц № 1 и № 9 медицинской карты развития ребенка с заключением о допуске в дошкольное учреждение;
- документ или справку для подтверждения наличия льготы на внеочередное или первоочередное право предоставления места в детском саду (при наличии льготы);
- копию документа, подтверждающего наличие льготы или оригинал справки (справка должна быть с исходящим номером и датой), со сроком не позже 2-х недель на момент получения направления;
- при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательном учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, дополнительно предъявляют справку о составе семьи, копию приказа о зачислении брата или сестры из образовательного учреждения, которое посещают;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.