

Приложение
к постановлению
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от 04.10.2023 № 3163

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №10 «Гнездышко»

г. Рубцовск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко» (далее – Учреждение) является муниципальным дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Гнездышко».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 658210, Алтайский край, город Рубцовск, улица Красная, дом 60.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края в лице Администрации города Рубцовска Алтайского края, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации и законами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение входит в систему образования города Рубцовска. Координацию деятельности, управление и финансовое обеспечение Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска (далее – Управление) на основании полномочий, переданных Управлению Учредителем.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации

об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение ведёт учёт и бронирование военнообязанных и призывников из числа работников.

1.15. Права юридического лица у Учреждения возникают после государственной регистрации Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), реализация которых не является основной целью его деятельности, в том числе – за счет средств физических и /или юридических лиц (на платной основе).

2.5. Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую, творческую, экспериментальную, инновационную деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с

правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Учреждением самостоятельно.

2.7. Стоимость платных образовательных услуг экономически обосновывается, согласуется с Управлением и утверждается Учредителем.

2.8. Доход от платных образовательных услуг направляется на обеспечение образовательного процесса развитие и совершенствование Учреждения.

2.9. Помимо оказания дополнительных образовательных услуг Учреждение может осуществлять иные сопутствующие услуги, приносящие доходы деятельности:

- 1) деятельность по организации и постановке театральных и музыкальных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 2) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу.

2.10. Учреждение может осуществлять указанную в настоящем Уставе приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.2. К обучающимся в зависимости от режима пребывания в Учреждениях относятся:

- 1) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- 2) учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

3.3. Правила приема граждан Российской Федерации и иных лиц в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в

соответствии с порядком приема граждан на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Указанные правила должны обеспечивать прием в Учреждение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Границы (состав) закрепленной за Учреждением территории определяются соответствующим распорядительным актом Учредителя.

Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), осуществляемое за счет средств физических и/или юридических лиц, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение. Изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) лица, зачисляемого на обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

3.6. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.7. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации).

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

3.9. Структурной единицей Учреждения является группа воспитанников, формируемая приказом по Учреждению.

3.10. Группы функционируют в режиме полного дня (12 – часового пребывания с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут). Учреждение имеет право на организацию режима пребывания воспитанников: сокращенного (10,5 часов), кратковременного (3 часа в день).

3.11. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.12. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. В Учреждении могут быть организованы также:

1) группы раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за воспитанниками без реализации образовательной программы дошкольного образования;

4) инклюзивные группы создаются на базе общеразвивающих групп с целью реализации права детей с ограниченными возможностями здоровья на качественное и доступное образование; создания условий, наиболее благоприятных для их воспитания. Социальной адаптации и включения в общество.

3.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора Учреждения с указанными организациями.

3.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.17. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.18. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) организацию питания обучающихся;
- 2) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 7) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 8) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница, г. Рубцовск». Учреждение предоставляет безвозмездно краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Детская городская больница, г. Рубцовск» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.20. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска) осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Учредителем.

3.21. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.22. Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами отражается в локальных актах.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом).

4.2. Указанными источниками могут также являться:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- 2) доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 3) другие не запрещенные законом поступления, согласно Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие муниципальному образованию город Рубцовск Алтайского края.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе передавать в аренду имущество без согласия Учредителя.

4.6. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением

собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

4.9. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

1) движимое имущество учитываемое на балансовых счетах учреждения независимо от стоимости, которое отнесено к основным фондам под кодовым обозначением 310, 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11, - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.;

2) иное движимое имущество, которое учитывается на балансовых счетах учреждения, и балансовая стоимость которого составляет 50 тысяч рублей и более;

3) движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. В случае, когда заведующий или заместители заведующего Учреждением (далее – заинтересованные лица) имеют заинтересованность в сделке с другими организациями или гражданами, стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

4.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Муниципальное задание на реализацию образовательной программы формируется в порядке, установленном Учредителем, на срок до одного года в случае утверждения бюджета города Рубцовска на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета города Рубцовска на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города Рубцовска на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.20. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

4.21. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение должно иметь достаточное для этого имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.22. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- 2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 3) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);
- 4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- 5) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- 6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, город Рубцовск Алтайского края;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;
- 9) выдача разрешений на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого

имущества с учетом требований федерального, краевого законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

10) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

11) согласование крупных сделок;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

14) осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

16) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;

17) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

18) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К полномочиям Управления относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания на реализацию образовательных программ в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

2) заключение трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с переданными Учредителем полномочиями прав и обязанностей работодателя.

