

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 «Гнездышко»
г. Рубцовска Алтайского края
тел.: 4-14-03, 4-01-40 факс: 8 (38557) 4-14-03
ds10rubtsovsk@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Протокол № 1
от « 29 » 08 20 19 г.
Председатель Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
Н.Н. Поляничко

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 173
от « 29 » 08 20 19 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№10 «Гнездышко»
О.А. Баранова



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №10 «ГНЕЗДЫШКО»

1. Общие положения

1.1. Медико-педагогическая служба (совещание) (далее - МПС) является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко».

1.2. МПС предназначена для обеспечения оптимальных условий развития детей, с учетом возрастных и индивидуально-типологических особенностей, соматического состояния и психического здоровья при взаимодействии диагностико - консультативного, коррекционно-развивающего, лечебно-профилактического и социального направления.

1.3. Работа МПС основывается на соблюдении международных и российских законов о защите и развитии детей. МПС руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В своей деятельности сотрудники МПС руководствуются интересами ребенка и задачами его гармоничного развития.

1.5. МПС осуществляет деятельность, руководствуясь настоящим Положением и в соответствии с запросами администрации, воспитателей, педагогов и родителей (законных представителей).

2. Основные задачи и содержание работы

2.1. Задачами МПС являются:

- Постоянная диагностическая и коррекционная работа с детьми в виде групповых занятий и индивидуально.
- Выявление уровня и особенностей развития познавательной сферы (речи, памяти, внимания), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка.
- Разработка рекомендаций воспитателям и педагогам для обеспечения дифференцированного подхода к детям.
- Разработка и реализация индивидуально-дифференцированных программ по оздоровлению детей.
- Проведение здоровьесберегающих мероприятий (оздоровительная гимнастика, закаливание, психогимнастика, массаж, витаминно -, фитотерапия, релаксация, музыка- и арттерапия.)
- Социальная диагностика семьи. Выявление семей группы риска и работа с ними.
- Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитателям и педагогам дополнительного образования.

2.2. Реализуются следующие виды деятельности:

- диагностическая работа;
- развивающая и коррекционная работа;
- профилактическая работа;
- консультативная работа;
- социальная работа;
- образовательно-воспитательная работа;
- медико-психолого-педагогический консилиум.

3. Структура и организация работы МПС

3.1. Медико - педагогическая служба представляет собой единую систему взаимосвязанных звеньев:

- педагог - психолог;
- логопед;
- медицинская сестра.

Все сотрудники имеют соответствующую квалификацию.

3.2. Координацию деятельности специалистов, планирование работы всех звеньев службы осуществляет руководитель МПС, назначаемый приказом заведующего ДОУ.

3.3. Для организации деятельности на междисциплинарной основе создается совет. В состав совета входят все сотрудники службы и администрация ДОУ.

3.4. В заседаниях совета МПС участвуют воспитатели, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители).

3.5. На заседаниях совета обсуждаются результаты диагностической, лечебно-профилактической, развивающей и коррекционной работы; даются рекомендации по оптимизации педагогических условий, санитарно-гигиеническому режиму и созданию психологического комфорта в ДОУ.

4. Ответственность сотрудников МПС

Сотрудники Службы несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- за ход и результаты работы с воспитанниками;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за оформление и сохранность документации Службы.

5. Обязанности и права сотрудников МПС

5.1. Сотрудники Службы в своей профессиональной деятельности обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- использовать в своей работе современные научно обоснованные методы и методики диагностики, профилактики и коррекции с учетом: возраста детей;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психологического и физического развития; вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей, педагогов;
- оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического и физического развития детей;
- оказывать необходимую помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями;
- несут ответственность за сохранность результатов, не распространяют сведения о диагностической, консультативной работе. Используют полученные данные только для осуществления педагогической работы без ущерба для ребенка и его окружения.

5.2. Сотрудник Службы имеет право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и пр.;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе медико-психолого-педагогических и других комиссий, решающих дальнейшую судьбу детей.

6. Делопроизводство

6.1. Документацией МПС являются:

- Положение о Службе;

- план работы;
- протоколы заседаний;
- аналитические материалы.

6.2. За ведение документации МПС отвечает руководитель Службы.