

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №10 «Гнездышко»

658210, г. Рубцовск, ул. Красная, 60

телефон 4-14-03, 4-01-40 факс: 8(38557) 4-14-03

E-mail: ds10rubtsovsk@yandex.ru

Сайт: www.ds10educrub.ru

ПРИКАЗ

29.08.2019г.

№ 170/1

Об утверждении «Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»

В соответствии с Положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации от 31.07.2008 № Пр - 1568

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» на 2019 – 2020 учебный год.
2. Старшему воспитателю Поляничко Н.Н. ответственному за ведение Сайта ДОУ делопроизводителю Костровой О.М. разместить «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» на 2019 – 2020 учебный год на Сайте ДОУ.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»



О.А. Баранова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»
на 2019 -2020 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Издание приказов по ДОУ: 1. Об организации антикоррупционной деятельности ДОУ. 2. О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ. 3. Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности. 4. Об утверждении Положения об антикоррупционной деятельности. 5. Об утверждении Положения о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования.	Январь	Заведующий ДОУ
Заседания комиссии по противодействию коррупции: • Отчет заведующего о формировании и расходовании бюджетных и внебюджетных средств	Март	Заведующий ДОУ
• О ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	Февраль	Заведующий ДОУ, контрактный управляющий
Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Январь	Заведующий ДОУ
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1. Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в	В течение учебного года	Заведующий ДОУ

целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения.		
2.Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции.	Сентябрь	Старший воспитатель
3. Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Сентябрь- Ноябрь	Старший воспитатель
4.Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений.	Октябрь	Старший воспитатель
Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»		
1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение учебного года	Заведующий ДОУ
2. Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий ДОУ
3. Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»	Постоянно	Заведующий ДОУ
4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - заседаниях педагогических советов; - конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ
5. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	По необходимости	Заведующий ДОУ
6. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	Май	Заведующий ДОУ
7. Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Заведующий ДОУ
8.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий ДОУ
9.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий ДОУ

10.Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления дошкольников из МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко»	Постоянно	Заведующий ДОУ
11.Информировать службу занятости о наличии вакантных мест в МБДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ, делопроизводитель
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1. Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: • образовательная программа ДОУ; • годовой календарный учебный график, учебный план ДОУ; • порядок и процедура приема воспитанников в ДОУ; • информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; • отчет заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; • отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ;	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта
2. Проведение Дней открытых дверей в ДОУ. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Декабрь 2019г. по Май 2020 г.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.Обеспечение функционирования сайтаДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8 –ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», для размещения информации и выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» .	В течение года	Ответственный за ведение сайта
5.Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Заведующий ДОУ
6.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических	постоянно	Заведующий ДОУ

советах		
7.Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Заведующий ДОУ
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий ДОУ, председатель ПК.
3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-Ноябрь 2019г.	Комиссия по инвентаризации
4.Проведение внутреннего контроля: • организация и проведения учебных занятий; • расходование денежных средств; • организация питания воспитанников; • соблюдением прав всех участников образовательного процесса; • работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПК.
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ		
1.Размещение на сайте МБДОУ «Детский сад № 10 «Гнездышко» правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта
2.Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Апрель 2020г.	Старший воспитатель
3.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, музыкальные руководители,
4. Изготовление памяток для родителей: «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	Февраль 2020г.	Председатель ПК
5. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг.	Март – Апрель 2020г.	заместитель заведующего по ВМР
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ		
1.Беседы с дошкольниками «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2020г.	Воспитатели групп
2. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	Май 2020г.	Воспитатели групп
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности		

<i>родителей (законных представителей)</i>		
1.Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Старший воспитатель
2.Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Апрель 2020г.	Заведующий ДОУ
4. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний.	Постоянно	Заведующий ДОУ, медицинская сестра, повара,
5. Организация работы куратора образовательного учреждения (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ
6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования добровольных пожертвований.	В течение года	Председатель родительского комитета