5.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый Управлением.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения, Родительский комитет.

5.9. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении создается и действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.10. Заведующий Учреждением назначается Управлением из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Компетенция заведующего Учреждением:

1) осуществление руководства Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

2) обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта;

4) обеспечение проведения самообследования;

5) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7) осуществление разработки и утверждения по согласованию с Учредителем, а также реализации программы развития Учреждения совместно с коллегиальными органами управления;

8) осуществление разработки и утверждения, а также реализации образовательных программ Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), учебных планов, годовых календарных учебных графиков совместно с коллегиальными органами управления;

9) осуществление разработки и соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка трудового коллектива Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов совместно с коллегиальными органами управления;

10) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

11) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

12) создание условий для использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий обучающимися физической культурой и спортом, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для поощрения обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования;

17) утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

18) утверждение локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

19) обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

20) представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

Должностные права, обязанности и ответственность заведующего Учреждением определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Управлением.

5.13. Заведующий Учреждением имеет право:

1) решать все вопросы по управлению педагогической, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) заключать хозяйственные и трудовые договоры, договор подряда с Учреждением, выдавать доверенности, открывать в банках расчетные и другие счета;

3) разрабатывать штатное расписание и смету расходов в пределах миллионированных средств;

4) издавать приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, утверждать локальные акты, определять объем учебной и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством;

5) действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

6) давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

7) принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

8) распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и настоящего Устава;

9) требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования,

инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

10) получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

11) повышать свою профессиональную квалификацию;

12) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

13) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

14) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

5.14. Обязанности заведующего Учреждения

1) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) формирует контингент обучающихся;

3) создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) утверждает образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы), рабочие программы педагогов;

6) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

8) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

9) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

10) осуществляет подбор и расстановку кадров;

11) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, организации их дополнительного профессионального образования;

12) обеспечивает установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения Совета Учреждения) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка трудового коллектива, трудовыми договорами;

13) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

14) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

15) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

16) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

17) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

18) содействует деятельности, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

19) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

20) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, результатов самообследования в виде отчета о деятельности Учреждения в целом;

21) осуществляет заключение, внесение изменений и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности;

22) осуществляет управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя);

23) обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

24) принимает решения по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.15. Заведующий Учреждением несет ответственность за:

- 1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) реализацию программы развития образовательной организации;
- 3) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников, организацию питания, санитарно-гигиеническое состояние Учреждения;
- 5) соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) выполнение законодательства об охране труда, своевременное и правильное расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и работниками Учреждения во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая;
- 7) расходование средств, в соответствии со сметой, утвержденной Учредителем; тарификацию работников; за правильное ведение денежной, материальной и продуктовой отчетности;
- 8) организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- 9) достоверность сведений и отчетности, подаваемых в вышестоящие органы, Учредителю, родителям (лицам, их заменяющим) и гражданам;
- 10) организацию, полноту и качество воинского учета, организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны города;
- 11) нарушение Устава Учреждения;

12) неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

13) совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

14) причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.16. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении. Член Общего собрания работников Учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

5.17. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, по требованию заведующего Учреждением, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Учреждении.

5.19. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.20. Общее собрание работников взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством.

5.21. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения - Педагогическим советом, Советом Учреждения посредством:

1) участия представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;

2) внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения.

5.22. Общее собрание работников из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, ведение протокола – на секретаря. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

5.23. Председатель Общего собрания работников:

- 1) организует деятельность Общего собрания работников;
- 2) информирует всех работников о предстоящем заседании;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) контролирует выполнение решений.

5.24. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.25. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.26. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) выборы представителей работников Учреждения в Совет Учреждения; отзыв ранее избранных представителей;
- 2) выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- 3) избрание и утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 4) избрание представителей работников в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- 5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- 6) обсуждение изменений, дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава – до момента его направления на утверждение Учредителю;
- 7) принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения трудового коллектива и Учреждения;
- 8) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка трудового коллектива Учреждения;
- 9) инициирование заключения коллективного договора;
- 10) утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного

представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;

11) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

5.27. Общее собрание работников имеет право:

1) участвовать в управлении Учреждением;

2) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3) общее собрание работников, члены Общего собрания работников Учреждения не имеют права самостоятельно представлять интересы Учреждения и выступать от его имени;

4) общее собрание работников Учреждения несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

5) член Общего собрания работников имеет право:

а) участвовать в обсуждении и принятии решений Общего собрания работников Учреждения;

б) высказать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приложению к протоколу заседания Общего собрания работников Учреждения;

в) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол при несогласии с решением последнего;

г) потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Общего собрания работников Учреждения;

д) вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.

5.28. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель), все педагогические работники Учреждения (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Член Педагогического совета Учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

5.29. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.30. Руководство Педагогическим советом осуществляет его

председатель, избираемый Педагогическим советом открытым голосованием из числа членов Педагогического совета, для которых Учреждение является основным местом работы, и имеющих педагогический стаж не менее 5 лет.

5.31. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов Педагогического совета.

5.32. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- 3) принимает поступающие для рассмотрения Педагогическим советом заявления, обращения, иные материалы;
- 4) организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- 5) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 6) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.33. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.34. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию Управления, заведующего Учреждением, либо не менее одной пятой части педагогических работников Учреждения.

5.35. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета. Ведение протокола возлагается на секретаря.

5.36. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.37. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

5.38. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.39. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждением.

5.40. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

3) принятие и рекомендация к утверждению проектов образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов;

4) отбор и рекомендация для использования в педагогическом процессе Учреждения образовательных и воспитательных методик, технологии;

5) принятие и рекомендация к утверждению проектов годового плана Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания организованной образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы на учебный год;

6) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

7) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

8) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;

9) рассмотрение вопросов организации дополнительного образования воспитанникам, в том числе на платной основе;

10) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, заслушивание актов, справок по результатам контрольной деятельности Учреждения;

11) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год, рассмотрение проекта отчета по результатам самообследования Учреждения за календарный год;

12) заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах деятельности воспитанников к школьному обучению, отчетов о саморазвитии педагогов, рассмотрение основных проблем обучения и воспитания воспитанников;

13) контроль за выполнением ранее принятых решений

Педагогического совета;

14) организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;

15) согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;

16) представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

17) рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.41. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- 3) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 4) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.42. Член Педагогического совета имеет право:

- 1) участвовать в обсуждении и принятии решений Педагогического совета Учреждения;
- 2) выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Педагогического совета Учреждения;
- 3) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол при несогласии с решением последнего;
- 4) потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
- 5) вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.

5.43. Ответственность Педагогического совета:

- 1) педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, относящимся к его компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав воспитанников;
- 2) решения Педагогического совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Учреждения, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их

принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности;

3) в случае непринятия Педагогическим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Педагогического совета, заведующий вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Педагогического совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.44. В случае несогласия с решением Педагогического совета Заведующий Учреждением приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя.

5.45. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Педагогического совета, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5.46. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета Учреждения, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года.

5.47. В состав Совета Учреждения входят представители работников и администрации Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

В необходимых случаях на заседание Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

5.48. Количественный состав Совета Учреждения составляет семь членов, в том числе: два представителя родителей (законных представителей) воспитанников; четыре представителя работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения.

5.49. Формирование персонального состава Совета Учреждения осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

5.50. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

5.51. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников открытым голосованием.

5.52. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных

представителей) воспитанников избираются Родительским комитетом Учреждения из состава членов Родительского комитета открытым голосованием.

5.53. Представителем администрации Учреждения в Совете Учреждения является заведующий Учреждением, который входит в состав Совета Учреждения по должности.

5.54. По решению Совета Учреждения один раз в два года созываются Общее собрание работников и Родительский комитет Учреждения. Указанные коллегиальные органы избирают (переизбирают) состав Совета Учреждения.

5.55. Совет Учреждения считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета Учреждения.

5.56. Первое заседание вновь сформированного Совета Учреждения проводится заведующим Учреждением не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета Учреждения в основном составе. На первом заседании Совета Учреждения избираются открытым голосованием председатель Совета Учреждения, его заместитель и секретарь. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Совета Учреждения.

5.57. Основной организационной формой деятельности Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие — заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию заведующего Учреждением, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждением.

5.58. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета Учреждения, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.59. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета Учреждения, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Советом Учреждения с учетом характера рассматриваемых вопросов.

5.60. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

5.61. Принятые Советом Учреждения решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

5.62. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- 2) согласование программы развития Учреждения;
- 3) принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- 4) принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- 5) формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда педагогических работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- 6) определение размера выплат воспитателям и иным педагогическим работникам в соответствии с коэффициентами профессионального роста и посещаемости;
- 7) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 8) рассмотрение вопроса об организации платных дополнительных услуг по представлению Педагогического совета Учреждения;
- 9) рассмотрение решений Родительского комитета Учреждения;
- 10) принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- 11) осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 12) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Совета Учреждения.

5.63. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

- 1) запрашивать от родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- 2) знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности Учреждения, заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;
- 3) приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и

иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

4) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля их выполнения;

5) ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с заведующим Учреждением;

6) ходатайствовать в случае необходимости перед заведующим Учреждением об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

7) ходатайствовать в случае необходимости о созыве Общего собрания работников Учреждения и Родительского комитета Учреждения;

8) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

9) свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.64. Член Совета Учреждения имеет право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения;

2) выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;

3) инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;

4) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

5) присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6) вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;

7) досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному заявлению;

8) член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины;

9) при выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета Учреждения в предусмотренном для выборов порядке;

10) совет Учреждения несет ответственность за обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим

Уставом к его компетенции.

5.65. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.66. Заведующий Учреждением вправе предъявить Совету Учреждения мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

В случае непринятия Советом Учреждения в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, заведующий Учреждением вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета Учреждения о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.67. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Совета Учреждения, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Совета Учреждения, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Совета Учреждения при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5.68. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Родительского комитета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок полномочий Родительского комитета – 2 года.

5.69. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников.

5.70. В состав Родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения, избираемому один раз в два года на родительских собраниях групп открытым голосованием. Член Родительского комитета Учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

5.71. В случае отказа родителя (законного представителя), являющегося членом Родительского комитета Учреждения, от одновременного членства в двух действующих в Учреждении органах коллегиального управления, проводятся довыборы членов в коллегиальные органы управления Учреждением от родительской общественности в предусмотренном для выборов порядке.

5.72. Родительский комитет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.73. Председатель Родительского комитета:

- 1) организует деятельность Родительского комитета;
- 2) информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
- 3) организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- 4) определяет повестку дня Родительского комитета;
- 5) контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- 6) взаимодействует с заведующим Учреждением.

5.74. При необходимости на заседание Родительского комитета Учреждения могут приглашаться представители администрации Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, граждане, известные своей культурой, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

5.75. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.76. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.77. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете Учреждения.

5.78. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.79. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.80. К компетенции Родительского комитета относятся:

- 1) обсуждение локальных актов Учреждения и их согласование, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- 3) участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 4) избрание представителей родительской общественности в

комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении, Совет Учреждения;

5) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

6) в лице председателя Родительского комитета Учреждения совместно с заведующим и председателем Совета Учреждения представление интересов воспитанников, обеспечение их социальной правовой защиты, в государственных, муниципальных, общественных органах управления;

7) внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

8) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (родительские собрания, родительские клубы, Дни открытых дверей, иное);

9) принятие решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности совместно с заведующим Учреждения;

10) доведение до сведения родительской общественности информации и решений Родительского комитета;

11) согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей).

5.81. Родительский комитет имеет право:

1) принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган управления;

2) требовать у заведующего Учреждением выполнения решений Родительского комитета;

3) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.82. Член Родительского комитета Учреждения имеет право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета Учреждения;

2) выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета Учреждения;

3) при несогласии с решением последнего высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

4) инициировать проведение заседания Родительского комитета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Родительского комитета Учреждения;

5) присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6) вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;

7) досрочно выйти из состава Родительского комитета Учреждения с отметкой об изъявлении желания о выходе из состава Родительского комитета Учреждения в протоколе Родительского комитета Учреждения.

5.83. Родительский комитет несет ответственность за: выполнение,

выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5.84. Коллегиальные органы управления Учреждением не имеют право представлять интересы Учреждения и выступать от его имени.

5.85. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.86. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.85, имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- 8) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами, защиту профессиональной чести и достоинства;
- 9) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 10) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 11) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

12) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

13) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

15) быть избранными в коллегиальные органы управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

16) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

17) иные трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

5.87. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 5.85, обязаны:

1) добросовестно выполнять свои трудовые функции и должностные обязанности, возложенные на них в соответствии с трудовым договором;

2) соблюдать настоящий Устав Учреждения, трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка трудового коллектива, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, противопожарного режима, другие локальные нормативные акты Учреждения, иные обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края;

3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего Учреждением;

4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

7) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

8) нести материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им работодателю, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам. Возмещать этот ущерб в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

9) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

10) строго соблюдать график работы;

11) меняться сменами (в исключительных случаях) только с разрешения заведующего Учреждением;

12) поддерживать порядок на своем рабочем месте, в помещениях и на территории Учреждения;

13) обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в помещениях Учреждения;

14) соблюдать права и свободы воспитанников;

15) вести необходимую документацию, предусмотренную должностной инструкцией;

16) экономно расходовать материалы, холодную и горячую воду, электроэнергию;

17) круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется индивидуальными трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями и локальными актами Учреждения, нормативной документацией.

5.88. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 5.85, несут ответственность за:

1) сохранность жизни и здоровья воспитанников;

2) нарушения трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

3) нарушение настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;

4) причинение материального ущерба Учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5) правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6) иная ответственность, установленная законодательством Российской Федерации.

6. Правовой статус участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребёнком в Учреждении.

6.3. Отношение обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к его личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Воспитанникам Учреждения предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

5) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и иной деятельности в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов; направление благодарственных писем родителям (законным представителям) воспитанников;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

9) иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- 2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления.

6.7. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими материалами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) иные академические права и свободы, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

6.8. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9. Трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

6.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего Учреждением;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка трудового коллектива и другие локальные нормативные акты Учреждения, иные обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) воспитанников, давать

согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогическим консилиумом Учреждения, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

6.14. Иные права родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.15. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями), и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.16. Иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, родители (законные представители) воспитанников, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также проведение реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.5. При ликвидации Учреждения финансовые обеспечение и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Учреждение обязуется обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

8. Изменение Устава

8.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав подлежит изменению.

8.2. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения, внесенные в Устав и утвержденные Учредителем, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, регламентирующие отношения трудового коллектива и Учреждения, принимаются Общим собранием работников, принимаются с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением;

2) локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, принимаются в пределах своей компетенции Педагогическим советом и/или Советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждением;

3) локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) согласовываются Родительским комитетом, принимаются Советом Учреждения (в рамках его компетенции) и утверждаются приказом заведующего Учреждением;

4) локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и затрагивающие права обучающихся и/или их родителей (законных представителей) согласовываются Родительским комитетом, принимаются в пределах своей компетенции Педагогическим советом и Советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения заведующий Учреждением или председатель коллегиального органа управления (далее – Заявитель) перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган.

Коллегиальный орган рассматривает проект локального нормативного акта и представляет Заявителю мотивированное мнение по проекту, отраженное в протоколе, подписанном председателем и секретарем коллегиального органа.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.4. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты: приказы и распоряжения, правила, положения, инструкции и другие.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами посредством размещения на информационных стендах и/или официальном сайте Учреждения.

МБДОУ «Детский сад №10
«Гнездышко»

Прошнуровано и
пронумеровано на
43 листах

Начальник отдела по
организации управления и
работе с обращениями
Администрации города
Рубцовска Алтайского края

 А.В. Инютина
2023 г.

